

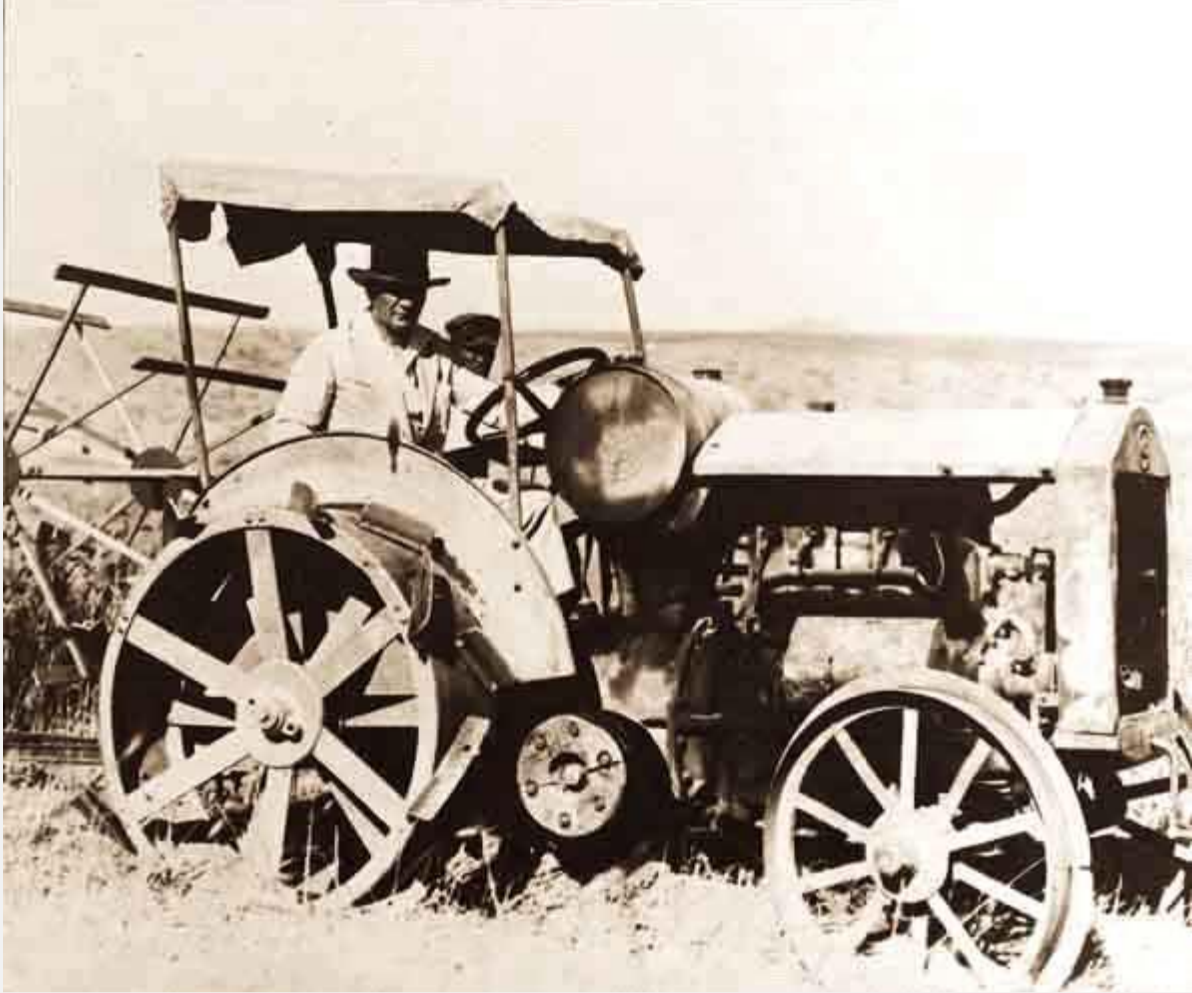


STRATEJİK PLAN

-IV-

(2023-2026)





***Tüccar,
Milletin Emeğini ve Üretimini Kıymetlendirmek İçin Eline ve
Zekâsına, Emniyet Edilen ve Bu Emniyete Liyakatı
Göstermesi Gereken Adamdır.***

Mustafa Kemal ATATÜRK



Kurumlar, insanlarca oluşturulan ve belli düzeni, yasası, ilkesi bulunan varlıklardır. Toplulukların ihtiyaçları doğrultusunda doğarlar, çağa ayak uydurarak mevcudiyetlerini sürdürürler, geleceği planlayarak kalıcı ve evrensel olurlar.

Salihli Ticaret Borsamızda Ege'nin bereketli topraklarından beslenen köklerinden aldığı güç ve eşsiz birikim ile kurulduğu 1966 yılından bu yana hep bölgesinde ilkleri başaran, öncülük eden bir kurum olma hüviyetini korumuştur.

Borsa olarak, Değerli stratejik planlama ekibimizin ve paydaşlarımızın titiz çalışmaları neticesinde, Salihli Ticaret Borsası'nın 2023- 2026 Stratejik Planını da bu tecrübe, anlayış ve ilkeler çerçevesinde belirledik. Stratejik planlama çalışmalarına 2011 yılında başlayan Borsamız, bu süreci yürütürken paydaşlarının, kamunun, üyelerinin ve çalışanlarının beklentilerini, güncel durum ve gelişim eksenleri dikkate alarak, yönetimde katılımıcılığı, şeffaflığı ve hesap verilebilirliği amaç edinmiştir.

2023-2026 Stratejik Planımız, Borsamızın geleceğini tasarlayan, daha güçlü ve daha çağdaş bir kurum olmamıza destek olacak, teknolojiyi ve şeffaflığı merkezine yerleştiren bir plandır. 2023-2026 Stratejik Plan çalışmalarında emeği geçen üst yönetimimize, Akreditasyon İzleme Komitemize, çalışanlarımıza, tüm paydaşlarımıza ve stratejik plan ekibimize katkılarından dolayı teşekkür ederim. Salihli Ticaret Borsası, tıpkı dün olduğu gibi yarınlarda da öncü ve yenilikçi kimliğini koruyarak ülke ekonomisine katkı vermeyi sürdürecektir.

Saygılarımla...

Yetiş Aksoy
Yönetim Kurulu Başkanı

İÇİNDEKİLER

GİRİŞ

1. SALİHLİ TİCARET BORSASI

1.1 Tarihi ve Bugünü

1.2 İletişim Bilgileri

2. SALİHLİ HAKKINDA BİLGİLER

2.1 Salihli'nin Tarihi ve Bugünü

2.2 Coğrafi Bilgiler

Coğrafi Yapı

Ulaşım

3. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ

3.1 Hizmetlerin Kapsamı

Borsa Muamelat Hizmetleri ve Ticaret Borsalarına Tabi Maddeler ve Bu Maddelerin Alım Veya Satımlarının Tescili

Sosyal Hizmetler

Ticari İlişkileri Geliştirme Hizmetleri (Araştırma, Eğitim, İstatistik)

Temsil ve Tanıtım

3.2 Paydaş – Ürün Matrisi

3.3 Faydalanıcılar

Üyeler

Toplum

Yerel ve Ulusal Resmi Kurumlar

Yerel Sivil Toplum Kuruluşları

Hizmetlerin Nitelik ve Niceliğine İlişkin Hükümler

3.4 Organizasyon, Çalışma Usulleri ve İş Süreçlerine İlişkin Düzenlemeler

Yasal Düzenlemeler

Organizasyonel Düzenlemeler

3.5 Diğer Kamu ve Özel Kuruluşlar İle İlişkileri Düzenleyen Hükümler

3.6 Durum Analizi

İç Paydaşlar (Kurumda Görev Alanlar)

Dış Paydaşlar, Müşteri-Faydalanıcılar (Üyeler, Stratejik Ortaklar)

Paydaşların Önceliklendirilmesi

3.7 Paydaş Etki- Önem Matrisi

İç Paydaşlar

Dış Paydaşlar (Faydalanıcılar, Stratejik Ortaklar)

4. KURUM ANALİZİ (SWOT/GZFT)

4.1 İç Faktörler

Güçlü Yanlar

Zayıf Yanlar

4.2 Dış Faktörler

Fırsatlar

Tehditler



5. BORSAMIZIN YAPISI

5.1 Organizasyon Yapısı

Aynı ya da Benzer Görevi Yapan Birimler ve Yetki Çakışması
Salihli Ticaret Borsası'nda Son Dönemde Yapılan Önemli Değişiklikler

5.2 STB İnsan Kaynakları

Kuruluş Personelinin Sayısı ve Dağılımı
Personelin Eğitim Düzeyi, Yetkinliği ve Deneyimi

5.3 Kurum Kültürü

İletişim (Karar Alma ve Uygulama Süreçleri)
Gelenekler ve Değerler (Kurum Gelenekleri, Teknoloji, Mali Durum (Mali Kaynaklar, Bütçe Büyüklüğü, Araç, Bina ve Diğer Varlıklar)

6. GELECEĞE BAKIŞ

Misyonumuz; Kurumumuzun Varlık Sebebi
Vizyonumuz; Kurumumuzun İdeal Geleceği
Değerlerimiz; Çalışma Felsefemiz ve Temel İlkelerimiz

7. TEMEL AMAÇLARIMIZ; ULAŞMAYI HEDEFLEDİĞİMİZ SONUÇLAR

Temel Amaçlarımız
Maliyet Tabloları
İzleme ve Değerlendirme
Eylem Planları
Gözden Geçirme Planları
Gözden Geçirme Raporları

GİRİŞ

STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ

Stratejik Plan; kurumumuzun yönünü üyelerimizin ve diğer iç ve dış paydaşlarımızın ihtiyaç ve beklentilerini belirleyerek başarı ile karşılamak için yöntemlerimizi ortaya koymak amacı ile oluşturulmuştur.

Kurumumuzun IV. Stratejik Planını, 2023-2026 Yılları için oluştururken; esas görevlerimizi (misyonumuzu), geleceğe ilişkin kurumsal konumlandırmamızı (vizyonumuzu), stratejik amaçlarımızı ve hedeflerimizi belirlemek amacı ile iç ve dış paydaşlarımızın görüşleri alındı, kurum ve çevre analizleri yapıldı.

Çalışmalar, Yönetim Kurulu tarafından görevlendirilen Stratejik Planlama Ekibi tarafından yürütüldü, çalışmaların sonuçları “Paydaş Analizi Raporu” hazırlanarak Yönetim Kurulu’na sunuldu. Yönetim Kurulunun görüşleri ve onayı alınarak stratejik plana dahil edilmesi gereken konular belirlendi.

Stratejik planımız Salihli ilçesinin özelinde hazırlanmış olmasına rağmen, kurum stratejileri belirlenirken bölgemize ilişkin makro planlar (Bölge Kalkınma Planı vb.) da dikkate alınarak stratejik ortaklarımızın ve üst kurumlarımızın hedeflerine uyumlu hedeflerin belirlenmesine özen gösterildi.

1. Stratejik Planlama Yöntemi – Stratejilerin Belirlenmesi

1.1 IV. Stratejik Plan Çalışmaları ve Stratejik Planlama Ekibinin Atanması

Salihli Ticaret Borsası Yönetim Kurulu; 17.10.2022 tarih ve 1 sayılı kararı ile IV. Stratejik Plan çalışmalarının başlatılması için Stratejik Planlama Ekibini, Akreditasyon İzleme Komitesi’nde görev alan kişilerden oluşturmuştur.

1.2 Çalışma Programının Oluşturulması

Çalışma programı Stratejik Planlama Ekibi tarafından aşağıda yazılı olduğu şekilde belirlendi ve taraflara duyuruldu.

17.10.2022 Stratejik Planlama Ekibinin Atanması

31.10.2022 Stratejik Planlama Ekibi Stratejik Planlama Program Çalışması

04.11.2022 İç ve Dış Paydaş Çalıştayı Formlarının Hazırlanması

07.11.2022 Çalıştay Programı, Dış Paydaşların Belirlenmesi ve Anketlerin Hazırlanması

14.11.2022 Dış Paydaş Anketlerinin Ön Yazı ile Gönderilmesi

30.11.2022 Dış Paydaş Anketlerinin Alınması

29.11.2022 İç Paydaş Toplantısı

08.05.2023 Paydaş Analizi Raporunun Hazırlanması

16.05.2023 Paydaş Analizi Raporunun Yönetim Kurulunda Görüşülmesi / Strateji Belirleme Toplantısı

22.05.2023 Stratejik Plan Taslağının Hazırlanması

23.05.2023 Stratejik Planın Yönetim Kurulunda Görüşülmesi

29.05.2023 2023-2026 Yıllık İş Planının Hazırlanması

06.06.2023 Yıllık İş Planlarının Yönetim Kurulunda Görüşülmesi

06.06.2023 Yıllık İş Planlarının Görevi Bulunan Bölüm ve Bireylere Tebliği

06.06.2023 Akreditasyon İzleme Komitesi Toplantıları Programının Yapılması ve Komite Üyelerine Tebliği

1.3 Paydaşların Görüşlerinin Alınması ve Analizi

Kurumumuz;

İç Paydaşları; Kurumumuzda direkt veya dolaylı görev alan organ üyeleri ve personel olarak tanımlar.

Dış Paydaşları; Odamızın hizmetlerinden faydalanan üyeler, kurumlar ve kuruluşlar ile stratejik ortaklık yapabileceğimiz kurumlar olarak tanımlar.

İç paydaşlarımızın görüşleri 29.11.2022 tarihinde yapılan İç Paydaş Toplantısı Stratejik Planlama Formları kullanılarak alındı.

Dış paydaşlarımızın görüşleri ise stratejik ortaklar ve kurumlar bazında stratejik planlama formları kullanılarak 14.11.2022 tarihinde Dış Paydaş Anketlerinin Ön Yazı ile Gönderilmesi ve 30.11.2022 tarihinde Dış Paydaş Anketlerinin Alınması yapıldı

İç ve dış paydaşlarımızın görüşleri alındıktan sonra Stratejik Planlama Ekibi tarafından tüm paydaş görüşleri (anket ve geri bildirimler) analiz edilerek Paydaş Analizi Raporu oluşturuldu ve Yönetim Kurulunun stratejileri belirlemek amacı ile değerlendirmesine sunuldu.

1.4 Paydaş Analizi Raporunun Yönetim Kuruluna Sunulması ve Temel Stratejilerin Belirlenmesi

Paydaş Analizi Raporu 16.05.2023 tarihinde Yönetim Kuruluna sunuldu ve analiz edilen geri bildirimler üzerinde stratejilerin belirlenmesi amacı ile görüşmeler yapıldı. Geri bildirimler;

- ✓ Mevcut ekonomik, politik, teknolojik ve sosyal şartlar
- ✓ Kurumun kaynakları ve
- ✓ Kurumun esas görevleri dikkate alınarak değerlendirildi.

Değerlendirme sonucu kurumun başarması ve ilerleme kaydedilmesi gereken öncelikli konuları belirlendi. Öncelikli konular belirlenirken yine kurumumuzun yasal yükümlülükleri (misyonu çerçevesinde), geri bildirimler ve Yönetim Kurulunun temel amaçları da dikkate alınarak kurumumuzun Vizyonu belirlendi. Vizyonumuz, kurumumuzun Uzak Hedefi (2033 Yılı sonu konumlandırması) olarak ifade edildi.

Vizyonumuzun belirlenmesi sonrası üyelerimizin ve paydaşlarımızın ihtiyaç ve beklentilerine ilişkin değerlendirmeler yapılarak temel amaçlarımız belirlendi ve Stratejik Planlama ekibine taslak planın hazırlanması için gerekli referanslar verildi.

1.5 Stratejik Plan Taslağının Yönetim Kuruluna Sunulması ve Onayı

Stratejik Planlama Ekibi tarafından Stratejik Plan taslağı çalışmaları tamamlanarak 23.05.2023 tarihli Yönetim Kurulu toplantısında Yönetim Kurulunun onayına sunuldu ve stratejik plan kapsamında kurumumuzun misyonu, vizyonu, yönetim politikaları ile stratejik amaçlar ve hedeflerin onaylanması kararı alındı. Aynı kararda yıllık iş planlarının Stratejik Planlama Ekibi tarafından hazırlanarak 06.06.2023 tarihli Yönetim Kurulu Toplantısında sunulmasına karar verildi.

1.6 Yıllık İş Planları Taslağının Yönetim Kuruluna Sunulması ve Onayı

Yıllık iş planları taslağı 06.06.2023 tarihinde yapılan Yönetim Kurulu toplantısında Yönetim Kurulunun onayına sunulmuş ve 2023-2026 yıllarını kapsayan Yıllık İş Planları onaylanarak ilgili taraflara duyurulması kararı alınmıştır.

1.7 Yıllık İş Planı ve Stratejik Planın Taraflara Duyurulması

Kurumumuzun 2023-2026 Dönemini kapsayan Stratejik Planının taraflara duyurulması için web sitesinden yayınlanmasına ve stratejik ortaklarımıza, organ üyelerimize ve personele elektronik ortamda dağıtım yapılmasına karar verildi.

Dört yıllık İş Planının ise faaliyetlerde sorumluluğu bulunan organ üyelerine ve personele dağıtımının yapılmasına karar verildi. Dağıtımların yapılmasına ilişkin Stratejik Planlama Ekibinin görevlendirilmesi kararı alındı.

1.8 İzleme, Ölçme ve İyileştirme Yönetiminin Belirlenmesi

Kurumumuzun 2023-2026 yıllarını kapsayan Stratejik Yönetim döneminde planlı hedeflere ulaşması için Yıllık İş planlarının izlenmesi zorunluluğu vardır.

Yıllık İş Planlarının sonuçlarının izlenmesi için mevcut atanmış olan Akreditasyon İzleme Komitesi'nin görevine devam etmesi ve Üç Ayda bir Akreditasyon İzleme Komitesi toplantılarının yapılarak, bu toplantıda alınan kararların uygulama kararına dönüştürülmesi için yetkili organ olan Yönetim Kurulu toplantısında gündeme alınması yöntemi uygulanır.

Kurumumuzun Akreditasyon Sorumlusu stratejik yönetimde koordinasyon sorumluluğu üstlenerek her yılsonu Ocak ayında yapılması planlanan Akreditasyon İzleme Komitesi toplantısında Stratejik Yönetim Yıllık Performans Raporu sunar. Bu toplantı Yönetimin Gözden Geçirmesi Toplantısı kapsamında yapılır. Stratejik hedeflere erişme derecesine bağlı olarak Yönetim Kurulunun alacağı kararlar gerekli olması halinde Stratejik Plan ve İş Planlarında değişiklik yapılarak taraflara bildirilir.

Kurumumuz, stratejik yönetim performans raporunu her yılsonu yayınladığı Yıllık Faaliyet Raporları ile dış paydaşlara da sunar.

BÖLÜM I

SALİHLİ TİCARET BORSASI

1.1. Tarihi ve Bugünü

Borsamız 1966 yılında dönemin kaymakamı Hilmi Keçeci, Ticaret Odası Başkanı Mehmet Karaman ve iş adamlarının girişimleri sonucu Ticaret Bakanlığının 28.06.1966 gün ve İç Ticaret Genel Müdürlüğü Şube 4, Odalar ve Borsalar 12828 Sayılı emirleri ile kurulmuştur.

İlk meclis seçimi 06.09.1966 Tarihinde 77 üyenin katılımı ile yapılmış ve ilk meclis aşağıdaki gibi oluşmuş ve meclis başkanlığına M. İrfan Davas Seçilmiştir. Kuruluşta Meclis Asil Üyeleri; Balcıoğlu Kolektif Şti, Ali Şahin Oğulları Kolektif Şti, Mehmet İrfan Davas, Haşim Kaynar, Emin Gülden, Muzaffer Kemal Şeyhoğlu, Şerif Uğur, Musa Özdemir, Şahap Ciner, Kemal Ersoy'dan Oluşturulmuştur. İlk Yönetim Kurulu Seçimi ise 16.09.1966 Tarihinde Yapılmış Ve Yönetim Kurulu Aşağıdaki Gibi

Oluşturmuştur. Ahmet Şahin Yönetim Kurulu Başkanı, Muzaffer Kemal Şeyhoğlu Yönetim Kurulu Başkan Vekili, Hüseyin Balcı Yönetim Kurulu Üyesi, Kemal Ersoy Yönetim Kurulu Üyesi, Emin Gülden Yönetim Kurulu Üyesi.

Borsamız aradan geçen 52 yıllık süre içinde kurumsallaşma yönünde gelişme sergilenmiştir. Tüccarlar Sitesi kurularak site içerisinde Borsa binası yapılmış ve üyelere daha yakın olunmuş ve etkin hizmet verilerek Tüccarlar Sitesinin bir borsa pazarı olarak çalışması sağlanmıştır. Kantar tesisi hizmete alınarak üyelerimize daha güvenilir tartım yapma olanağı sağlanmıştır. İletişim ve işlemlerde bilgisayar sistemleri kullanılmaya başlanmış, hizmet süreleri hızlanmış ve işlemler kolaylaşmıştır, bunun ile birlikte elektronik kurumsal arşiv oluşturulmuştur. Hizmet kalitemizi artırmak amacı ile insan kaynaklarına önem verilmiş, hizmet süreçlerinde bilgili, yetkin ve gelişmeye açık personel görevlendirilmiştir.

Son dönemde 5174 Sayılı Odalar ve Borsalar Birliği, Odalar ve Borsalar Kanunu'nda belirtilen yasal görevlerin yanında müstahsillerimize Tarım ve ürünün korunması, üyelerimize ise kurumsal ve bireysel gelişimlerine yönelik sürekli eğitimler verilmiştir. Kurumumuzun hizmetleri kapsamında Salihli'nin tarım, ekonomi ve sosyal sorunları tespit edilerek yerel yönetimler ve ilgili diğer kurumlarla iletişim kurularak çözüm yolları aranmıştır. Satış salonumuz hizmete açılmıştır.

Bunlar ile birlikte, kurumumuz üyelerine ve müstahsile laboratuvar hizmetleri sunmak amacı ile ATB-LAB Şirketine hissedar olarak bölgemizin akredite bir laboratuvardan "yaprak, toprak, su, kalıntı vb. test hizmeti alabilmesine olanak sağlanmıştır.

Üyelerimize ve bağlantılı olarak topluma daha etkin hizmet verebilmek ve kurumumuzun hizmetlerini bilimsel metotlara dayalı verebilmek amacı ile Kalite Yönetim Sistemleri çalışılmış, TOBB Akreditasyonu alınmıştır. Kurumsallaşma çalışmalarımız; mevcut yönetim döneminde Müşteri/Üye Memnuniyeti ve Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemleri çalışılarak kurumumuza gelen sektörel, kurumsal ya da bireysel tüm geri bildirimlerin değerlendirilmesi yolu ile sürekli iyileştirme kültürünün yerleşmesi ve kurumsal hafızamızı daha sistematik ve faydaya dayalı kullanma çalışmaları ile sürdürülecektir.

Salihli TB'nin temel amacı, stratejik plan ile ortaya koyduğu amaçlara ulaşmak ve bunun sonucunda üyelerine ve bağlantılı olarak müstahsillerine ve topluma kesin fayda sağlamaktır.

1.2. İletişim Bilgileri

Adres : Gaziler Mahallesi Tüccarlar Sitesi E Blok 45300, Salihli–Manisa–TR.
Telefon : +90 (236) 714 11 81 - 715 21 27
Faks : +90 (236) 713 06 43
Kantar : +90 (236) 713 21 83
E-posta : salihlitb@tobb.org.tr
Web : www.salihlitb.org.tr

BÖLÜM II

SALİHLİ HAKKINDA BİLGİLER

2.1. Salihli'nin Tarihi ve Bugünü

Salihli'nin tarihini anlatmaya Antik Sardes (SART) kenti ile başlamak gerekmektedir. Sart Gediz havzasında, Sart Çayı kıyısında ve Bozdağ'ın batısındaki tepelerin kuzey yamaçları üzerinde Meles adlı bir kral tarafından kurulmuştur. M.Ö.1750-1200 yıllarında Hititler döneminde Sardes'in de içinde bulunduğu bölge ASSUWA olarak anılmaktadır. Sardes'in bu dönemde köy mü kasaba mı yoksa saraya bağlı bir şehir mi olduğu bilinmemektedir. M.Ö.1200-1000 yılları arasında önemli bir yerleşim merkezi olmakla birlikte özellikle M.Ö.7-6 yüzyıllarında büyük gelişme göstermiş, Lidya devletinin başkenti olmuş ve büyük önem kazanmıştır.

Endüstriyel buluşlar, para, ülkeler arası hicret, lirik şiir-müzik felsefe-astronomi-coğrafya ve heykelticilik M.Ö.6 ve 7. Yüzyıllarda Sardes ile başladı ve gelişti diyebiliriz. Sardes Lidya Devleti sona erdikten sonra da önemini korumuş, Persler döneminde Satraplık merkezi, Romalılar zamanında eyalet merkezi, Bizans döneminde ise Theme merkezi olmuştur. Dünya ticaret yollarının değişmesi sonucunda Bizans imparatorluğunun son zamanlarında önemini yitirmiştir.

1075 yıllarında Selçuklu Türkleri Sardes'i almış ve o günden sonra da Sart diye anılmaya başlanmıştır. Sart 1098 yılında Haçlıların desteği ile Bizans'ın eline geçmiş ise de 1313 yılında Germiyanoglularının komutanı Aydın Bey tarafından kesin olarak Türk egemenliği altına alınmıştır.

16. yüzyıldan itibaren de Salihli Sart'ın işlevini yüklenmeye başlamış ve onun yerini almıştır. Salihli tarihinin Salih Dede adlı kişinin eski Salihli'nin doğusunda bugünkü Kocaçeşme Mahallesi'ndeki hanı ile başladığı inanılmış ise de bunun doğru olmadığı anlaşılmaktadır.

Salihli'nin güneyindeki Bozdağ eteklerindeki tepelerde ve Çakallar deresinde eski devirlerden kalma mezarlar bulunmaktadır. Son olarak M.Ö.6. Yüzyıla ait olduğu anlaşılan bir Tümülüs mezar bulunmaktadır.

Salihli adına kaza olarak (Kaza-ı Sard maa Salihli) ilk defa 1831 yılında yapılan nüfus sayımında köy olarak ise 16. Yüzyıl arşiv kayıtlarında rastlanmaktadır. Salihli köyünün varlığına ait ilk belge, Başbakanlık Devlet Arşivleri Genel Müdürlüğü'ndeki (İstanbul) 148 sıra numaralı, 935 H./1528-1529 M. tarihli Aydın livasına bağlı kazaların nüfus, hasılat ve tımarlarını havi mufassal defterdeki kayıtlara aittir. Bu defterde Aydın sancağı Sart Kazasına bağlı Veled-i Salih adlı bir köyün adı geçmekte ve köyün 14 haneyi (vergi nüfusu) barındırdığı belirtilmektedir. Veled-i Salih (Salihoglu) köyü ile ilgili ikinci önemli kayıt Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü (Ankara) arşivinde bulunan 144 numaralı 981 H /1573-1574 M. tarihli Aydın mufassal tapu defterindedir. Defterde Sart'ta 54 nefer, 6 çift 5 yarım çift, 30 bennak, 10 mücerrit kişiden söz edilmekte köyde 2 değirmenin var olduğu ve buğday, arpa, bürülce, susam, nohut, bakla, burçak, yonca ekildiği anlatılmaktadır. 16. Yüzyıla ait bu iki Osmanlı arşiv belgesinde adı geçen ve Aydın Sancağı Sart kazasına bağlı olan Veled-i Salih adlı bu köy büyük bir olasılıkla bugünkü Salihli kentinin ilk çekirdeğidir. Köyün kuruluşunu da Salihlu (Salihler) adlı Yörük topluluğunun gerçekleştirdiğinden kuşku duyulamaz. Sonuç olarak Salihler Yörük topluluğunun yazılı

belgelere göre bugünkü Salihli yerinde 16. Yüzyıl başlarında yerleşik hayata geçmiş olduğunu ve bir köy kurduklarını söyleyebiliriz. Şimdilik köyün, dolayısıyla Salihli'nin kuruluşunun 1528 yılı olarak kabul etmekle beraber, bulunacak belgelerle, bu tarihin daha da önceye inebileceğini belirtmek gerekiyor.

Salihli, 1831 yılındaki ilk Osmanlı nüfus sayımında Aydın sancağına bağlı, Sart ile birlikte bir kaza kimliğine sahip bulunuyordu. Sart'ın o tarihe kadar Aydın Sancağı'nın bir kazası olduğunu biliyoruz. Bu sayımda Salihli ile birlikte anılması, Sart'ın yönetim işlevinin zayıfladığını göstermektedir. Salihli'nin büyüdüğünü ve kaza merkezliğini devralmaya hazır olduğunu ortaya koyması, kentin 19.Yüzyılın ilk yarısında böyle büyümesinin ve tanınmasının en büyük nedeni, burada çarşamba günleri kurulan pazarın etkisi olmasıdır.

Salihli'nin 19. Yüzyıldaki yaşamında yönetsel merkezlik dışında meydana gelen diğer olgu da, kasabadan demiryolu hatlarından biri olan İzmir kasaba demiryolu,1866 yılında tamamlandıktan sonra, bu hattın Alaşehir'e kadar uzatılmasına karar verilmiş 1875 yılında Salihli'den de demiryolu geçirilerek hizmete açılmıştır. Turgutlu'dan Alaşehir'e uzatılan bu hattın Salihli'den geçirilmesinin nedeni, bu yerin kervan yolu üzerinde bulunmasına bağlanmaktadır. İşte Salihli 19. Yüzyıl sonlarında, bu iki büyük değişikliğin etkisiyle ayrıca pazarının büyüklüğü ve bir uğrak yeri olması nedeniyle adını duyuran bir kasaba haline gelmiştir.

Yunanistan 15 Mayıs 1919 günü İzmir'e asker çıkarmasının ardından Menderes vadisi yönünde Aydın, Gediz vadisi yönünde Manisa'ya ilerlemeye başlamış, bu ilerleyişe karşılık bölgesel direnişler kendiliğinden oluşmaya başlamıştı. Bunun akabinde işgale karşı birleşme fikri doğmuştu. Balıkesir, Akhisar, Salihli ve Denizli'deki savunma hareketlerinin başında bulunanlar Alaşehir kongresinde bir araya geldi. Salihli'yi bu kongrede Zahit Molla liderliğinde bir heyet temsil ediyordu. Bu sıralarda Birma'dan gelen Birma ve Manyaslı direnişçiler Salihli direnişçileri ile birleşti ve bu birleşimin başına Ethem Bey (Çerkez Ethem) geçti. Bunların dışında ayrıca Poyrazlılar ve Osman Ağalar ayrı bir güç teşkil ediyordu. Salihli 24 Haziran 1920'de işgal edilmiş, Kanboğazı, Gölmarmara, Pazarköy, Kemerdamları ve Bintepele'de şiddetli çatışmalar yaşanmış, uzun süren çarpışmaların ardından milletin iradesi galip geldi ve Salihli özgürlüğüne kavuştu.

Ulu Önder Atatürk Salihli ziyaretinde halka hitaben konuşması;

"Gösterdiğiniz hissiyata teşekkür ederim. Buraya kadar bu kadar erken gelmekle hakiki hissiyatımızı izhar (gösterme) şevkiyle olduğunu anlıyorum. Bundan fevkalade bahtıyarım. Bende size karşı aynı hissiyatla mütehasısım.

Muhterem Ahali: Çok zulüm ve çok elem gördünüz. Fakat artık bunlardan ebediyen kurtuldunuz. O kara günler artık tekerrür edemez. Çünkü milletini intibah (uyanma) ve teyakkuzu (uyanıklık) pek büyüktür. Bundan sonra memleketimizi kati halasa (kurtuluş) isa i (ulaştırma) için pek kuvvetli ve esaslı tedbirler ittihaz eylemek icap eder. Bu tedbirlerin en mühimi ve en birincisi ilim ve irfan orduları teşkil edeceklerdir. Bu itibarla atıye (geleceğe) ehemmiyetle bakabiliriz.

Muhterem Ahali: Biliyorsunuz ki, hayatımızı, istikbalimizi, namusumuzu kurtaran Misakı Millilerimize olan itimad-ı taamımızdır (tam bağlılık). Millet ve milletten doğan ordumuz bu Milli Misakı süngülerle

tahakkuk ettirmiştir. Bunu siyaseten ifade ettirmek için heyeti Murahhasımız Lozan da faaliyette çalışmaktadır.

Memleket dahilinde çalışırken, diğer taraftan hemen karşımıza çıkması muhtemel düşmanları yere sermek için daima hazır bulunmalıyız. Bu millet üç buçuk seneden beri çok fedakarlık yapmıştır. İcap ederse bundan sonra da hayat ve namusu için daha çok fedakarlık yapacaktır."

2.2. Coğrafi Bilgiler

Coğrafi Yapı

Salihli Gediz havzasının orta bölümünde 28 10' doğu, 38 10' kuzey konumu ve etrafı batıdan Turgutlu, kuzeybatıdan Akhisar, kuzeyden Gördes, kuzey doğusundan Demirci, doğudan Kula, Güneydoğudan Alaşehir ve Güneyde İzmir'in ilçesi Ödemiş tarafından çevrilmiştir.

Boz dağların kuzey yamacının eteklerinde Gediz nehri kenarında bulunan Salihli İzmir-Ankara karayolu ile İzmir-Afyon demiryolunun da kenarında bulunmaktadır.

Kuruluş yeri Bozdağ kütlesinin güneyini sınırlandırmış olması bir dezavantaj değil, ülkemizde Kuzey ve Kuzeydoğuya bakan yamaçların daha fazla nemli olması yer seçimi ve gelişiminde etkili rol oynamıştır. Yine dünyada akarsu boylarındaki kentlerin gelişmişliğine paralel olarak Gediz, Alaşehir Çayı, Tabak Dere ve Sart Dere, Gümüş Dere, Kurşunlu derelerinden azami ölçüde faydalanılmaktadır. Bunun yanında Demir köprü Barajı ve sulama kanalları da adeta hayat damarı niteliğindedir.

Salihli ovası Gediz tektonik çukurluğunun içinde ve Gediz nehrinin ovaya girdiği yerde de Salihli ilçesi kurulmuştur. Yer yer 90-100 metreyi bulan alüvyonlar Gediz ve Bozdağ'ın etkisiyle heterojen bir yapı gösterirler. Ancak toprak verimliliğinde önemli avantajlar sağlar.

Salihli ovası Kuzey ve Güney tarafından faylarla (kırık) sınırlandırılmıştır. Gediz tektonik çukurluğunun oluşumunda rol oynayan faylar ovanın çöküntü olduğunun bir kanıtı gibidir.

Salihli ovasının Güney kesimlerindeki sıcak ve su kaynakları da bu fay hattının bir eseridir. Ovanın neojen sonlarında çöktüğü Bozdağların yükseldiği ve bu durumun 1500 metrelere vardığı kabul edilmektedir.

Ovada zaman zaman fayların oynaması temel de çökmeler meydana gelmesinin bir göstergesi olarak kabul görmektedir. Bu açıdan bakıldığında Salihli ovasının 1.derecede deprem kuşağının kenarında bulunmakta olduğu görülür.

Bozdağların eğilim yamaçları Kurşunlu, Çakallar, Gümüş dere gibi suların etkisiyle parçalanmış ayrıca gevşek yapıda olan toprak zaman zaman kuzeyden akışa geçmiştir. Bu durum Bozdağların Salihli'ye bakan yamaçlarında doğa dengesinin bozulmasına yol açmaktadır.

Bozdağ meta formik kütlesi farklı formasyonlarla birlikte kentin güneyinde 2159 metreye kadar çıkmakta ve heybetli bir görüntü yelpazesinde kurulmuş durumdadır.

Ulaşım



Harita 1: Salihli'nin Bölgedeki Konumu

Kentin batı ve doğu üzerindeki yolcu ve yük akımı birinci derecede bu yol üzerinden sağlanmaktadır. İzmir-Uşak demiryolu ikinci önemli ulaşım aksıdır. Doğu ve Güneydoğu ile bağlantılı olan demiryolu günümüzde izlenimlere göre gerek yolcu gerekse yük taşımacılığında payı düşüktür. Salihli'nin İzmir-Ankara E-96 karayolu üzerinde bulunması nedeniyle yurdun her bir yanına rahatlıkla ulaşıldığı gözlenmektedir. Aynı yol üzerinde günde İzmir'e 32, Manisa'ya 29, sefer yapılmaktadır.

Salihli Akhisar yolu Balıkesir ve İstanbul'a, Salihli -Alaşehir hattı ise Denizli ve Aydın'a bağlantılarını sağlar. İlçeye en yakın deniz ve hava limanı 96 km uzaklıktaki İzmir'dedir.

Salihli'nin kent merkezine bağlı köyler ve beldelerin uzaklığı 10 ile 25 km. arasında değişmekle beraber ilçe merkezine en uzak yerleşimler Gökeyüp, Akçaköy, Oraklar, Mamatlı ve Hacıkösalı'dır. Bu yerleşimlerden Adala, Dombaylı, Durasılı, Kavaklıdere, Kemerdamları, Pazarköy, Poyrazdamları, Sart kasabası, Taytan kasabası, Torunlu, Yeşilova, Yılmaz kasabalarına, günde 10'dan fazla sefer yapılmaktadır. Beylikli, Kapancı, Karayahşi, Köseali, Kabazlı ve Yeşilkavak'ta bu sayı 5-10 sefer arasında değişmektedir. Allahdiyen, Caferbey, Çökelek, Eminbey, Hacıhıdır, Gökköy, Karapınar, Kemer ve Poyraz damları kasabası günde 5 civarında sefer yapıldığı gözlenmektedir.

Salihli'yi doğu-batı yönünde kat eden E-96 karayolu ve demiryolu kent içi ulaşımında önemli bir rol oynamadıkları görülmektedir.

Kent içi yolları trafik yoğunluğu ve kalitesi bakımından 1. ve 2.derece önemli ulaşım akışları olarak ikiye ayrılabilir.

Salihli'nin İlçelere Olan Mesafeleri

Alaşehir 40 Km, Ahmetli 18 Km, Akhisar 66 Km, Demirci 102 Km, Gölarmara 40 Km, Gördes 88 Km, Kula 42 Km, Köprübaşı 53 Km, Saruhanlı 52 Km, Sarıgöl 53 Km, Selendi 80 Km, Turgutlu 42 Km, Ödemiş 52 Km'dir.

Çevre İllere Olan Uzaklığı

Manisa 72 Km, İzmir 96 Km, Uşak 120 Km, Balıkesir 144 Km, Denizli 110 Km'dir.

BÖLÜM III

YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ

Borsamızın yasal yükümlülüğü, 5174 Sayılı Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği ile Odalar ve Borsalar Kanunu ve bu kanuna bağlı Yönetmelikler çerçevesinde tüm yararlanıcılarına zamanında ve doğru hizmet sumaktır. Hizmetlerin sunulmasında kurumun yönetim düzeyinden çalışan düzeyine tüm birim ve bireyler kendi bölümlerinde aktif rol almaktadır.

Hizmet sürecinde aktif rol alan tüm bireylerin, yasal yükümlülükleri konusunda bilgili ve yasalara uyumu üst düzeyde sağlamaktır.

5174 sayılı TOBB ve Odalar Borsalar Kanunu Madde 28.'de Ticaret Borsalarının kuruluş amaçları ve görevleri aşağıdaki gibi belirlenmiştir.

Ticaret borsaları

Ticaret borsaları, bu Kanunda yazılı esaslar çerçevesinde borsaya dahil maddelerin alım satımı ve borsada oluşan fiyatlarının tespit, tescil ve ilânı işleriyle meşgul olmak üzere kurulan kamu tüzel kişiliğine sahip kurumlardır. Kambiyo ve kıymetli madenlerle ilgili borsalar bu Kanun kapsamı dışındadır.

Borsanın kuruluşu

Borsalar ticari ihtiyaçların gerekli kıldığı illerde, Birliğin olumlu görüşü üzerine Bakanlıkça kurulur. Ülke, bölge ve uluslararası düzeyde faaliyet göstermek üzere özel nitelikli borsalar da kurulabilir.

Bölge borsaları kurulabilmesi; bölge illerindeki toplam üye sayısının yarısından fazlasının, Birliğe yazılı müracaatı veya borsa meclislerinin ayrı ayrı üye tam sayısının üçte ikisinin kararı ve Birliğin olumlu görüşü üzerine Bakanlığın kararı ile gerçekleşir. Bölge borsasının kurulması ile kurucu borsalar şube haline dönüşür.

Ülke ve bölge borsaları da, ticaret borsalarına ilişkin hükümlere tabidir. Borsalar, Birliğin olumlu görüşü alınarak Bakanlık tarafından çıkarılacak yönetmelikle belirlenecek borsacılık şartlarını esas alan ortak kriterler doğrultusunda, yapılacak hizmete uygun ve yeterli örgütlenme, alt yapı, donanım ve gerekli personeli sağlamak zorundadırlar.

Borsaların niteliklerine göre sınıflandırılması, Birliğin olumlu görüşü alınarak Bakanlık tarafından çıkarılacak yönetmelikle düzenlenir. Dışarıda yerleşik kişiler, uluslararası nitelikteki borsalarda işlem yapabilir.

Borsanın görevleri

- ❖ Borsaya dahil maddelerin, borsada alım satımını tanzim ve tescil etmek.
- ❖ Borsaya dahil maddelerin borsada oluşan her günlük fiyatlarını usulü dairesinde tespit ve ilan etmek.
- ❖ Alıcı ve satıcının, teslim ve teslim alma ile ödeme bakımından yükümlülüklerini, muamelelerin tasfiye şartlarını, fiyatlar üzerinde etkili şartları ve ihtilaf doğduğunda ihtiyari tahkim usullerini gösteren ve Birliğin onayıyla yürürlüğe girecek genel düzenlemeler yapmak.
- ❖ Yurt içi ve yurt dışı borsa ve piyasaları takip ederek fiyat haberleşmesi yapmak, elektronik ticaret ve internet ağları konusunda üyelerine yol göstermek.
- ❖ 51. Maddedeki belgeleri düzenlemek ve onaylamak.
- ❖ Borsaya dahil maddelerin tiplerini ve vasıflarını tespit etmek üzere laboratuvar ve teknik bürolar kurmak veya kurulmuşlara iştirak etmek.
- ❖ Bölgeleri içindeki borsaya ilişkin örf, adet ve teamülleri tespit etmek, Bakanlığın onayına sunmak ve ilân etmek.
- ❖ Borsa faaliyetlerine ait konularda ilgili resmî makamlara teklif, dilek ve başvurularda bulunmak; üyelerinin tamamı veya bir kesiminin menfaati olduğu takdirde bu üyeleri adına veya kendi adına dava açmak.
- ❖ Rekabeti bozucu etkileri olabilecek anlaşma, karar ve uyumlu eylem niteliğindeki uygulamaları izlemek ve tespiti halinde ilgili makamlara bildirmek.
- ❖ Mevzuatla bakanlıklara veya diğer kamu kurum ve kuruluşlarına verilen işlerin, bu Kanunda belirtilen kuruluş amaçları ve görev alanı çerçevesinde borsalara tevdi halinde bu işleri yürütmek.
- ❖ Üyelerinin ihtiyacı olan belgeleri vermek ve bunlara ilişkin gerekli hizmetleri yapmak.
- ❖ Yurt içi fuarlar konusunda yapılacak müracaatları değerlendiren Birliğe teklifte bulunmak.
- ❖ Sair mevzuatın verdiği görevlerle, ilgili kanunlar çerçevesinde Birlik ve Bakanlıkça verilecek görevleri yapmak.

Salihli Ticaret Borsası'nın faaliyetlerine ilişkin yasal düzenlemeler (Kanun, Yönetmelik ve Esaslar) Tablo:1'de yükümlülükler açısından analiz edilmiştir.

KANUNLAR	YÜKÜMLÜLÜKLER
T.C. Anayasası	Oda ve borsaların kuruluşu
5174 Sayılı Türkiye Odalar ve Borsalar Kanunu	Oda ve borsaların kuruluşu ve organların işleyişine ilişkin şartlar
Amme Alacakları Yasası	Üye aidatlarının tahsiline ilişkin şartlar
Türk Ticaret Kanunu	Üyelerin ticari faaliyetlerine ilişkin şartlar
Türk Ceza Kanunu	Borsanın işleyişi, denetimi ve üyelerin işlemlerinde yasal olmayan faaliyetlere ilişkin şartlar
Türk Medeni Kanunu	Üyelerin veraset işlemlerine ilişkin şartlar
İcra İflas Kanunu	İflas eden üyelere ilişkin işlemlerin şartları
Harçlar Kanunu	Borsa işlemlerinde resmi harçların belirlenmesi ve tahsiline ilişkin şartlar
7201 Tebligat Kanunu	Borsa işlemlerinde üye ve diğer kurum ve kuruluşların yasal olarak bilgilendirilmesi şartları

5510 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu	Borsa personelinin sosyal haklarına ilişkin şartlar
4572 Sayılı Tarım Satış Kooperatif ve Birlikleri Hakkında Kanun	Tarım Satış Kooperatifleri ve Birliklerle ilgili işlemlere ilişkin şartlar
Rekabet Kurumu Yasası	Üyeler arası ilişkilerin rekabet konulu düzenlenmesine ilişkin şartlar
6224 Sayılı Yabancı Sermayeyi Teşvik Kanunu	Yabancı ortaklı işletmelerin işlemlerine ilişkin şartlar
1086 Sayılı Hukuk Usulü Muhakemeleri Kanunu	Üyeler arası ilişkilerin düzenlenmesi ve Tahkim Kurumunun işletilmesine ilişkin şartlar
Bazı Alacakların Yeniden Yapılandırılması Hakkında Kanun	Üye aidatlarının tahsiline ilişkin şartlar
5300 Sayılı Tarım Ürünleri Lisanslı Depoculuk Kanunu	Tarım ürünleri ticaretini kolaylaştırmak, depolanması için yaygın bir sistem oluşturmak, ürün sahiplerinin mallarının emniyetini sağlamak ve kalitesini korumak
4857 İş Kanunu	Personelinin hakları ve yükümlülüklerine ilişkin şartlar
Bilgi Edinme Hakkı Kanunu	Resmi ve özel kurum ve kuruluşların bilgi taleplerinin karşılanmasına ilişkin şartlar
Bazı Alacakların Yeniden Yapılandırılması Hakkında Kanun	Üye aidatlarının tahsiline ilişkin şartlar

Tablo 1

YÖNETMELİKLER	YÜKÜMLÜLÜKLER
Odalar, Borsalarda Kullanılacak Belge ve Defterler	Arşivin düzenlenmesi ve üye hizmetlerine ilişkin şartlar
Organ Seçimleri Yönetmeliği	Borsa organlarının seçimine ilişkin şartlar
Kayıt Ücreti ile Yıllık Aidat Yönetmeliği	Üye kayıt işlemleri, üye kayıt ve yıllık aidatların ücretlendirilmesine ilişkin şartlar
Oda ve Borsa Şubeleri ve Temsilcilikleri Yönetmeliği	Şubelerin oluşturulması ve idare edilmesine ilişkin şartlar
Ticaret Borsalarına Tabi Maddeler Ve Bu Maddelerin Alım veya Satımlarının Tescili Hakkında Yönetmelik	Hangi maddelerin ticaret borsalarında alım ve satımının zorunlu olduğuna ve alım satım muamelelerinin borsalara tesciline ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.
Ticaret Borsalarında Alım Satım Yapan Aracılar Hakkında Yönetmelik	Aracılar aranacak nitelikleri, bunlardan tüzel kişilerin kuruluş, görev ve yetkileri, aracılardan çalışma usul ve esasları, hakları, uymakla yükümlü bulundukları kuralları düzenlemek
İç Ticaret Hizmetlerini Geliştirme Payının Kullanılması Hakkında Yönetmelik	Bakanlık iç ticaret hizmetlerini geliştirmek amacıyla, odalar, borsalar ve Birlik bütçelerinden ayrılan payın kullanılmasına ilişkin usul ve esasları düzenlemektedir
Disiplin Kurulu Yönetmeliği	Borsa üyelerinden meslek onuruna veya meslek düzen ve geleneklerine uymayan eylem ve davranışlarda bulunanlarla, müşterisine karşı mesleki görevini yapmayan veya görevinin gerektirdiği dürüstlüğü uygun şekilde davranmayanlara, mevzuatın kendilerine yüklediği görev ve sorumlulukları yerine getirmeyenlere ve yetkili organlarca alınan kararlara riayet etmeyenlere verilecek disiplin ve para cezalarına ilişkin esasları düzenlemek
Ürün İhtisas Borsalarının Kuruluş, İşleyiş ve Denetim Usul ve Esasları Hakkında Genel Yönetmelik	Lisanslı depo işletmelerince çıkarılan ürün senetleri ile alivire sözleşmelerin ticaretini güven, serbest rekabet ve istikrar içinde yürütmek üzere, ürün ihtisas borsalarının kuruluş, organizasyon,

	sermaye ve ortaklık yapısı, faaliyet, denetim, üyelik ile temsilci ve delege görevlendirmelerine ilişkin usul ve esaslarını düzenlemektir
Borsa Muameleat Yönetmeliği	Borsaların işleyişine, borsalarca yürütülen iş ve işlemlere ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.
Bütçe Muhasebe Yönetmeliği	Bütçenin hazırlanması, onaylanması ve yönetilmesine ilişkin şartlar
Genel Kurul Yönetmeliği	TOBB Genel Kurulunun düzenlenmesine ve TOBB organlarının seçimine ilişkin şartlar
Genel Sekreter Yönetmeliği	Genel Sekreter'in atanması, görev ve yetkilerine ilişkin şartlar
Hakem Bilirkişi ve Ekspertiz Listeleri Yönetmeliği	Üyelerin arasında sözleşmeli veya sözleşmesiz çıkan sorunların çözümüne yönelik belirlenecek bilirkişi ve ekspertiz belirlenmesine ilişkin şartlar
Sandık Pay Yönetmeliği	Borsa personelinin sosyal haklarına ilişkin yapılacak kesintilerin düzenlenmesi
DEİK Yönetmeliği	Üyeler arası dış ekonomik ilişkilerin yürütülmesine ve çıkan sorunların çözülmesine ilişkin şartlar
Türk-Yabancı, Yabancı-Türk Ticaret, Sanayi ve Deniz Ticaret oda dernek. kuruluş, işleyiş ve denetim usul ve esasları hakkında yönetmeliği	Türkiye ve diğer ülkeler arasındaki ticari ilişkilerin geliştirilmesine ilişkin şartlar
Borsalarda Mesleklerin Gruplandırılması Yönetmeliği	Borsalarda mesleklerin gruplandırılmasında uyulacak usul ve esasları düzenlemektir.
Personel Yönetmeliği	Çalışanların özlük haklarının düzenlenmesi şartları
Personel Sicil Yönetmeliği	Memur, sözleşmeli ve geçici personeli ile hizmetlerini kapsar
Elektronik Ürün Senedi Yönetmeliği	Basılı ürün senedi hükmünde olmak üzere depolamak amacıyla teslim ve kabul edilen ürünler için lisanslı depo işletmelerince bu Yönetmelik hükümlerine uygun olarak elektronik ortamda oluşturulan elektronik ürün senetlerinin kayden izlenmesi, devredilmesi, değiştirilmesi, iptali ve güvenliğine, bu hizmetleri yürütecek kuruluşun lisans alması, faaliyeti ile denetimine ve elektronik ürün senedine yönelik diğer işlemlere ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.
Lisanslı Depoculuk Tanzim Fonu Yönetmeliği	5300 sayılı Tarım Ürünleri Lisanslı Depoculuk Kanunu ve müdilerle yapacağı sözleşmede öngörülen yükümlülüklerini yerine getirmemesinden dolayı ortaya çıkan müdi zararlarını tazmin etmek ve ilgili yönetmelikler çerçevesinde verilen diğer görevleri yerine getirmekle görevli ve yetkili kılınan tüzel kişiliği haiz Lisanslı Depoculuk Tazmin Fonuna ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.
Yetkili Sınıflandırıcıların Lisans Alma, Faaliyet ve Denetimi Hakkında Yönetmelik	Tarım ürünleri lisanslı depolarında muhafaza edilecek tarım ürünlerinin analizini yapmak, ürünün nitelik ve özelliklerini belirlemek, standartlara uygun olarak sınıflandırmak ve bu durumu belgelendirmek üzere, yetkili sınıflandırıcı olarak gerçek ve tüzel kişiler tarafından kurulan ve işletilen laboratuvarların lisans almalarına, faaliyet ve denetimlerine ilişkin usul ve esaslar ile buralarda çalıştırılacak personelin haiz olacağı şartları düzenlemektir.
Hububat, Baklagiller ve Yağlı Tohumlar Lisanslı Depo Yönetmeliği	Hububat, baklagiller ve yağlı tohumların ticaretini kolaylaştırmak, depolanması için yaygın bir sistem oluşturmak, ürün sahiplerinin mallarının emniyetini sağlamak ve kalitesini korumak, lisanslı depo

	İşleticilerinin kişiler arasında ayırım yapmaksızın hububat, baklagiller ve yağlı tohumları kabul etmelerini temin etmek, ürünlerin mülkiyetini temsil eden, satışını ve teslimini sağlayan, teminat olarak verilebilen ürün senedi çıkartmak ve standartları belirlenmiş hububat, baklagiller ve yağlı tohumların depolanması hizmetini sunan lisanslı depo işletmelerinin kuruluş, işleyiş ve denetimine ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.
Pamuk Lisanslı Depo Yönetmeliği	Preslenmiş pamuk ürününün ticaretini kolaylaştırmak, depolanması için yaygın bir sistem oluşturmak, ürün sahiplerinin mallarının emniyetini sağlamak ve kalitesini korumak, pamuk lisanslı depo işleticilerinin kişiler arasında ayırım yapmaksızın pamuğu kabul etmelerini temin etmek, ürünlerin mülkiyetini temsil eden, satışını ve teslimini sağlayan, teminat olarak verilebilen ürün senedi çıkartmak ve standartları belirlenmiş pamuk ürününün ticaretini geliştirmek üzere, pamuk lisanslı depo işletmelerinin kuruluş, işleyiş ve denetimine ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.
Zeytin Lisanslı Depo Yönetmeliği	Zeytin ticaretini kolaylaştırmak, depolanması için yaygın bir sistem oluşturmak, ürün sahiplerinin mallarının emniyetini sağlamak ve kalitesini korumak, lisanslı depo işleticilerinin kişiler arasında ayırım yapmaksızın depolanmak üzere zeytin kabul etmelerini temin etmek, ürünlerin mülkiyetini temsil eden, satışını ve teslimini sağlayan, teminat olarak verilebilen ürün senedi çıkartmak ve standartları, kalitesi belirlenmiş zeytin depolanması hizmetini sunan lisanslı depo işletmelerinin kuruluş, işleyiş ve denetimine ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.
Zeytinyağı Lisanslı Depo Yönetmeliği	zeytinyağı ticaretini kolaylaştırmak, depolanması için yaygın bir sistem oluşturmak, ürün sahiplerinin mallarının emniyetini sağlamak ve kalitesini korumak, lisanslı depo işleticilerinin kişiler arasında ayırım yapmaksızın depolanmak üzere zeytinyağı kabul etmelerini temin etmek, ürünlerin mülkiyetini temsil eden, satışını ve teslimini sağlayan, teminat olarak verilebilen ürün senedi çıkartmak ve standartları, kalitesi belirlenmiş zeytinyağının depolanması hizmetini sunan lisanslı depo işletmelerinin kuruluş, işleyiş ve denetimine ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.
TOBB Harcı Harcırak Yönergesi	Dış görevlendirmelerle ilgili harcırakların belirlenmesine ilişkin şartlar
TOBB Personel İç Yönetmeliği	Personelin görev yetki ve sorumluluklarına ilişkin şartlar
Karşılıksız Bursa İlişkin Tip İç Yönetmelik	Burs yardımların düzenlenmesine ilişkin şartlar
TOBB ve Birlik Personeli, Sigorta Emekli Sandığı Vakfı, Vakıf Senedi	Personelin sosyal haklarının düzenlenmesine ilişkin şartlar

Tablo 2

ESASLAR	YÜKÜMLÜLÜKLER
TOBB Kadın Girişimciler Kurulu Çalışma Esasları	TOBB bünyesinde kurulmuş olan Kadın Girişimciler Kurulunun görev ve faaliyetlerini düzenlemektir.
Yurtiçi Fuar Katılımında Kadın Girişimcilerin Desteklenmesi Projesine İlişkin Yönerge	Kadın girişimcilere ücretsiz fuar katılım desteği sağlanması konulu "Yurt İçi Fuar Katılımında Kadın Girişimcilerin Desteklenmesi Projesi"ne ilişkin esasları ve kriterleri belirlemektir

Yerli Malı Belgesi Düzenleme Esasları	Bir malın yerli malı olarak değerlendirilebilmesi için gerekli esaslar
Yüksek İstişare Kurulu Çalışma Esasları	YİK'in çalışma şartları
Yurt İçinde Fuar Düzenlenmesine Dair Usul ve Esaslar	Yurt içi fuarlarının düzenlenmesine ilişkin şartlar
TOBB Global Standartlar Merkezi Görev ve Çalışma Esasları Talimatı	Global standartlar merkezinin çalışma esaslarına ilişkin şartlar
TOBB Mesleklerin Gruplandırılması Rehberinin Dayandığı Esaslar	AB mesleki grupların istatistiksel sınıflandırılması şartları
TOBB Mesleklerin Gruplandırılması Esasları	AB mesleki grupların istatistiksel sınıflandırılması şartları

Tablo 3

3.1 Hizmetlerin Kapsamı

Borsa Muamele Hizmetleri ve Ticaret Borsalarına Tabi Maddeler ve Bu Maddelerin Alım veya Satımlarının Tescili

YÜKÜMLÜLÜKLERİMİZ	FAALİYETLERİMİZ
- Borsa Muamele Yönetmeliğinde Hükmedilen hizmetlerin verilmesi - Kurumsal ilişkiler ve Temsil Hizmetleri - Ürün Tescili İşlemleri - Laboratuvar Hizmetleri - Satış Salonu Hizmetleri - Kantar Hizmetleri - Borsa Organları İşlemleri - Borsa Muhasebe İşlemleri - Üye Bilgilendirme, Eğitim, Danışmanlık Hizmetleri - Tahkim Hizmetleri Borsa Hizmetleri aşağıda yazılı yasa ve yönetmeliklere göre yapılmaktadır. Yasal değişiklikler kurumsal olarak izlenmekte ve verilen hizmetlerde güncel halleri yönetmelikler, tebliğler ve esaslar uyarınca uygulanmaktadır. Kanunlar; - T.C. Anayasası 5174 Sayılı Türkiye Odalar ve Borsalar Kanunu - Amme Alacakları Yasası - Türk Ticaret Kanunu - Türk Ceza Kanunu - Türk Medeni Kanunu - İcra İflas Kanunu - Harçlar Kanunu 7201 Tebligat Kanunu 5510 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu 4572 Sayılı Tarım Satış Kooperatif ve Birlikleri Hakkında Kanun - Rekabet Kurumu Yasası 6224 Sayılı Yabancı Sermayeyi Teşvik Kanunu 1086 Sayılı Hukuk Usulü Muhakemeleri Kanunu - Bazı Alacakların Yeniden Yapılandırılması Hakkında Kanun 5300 Sayılı Tarım Ürünleri Lisanslı Depoculuk Kanunu 4857 İş Kanunu - Bilgi Edinme Hakkı Kanunu - Alacakların Yeniden Yapılandırılması Hakkında Kanun Yönetmelikler; - Odalar, Borsalarda Kullanılacak Belge ve Defterler - Organ Seçimleri Yönetmeliği - Kayıt Ücreti ile Yıllık Aidat Yönetmeliği	Hizmet Verilen Üye Kuruluş Tipleri - Tüzel Kişi İşlemleri - Gerçek Kişi İşlemleri Yukarıda sınıflandırması yapılmış kuruluş tiplerinin; Muamele Hizmetleri - Üye Kayıt İşlemleri - Organ toplantıları ve kararları - Onaylanan ve Düzenlenen Belgeler ile Verilen Hizmetler, Yazışmalar - İstatistik Düzenlenmesi, Fire, Zayiat ve Randıman Oranları, Örf, Adet ve Teamüller ile Uyumlu Zorunlu Mesleki Kararlar - Tahkim Hizmetleri - Borsalarca tutulacak defterler ile Defter Kayıtları - Evrak, Belge ve Defterlerin Muhafaza ve İmhası İşlemleri - Ehliyet, Temsil ve İmza Yetkisi ile Genel Sekreter ve Yardımcılarının Görev ve Yetkileri - Borsaya dahil Maddelerin İstatistiki İşlemleri Borsaya Tabi Maddelerin alım ve satımlarının tescili Ticaret Borsalarına Tabi Maddeler ve Bu Maddelerin Alım Ve Satımlarının Tescili Hakkında Yönetmelik şartlarına uygun yapılır. Kurumsal ilişkiler ve Temsil Hizmetleri - Bilgi Edinme ve Bilgilendirme İşlemleri - Oda ve Borsalarla ilişkiler - Resmi Kurumlarla ilişkiler - Yerel Kurumlarla ilişkiler Borsa Organ İşlemleri - Organ Seçimleri - Organ Toplantıları ve Kararları İşlemleri - Ehliyet, Temsil ve İlam Yetkisi ile Genel Sekreter ve Yardımcılarının Yetkisindeki İşlemler

- Oda ve Borsa Şubeleri ve Temsilcilikleri Yönetmeliği - Ticaret Borsalarına Tabi Maddeler Ve Bu Maddelerin Alım veya Satımlarının Tescili Hakkında Yönetmelik - Ticaret Borsalarında Alım Satım Yapan Aracılar Hakkında Yönetmelik - İç Ticaret Hizmetlerini Geliştirme Payının Kullanılması Hakkında Yönetmelik - Disiplin Kurulu Yönetmeliği - Borsa Muamelat Yönetmeliği - Bütçe Muhasebe Yönetmeliği - Genel Kurul Yönetmeliği - Genel Sekreter Yönetmeliği - Sandık Pay Yönetmeliği - Borsalarda Mesleklerin Gruplandırılması Yönetmeliği - Personel Yönetmeliği - TOBB Harcı Harciraç Yönergesi - TOBB Personel İç Yönetmeliği - TOBB ve Birlik Personeli, Sigorta Emekli Sandığı Vakfı, Vakıf Senedi Esaslar - TOBB Kadın Girişimciler Kurulu Çalışma Esasları - Yüksek İstişare Kurulu Çalışma Esasları - Yurt içinde fuar Düzenlenmesine Dair Usul ve Esaslar - TOBB Mesleklerin Gruplandırılması Rehberinin Dayandığı Esaslar - TOBB Mesleklerin Gruplandırılması Esasları	4.4 Komisyonların Oluşturulması ve Çalıştırılması İşlemleri 5. Borsa Muhasebe İşlemleri 5.1 Bütçenin Hazırlanması ve Kabulü İşlemleri 5.2 Bütçede Yapılacak Değişiklikler ve Kesin Hesap İşlemleri 5.3 Muhasebeleştirme İşlemleri 5.4 Tahsilât ve Harcama İşlemleri 5.5 Hesap Planı İşlemleri 5.6 Diğer Mali İşlemler (Demirbaşlar, Ücretler, Avanslar, Kasa ve Mali Risk Tazminatı, Aidat Affı Bağışlar, Yapılandırma ve Aidatlar,) 6. Tahkim Hizmetleri Üyeler ve kurumsal üyelerin ortakları arasındaki sorunların çözümüne ilişkin hakem heyeti oluşturmak, sorunları görüşmek ve taraflar arası uzlaşma sağlamak.
---	---

Tablo 4

Sosyal Hizmetler

YÜKÜMLÜLÜKLERİMİZ	FAALİYETLERİMİZ
Kanunlar 5174 Sayılı TOBB ile Odalar ve Borsalar Kanunu Yönetmelikler - Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği (20. Maddesi) - Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği (67. Maddesi)	- Nakdi Bağış Ve Yardımlar - Aynı Bağış Ve Yardımlar - Sosyal Amaçlı Yardımlar - Muhtelif Yardımlar - Öğrenci Bursları

Tablo 5

Ticari İlişkileri Geliştirme Hizmetleri (Araştırma, Eğitim, İstatistik)

YÜKÜMLÜLÜKLERİMİZ	FAALİYETLERİMİZ
Kanunlar 5174 Sayılı TOBB ile Odalar ve Borsalar Kanunu Yönergeler - KOSGEB KOBİ Destek Yönergesi Standartlar - TOBB Akreditasyon Kılavuzu:2010	- Fuar Katılımları - Fuar Ziyaretleri - Yurt Dışı Ticari Ziyaretler - Ticari Amaçlı Heyet Ağırılama - Ticari Ataşeliklerle yazışmak - Dış Pazar Araştırmaları Yapmak - Bilgi ve Danışmanlık Hizmetleri Vermek (Akreditasyon Standardı, Element:1.3) - İş Geliştirme ve Eğitim Hizmetleri (Akreditasyon Standardı, Element:1.5)

Tablo 6

Temsil ve Tanıtım

YÜKÜMLÜLÜKLERİMİZ	FAALİYETLERİMİZ
Kanunlar 5174 Sayılı TOBB ile Odalar ve Borsalar Kanunu Yönetmelikler Muamelat Yönetmeliği (76. Maddesi) Standartlar TOBB Akreditasyon Standardı	- Yerel Kurum ve Kuruluşlarla Görüşmek, Bu Kurumlarda Borsa ve Üyelerini Temsil Etmek ve İlişkilerin Sürekliliğini Sağlamak - Ulusal Kurum ve Kuruluşlarla Görüşmek, Bu Kurumlarda Borsa ve Üyelerini Temsil Etmek ve İlişkilerin Sürekliliğini Sağlamak - Uluslararası Kurum ve Kuruluşlarla Görüşmek, Bu Kurumlarda Borsa ve Üyelerini Temsil Etmek ve İlişkilerin Sürekliliğini

- Sağlamak.
4. Yurt içi ve dışı sanai, ticari ve ekonomik kuruluşlara üye olmak ve kongrelerine delege göndermek.
 5. Web tabanlı ilan ve haberler

Tablo 7

3.2 Paydaş – Ürün Matrisi

Aşağıda yer alan Paydaş – Ürün Matrisi çizelgesi paydaşlarımızın hangi hizmetlerimizden faydalandığını göstermektedir.

PAYDAŞLAR (FAYDALANICILAR)	Borsa Muamelat	Ürün Tescilli	Basın-Halkla İlişkiler	Ticari İlişkileri Geliştirme	Eğitim Araştırma	Temsil Tanıtım	Muhasebe	Tahkim	Borsa Organları
Üyeler	x	x	x	x	x	x		x	
Salihli Ticaret Borsası	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Borsa Meclisi	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Borsa Yönetim Kurulu	x	x	x	x	x	x	x	x	x
TOBB	x			x	x	x			x
Resmi Kurumlar	x			x	x	x	x	x	
Vakıf ve Dernekler	x		x	x	x	x		x	
Kooperatif ve Kurumlar	x	x	x	x	x	x		x	
Yerel Yönetimler	x			x	x	x			
Eğitim Kurumları	x		x		x	x			
Üreticiler	x	x			x				
Toplum		x	x	x	x	x			

Tablo 8

3.3 Faydalanıcılar

Salihli Ticaret Borsası'nın sağladığı hizmetlerden ücret karşılığı, yasal konumu gereği resmi talep ile ücretsiz olarak ya da ücretini ödeyerek faydalanan kurum ve kişilerdir. Bu kurum ve kişiler bire bir hizmet talebinde bulunabileceği gibi, yasal düzenlemeler, resmi yazı ya da STB Yönetim Kurulu ve/veya STB Meclisi'nin alacağı karar ile yararlanabilir.

Üyeler

Salihli TB'na 5174 Sayılı TOBB İle Odalar ve Borsalar Kanunu gereği Salihli TB'na kayıt yaptıran gerçek ve tüzel kişilerdir.

Toplum

Salihli TB'nin hizmetlerinden birinci ve ikinci derecede (dolayı) fayda sağlayan kişi ve topluluklardır.

Yerel ve Ulusal Resmi Kurumlar

Amme hizmeti veren Adli kurumlar, idari kurumlar, Oda ve Borsalar, TOBB'dir.

Yerel Sivil Toplum Kuruluşları

Salihli ve bölgesinde yerleşik Vakıflar, Dernekler vb. kuruluşlardır.

Hizmetlerin Nitelik ve Niceliğine İlişkin Hükümler

STB'nin hizmetlerinin niteliğini belirleyen esas unsur yasa, yönetmelik ve standartlara uygunluğun sağlanması, niceliğini belirleyen esas unsur ise faydalanıcıların memnuniyeti ve hizmetlerin sağladığı faydadır.

3.4 Organizasyon, Çalışma Usulleri ve İş Süreçlerine İlişkin Düzenlemeler

Yasal Düzenlemeler

3.4.1.1 5174 Sayılı Türkiye Odalar ve Borsalar Kanunu ve bağlı Yönetmelikler

Organizasyonel Düzenlemeler

Salihli Ticaret Borsası İç Yönetmeliği

Kalite Yönetim Sistemi Prosedürleri

TOBB Akreditasyon Şartları

3.5 Diğer Kamu ve Özel Kuruluşlar ile İlişkileri Düzenleyen Hükümler

Kurumumuzun diğer kamu ve özel kuruluşlarla ilişkilerini düzenleyen 5174 Sayılı TOBB İle Oda ve Borsalar Kanunu, 4982 Sayılı Bilgi Edinme Yasası ve söz konusu kurumların yasa ve yönetmelikleridir. Bu kurumlar genellikle;

- Vergi Daireleri
- Adli Makamlar
- Gümrük ve Ticaret Bakanlığı ve ilgili Bakanlıklar
- Ticaret Sicil Gazetesi
- İhale Açan Resmi Kurumlar
- Bölgesel Kalkınma Ajansları (İzmir Kalkınma Ajansı)
- Yerel İdari Birimler (Kaymakamlık, Valilik, Belediye vb.)
- TOBB vb. ulusal kurumlar
- Uluslararası kurum ve kuruluşlardır.

3.6 Durum Analizi

Paydaşlarımız

Paydaşlarımızı belirlerken Üç temel başlık (İç Paydaşlar, Dış Paydaşlar, Üyeler) altında sınıflandırma yapılmıştır. Sınıflandırma yapılırken dikkate alınan kriterler şunlardır;

İç Paydaşlar

Borsanın herhangi bir sürecinde aktif görev alıyor olması

Görevini yaparken uyması gereken yasal koşulların bulunması

Görevin icrası ile Dış Paydaşlara ve Üyelere hizmet sunması

Dış Paydaşlar

Borsaya yaptırım gücünün olması, borsayı bağlayıcı kararlar alabiliyor olması

Borsa ile ortak çalışmalar yapıyor olması

Borsa ile ortak proje yürütebilme yetkisi ve niyeti olması

Borsanın çalışmalarının kendi çalışmalarını bütünlüyor olması

Kendi çalışmalarının borsaya katkı sağlıyor olması

Müşteri (Üye)

Borsanın Hizmetlerinden birebir yararlanıyor olması

Borsadan Aldığı Hizmetlerin Karşılığında Ücret Ödüyör Olması

Sosyal Hizmetlerden Bedelsiz Yaralanıyor Olması

Paydaşların Önceliklendirilmesi

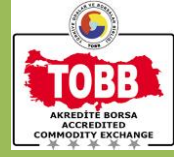
PAYDAŞ ADI	PAYDAŞ			NEDEN PAYDAŞ	ÖNCELİĞİ
	İP	DP	M		
Meclis Başkanı	X			5174 Sayılı Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği Yasasının 38. ve 39. Maddesi kapsamında Borsa Meclisinin yönetilmesi.	FAALİYETLERİ Meclis Toplantılarına başkanlık etmek, Meclis kararlarını onaylamak, BEKLENTİLERİ Meclis kararlarının uygulanması beklentisi vardır, KURULUŞA ETKİSİ Kararların alınması ve STB'nin 5174 Sayılı TOBB Kanununa uygunluk sağlaması, ETKİ GÜCÜ Yetkisinde bulunan kararların onaylanması noktasında faaliyet ve projelerin uygulanması için son karar mercii, KURULUŞUN ETKİSİ Alınan kararların aynen uygulanmasında olumlu etkilenir.
Meclis Üyeleri	X			5174 Sayılı Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği Yasasının 38. ve 39. Maddesi kapsamında, Borsa organlarının seçimi, denetimi ve 39. Maddede belirtilen bazı yönetsel faaliyetlerin onanması.	FAALİYETLERİ Yönetim Kurulunun Meclis Yetkisinde olan Kararlarının onanması, BEKLENTİLERİ Meclis kararlarının uygulanması beklentisi vardır, KURULUŞA ETKİSİ Kararların alınması ve STB'nin 5174 Sayılı TOBB Kanununa uygunluk sağlaması açısından olumlu, ETKİ GÜCÜ Yetkisinde bulunan kararların onaylanması noktasında faaliyet ve projelerin uygulanması için son karar mercii, KURULUŞUN ETKİSİ Alınan kararların aynen uygulanmasında olumlu etkilenir.
Yönetim Kurulu Başkanı	X			5174 Sayılı Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği Yasasının 40 ve 41. Maddeleri kapsamında yönetim kurulunun görevlendirilmesi ve borsanın yönetilmesi.	FAALİYETLERİ STB'nin 5174 Sayılı TOBB Kanunu çerçevesinde sevk ve idaresi, Yönetim Kurulu Kararlarını Onanması Yönetim faaliyetlerinin Meclise ibra edilmesi Borsa ve üyelerin ulusal ve uluslar arası kurum ve kuruluşlarda temsili hizmetleri ile görevlidir. BEKLENTİLERİ Yönetim Kurulu kararlarının aynen uygulanması ve yönetim döneminde başarı ve yüksek faydalanıcı memnuniyeti, KURULUŞA ETKİSİ Faydalanıcı memnuniyetini ve kapsamını artıran kararların aynen uygulanması halinde olumludur, ETKİ GÜCÜ Kurumu etkileme gücü en yüksek birimdir, KURULUŞUN ETKİSİ Faydalanıcı memnuniyetini ve kapsamını artıran kararların aynen uygulanması halinde olumlu etkilenir.

Yönetim Kurulu Üyeleri	X		5174 Sayılı Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği Yasasının 40 ve 41. Maddeleri kapsamında Borsanın yönetilmesi.	FAALİYETLERİ STB'nin 5174 Sayılı TOBB Kanunu çerçevesinde sevk ve idaresi, Borsa personelinin çalışmalarını ve faaliyetleri denetlemek ve değerlendirmek, Yönetim faaliyetlerinin Meclise ibra edilmesi Borsanın ve üyelerin ulusal ve uluslar arası kurum ve kuruluşlarda temsili hizmetleri BEKLENTİLERİ Yönetim Kurulu kararlarının aynen uygulanması ve yönetim döneminde başarı ve yüksek faydalanıcı memnuniyeti beklentisi vardır, KURULUŞA ETKİSİ Faydalanıcı memnuniyetini ve kapsamını artıran kararların aynen uygulanması halinde olumludur, ETKİ GÜCÜ Kurumu etkileme gücü yönetim düzeyinde karar alma konusunda yüksek birimdir, KURULUŞUN ETKİSİ Faydalanıcı memnuniyetini ve kapsamını artıran kararların aynen uygulanması halinde olumlu etkilendir.
Genel Sekreter	X		5174 Sayılı TOBB Kanunu ve Borsa Muamalat Yönetmeliğinin 69. Ve 70. Maddeleri kapsamında STB'nin işlerini yürütmek üzere atanmış sürekli temsilcisi olarak görev yapmaktadır.	FAALİYETLERİ STB Personelinin sevk ve idaresi (sicil amiri olarak) 5174 Sayılı TOBB Kanunu ve Borsa Muamalat Yönetmeliği kapsamında STB hizmetlerinin sunulması Yönetim Kurulu ve Meclis Kararlarının yazılması ve uygulanması. BEKLENTİLERİ STB'nin hizmetlerinin üyelerin %100 memnun olacağı düzeyde verilmesi, Personelin yasal çerçeve içinde verilen talimatları yerine getirmesi Yönetim Kurulu'nun önerileri dikkate alması, yasal prosedürün uygulanmasında görüş alınması, İşinde başarı ve kariyer, KURULUŞA ETKİSİ Hizmet birimlerinin son onay birimidir. Hizmetlerin yasalara uygunluğu ve üye memnuniyetinin yüksek olması halinde olumludur. ETKİ GÜCÜ Sorumluluk ve yetkilerini 5174 Sayılı TOBB Kanunu ve Borsa Muamalat Yönetmeliğinden alır. KURULUŞUN ETKİSİ Hizmetin yasalara uygunluğu ve üye memnuniyeti yüksek olması halinde olumludur.
Borsa Hizmet Birimleri	X		5174 Sayılı TOBB Yasası, ilgili yönetmelikler ve yasalar çerçevesinde; 1. Borsa idari işlerini yapar. 2. Üyelerin Borsa kayıt ve muamalat işlerini yapar. 3. Tescil işlemlerini yapar. 4. Kantar işlemlerini yapar. 5. Resmi kurumların talep ettiği üye bilgilerini bu kurumlara bildirir. 6. Sosyal yardımların belirlenen kuruluşlara iletilmesini sağlar 7. Üyelerin ticari ilişkilerinin geliştirilmesi faaliyetlerine katkı sağlar 8. Bölümüne ilişkin yasal değişiklikleri izler, üyeleri bilgilendirir ve işlemleri yasal değişiklikleri dikkate alarak yapar.	FAALİYETLERİ 5174 Sayılı TOBB Yasası, Muamalat Yönetmeliği ve Ticaret Borsalarına Tabi Maddeler Ve Bu Maddelerin Alım veya Satımlarının Tescili Hakkında Yönetmelik çerçevesinde üyelerin hizmet işlemlerini yürütmek, resmi kurumların bilgi edinme ve resmi işlem taleplerini karşılamak temel görevidir. BEKLENTİLERİ STB'nin Muamalat ve tescil işlemlerinin yasalara uygun yapılması için çalışma şartlarının eksiksiz sağlanmış olması. KURULUŞA ETKİSİ Muamalat ve tescil işlemlerinin Yasa ve Yönetmeliklere uygun olmasında sorumluluğu vardır. ETKİ GÜCÜ Sorumluluklarını ve Yetkilerini 5174 Sayılı TOBB Yasası, Muamalat Yönetmeliği ve Ticaret Borsalarına Tabi Maddeler Ve Bu Maddelerin Alım veya Satımlarının Tescili Hakkında Yönetmelikten alır. KURULUŞUN ETKİSİ Hizmetlerin yasalara uygunluğu ve üye memnuniyetinin yüksek olması halinde olumludur.

Salihli Organize Sanayi Bölge Müdürlüğü		X	Yerel, Ulusal ve Yabancı yatırımcılara 4562 Sayılı OSB Kanunu çerçevesinde 27327 Sayılı Yönetmeliğe göre hizmet vermektedir. Bu yolla STB'ye üye kazandırmakta ve Salihli'de istihdam yaratmaktadır.	FAALİYETLERİ Yerel, Ulusal ve Yabancı girişimcilerin Salihli OSB'de yatırım yapmalarını sağlamak için Salihli'nin ekonomik kaynaklarının tanıtılması, OSB altyapısının (ulaşım, arıtma vb.) tamamlanması esas görevidir. BEKLENTİLERİ Tarıma dayalı gıda sektöründe yeni yatırımcıların OSB'ye yönlendirilmesi KURULUŞA ETKİSİ STB'nin üye sayısının ve gelirlerinin artması ETKİ GÜCÜ 4562 Sayılı OSB Kanunu çerçevesinde 27327 Sayılı Yönetmeliğe göre hizmet vermesi ve yasal kurum olması KURULUŞUN ETKİSİ Altyapının tamamlanması ve kaynakların sağlanması sonucu projenin başarılı olması halinde olumludur.
TOBB Per. Emek. San. Vak. G.M		X	Borsa çalışanlarının sosyal haklarını sağlayan kurumdur.	FAALİYETLERİ Borsa personelinin sosyal haklarının (sağlık ve emeklilik) verilmesi BEKLENTİLERİ STB'nin sosyal güvenlik ödemelerini zamanında yapması KURULUŞA ETKİSİ STB'nin çalışanlarının sosyal güvenlik risklerini üstlenmesi ETKİ GÜCÜ Yetki ve Sorumluluğu TOBB Personeli Sigorta Emekli Sandığı Vakıf Senedinden alması KURULUŞUN ETKİSİ Sosyal güvenlik ödemelerinin zamanında yapılması
TOBB		X	STB'nin bağlı bulunduğu üst kurum olması nedeni ile dış paydaşımızdır.	FAALİYETLERİ STB'nin faaliyetlerinin yürütülmesi için yazılım vb. çalışma altyapısını hazırlamak Borsaların çalışmasına ilişkin yasal düzenlemelere katkı yapmak, Ülke genelinde üyelere sağlıklı hizmet vermek için vizyon belirlemek, Tahkim görevi yapmak Yabancı muadil kuruluşlarla kurumsal bağlar kurmak ve işbirliği yapmak, ulusal ve uluslararası gelişmelerle ilgili oda ve borsaları bilgilendirmek, Oda ve borsaları ulusal ve uluslararası her tip platformda temsil etmek BEKLENTİLERİ STB'nin 5174 Sayılı TOBB Kanunu ve bağlı yönetmeliklerine uygun hizmet vermesi, STB'nin TOBB Akreditasyon Standardına uygun hizmet vermesi KYS'nin gereklerini uygulaması, üye ve toplumsal memnuniyeti artırması, Borsa gelirinin %8'i oranında TOBB'ne ödeme yapılması Yönetim ve mali faaliyetlerin 5174 Sayılı TOBB Kanunu ve bağlı Yönetmeliklerine uygun yapılması KURULUŞA ETKİSİ STB'nin bağlı bulunduğu kurumdur. Yasal çerçevede her tür yaptırım hakkına sahiptir. Yasalara uygun faaliyetler gerçekleştirilmesi halinde etkisi olumludur. ETKİ GÜCÜ Yetki ve sorumluluklarını TOBB 5174 sayılı Kanundan alır. KURULUŞUN ETKİSİ Yasalara uygun hizmet vermek ve yönetsel faaliyetleri yasalar çerçevesinde gerçekleştirmesi, üye memnuniyetinin sağlanması ve bölge-ülke ekonomisine katkı yapması halinde olumludur.
Gümrük ve Ticaret Bakanlığı		X	TOBB dolayısıyla STB'nin bağlı bulunduğu bakanlık olması nedeni ile dış paydaşımızdır.	FAALİYETLERİ TOBB'nin bağlı bulunduğu kurum; Yasa çıkarma ve denetim yapma yetkisi vardır. BEKLENTİLERİ Yasalara uygunluk KURULUŞA ETKİSİ Denetimler sonrası uygunsuzluk tespit edilmesi halinde yaptırım yetkisi vardır. Yasalara uygunluğun sağlanması noktasında olumludur. ETKİ GÜCÜ Yetkisini 5174 Sayılı TOBB Kanunu'ndan almaktadır. KURULUŞUN ETKİSİ Ülke ekonomisine yapacağı katkı ile olumludur.

Salihli Belediyesi		X	STB'nin vermiş olduğu resmi hizmetlerin faydalanıcısı, Salihli'nin yerel kurumu olması, proje ortaklığı ve çıkar birliği kapsamında dış paydaşımızdır.	FAALİYETLERİ Bilgi talep eder, Ortak girişim ve projelerde görev alır, STB'nin talep ettiği bilgileri verir. STB'nin emlak ve çevre vergilerini tahsil eder. BEKLENTİLERİ Bilgi taleplerinin karşılanması Ortak projelerde STB'ye düşen görevlerin yapılması Yasalara uygunluk KURULUŞA ETKİSİ Proje ortaklığında ve söz hakkı vardır. STB üyelerinin ve STB'nin mücavir alan içinde yaptığı girişimlerde (ruhsat vb.) izin makamıdır. ETKİ GÜCÜ Girişimlere ruhsat vb. izin makamı olması KURULUŞUN ETKİSİ Proje ortaklığında görevlerin olumlu sonuçlandırılması Bilgi taleplerinin karşılanması ve Yasalara uygunluk halinde olumludur.
Salihli Sivil Toplum Örgütleri		X		FAALİYETLERİ Bilgi talep eder BEKLENTİLERİ Bilgi taleplerinin karşılanması, STB ile ortak üyelerinin etkin hizmet alması KURULUŞA ETKİSİ Üyeleri için hizmet talep eder. SALİHLİ için ortak çıkarlar doğrultusunda faaliyet göstermesi halinde etkisi olumludur. ETKİ GÜCÜ Kamuoyu yaratması (olumlu ya da olumsuz) KURULUŞUN ETKİSİ Ortak üyelerine etkin hizmet verme konusunda olumludur.
Salihli Kaymakamlığı		X	Salihli'nin yerel kurumu olması, proje ortaklığı ve bazı projelerde izin kumru olması ve çıkar birliği kapsamında dış paydaşımızdır.	FAALİYETLERİ Bilgi talep eder, Salihli'nin idari makamıdır BEKLENTİLERİ Bilgi taleplerinin karşılanması, Yasalara uygunluk KURULUŞA ETKİSİ Salihli'nin idari makamı olması nedeni ile STB'nin izin ve onay makamıdır. ETKİ GÜCÜ İdari makam olması KURULUŞUN ETKİSİ Yasalara uygunluk halinde olumludur.
Salihli İlçe Tarım, Sağlık ve Çevre M.		X		FAALİYETLERİ Bilgi talep eder, Tarım ve gıda ile ilgili STB üyelerine, müstahsillere ve üreticilere izin ve ruhsat verir, STB'nin talep ettiği bilgileri verir. BEKLENTİLERİ Bilgi taleplerinin karşılanması, STB üye, müstahsil ve üreticilerin yasalara uygunluğu KURULUŞA ETKİSİ Proje ortaklığında ve söz hakkı vardır. STB üyelerinin ve STB'nin mücavir alan içinde yaptığı girişimlerde (ruhsat vb.) izin makamıdır. ETKİ GÜCÜ Girişimler için ruhsat vb. izin makamı olması KURULUŞUN ETKİSİ Proje ortaklığında olumlu sonuç ve bilgi taleplerinin karşılanması halinde olumludur.
Meslek Yüksek Okulu		X	STB'nin vermiş olduğu hizmetlerin faydalanıcısı, Salihli'nin yerel kurumu olması, proje - çözüm ortaklığı ve çıkar birliği kapsamında dış paydaşımızdır.	FAALİYETLERİ Eğitim konusunda STB'ye destek olması, AB, Teşvik vb. Projelerin hazırlanması ve gözden geçirilmesi, Proje ortaklığı BEKLENTİLERİ Yasalara uygunluk, Öğrenci ve kuruma eğitim destekleri hizmetleri Ortak projelerde STB'nin görevlerini yapması KURULUŞA ETKİSİ Proje hazırlama, gözden geçirme ve üyelere yönelik eğitim verilmesi ETKİ GÜCÜ Ortak projelerde ve hazırlanan projelerde söz sahibi olması KURULUŞUN ETKİSİ Eğitim desteklerinin verilmesi ve etkin kullanımı halinde olumlu.

Adli Kurumlar		X	STB'nin vermiş olduğu resmi hizmetlerin (bilgi edinme vb.) faydalanıcısı ve Salihli'nin yerel kurumu olması nedeni ile dış paydaşımızdır.	FAALİYETLERİ STB ve üyelerinin hukuki sorunlarının görüşülmesinde çözümünde yasa uygulayıcıdır. BEKLENTİLERİ Yasalara uygunluk Bilgi taleplerinin karşılanması KURULUŞA ETKİSİ Adli makamlara muhatap olmuş STB üyelerini direkt etkiler ETKİ GÜCÜ Sorumluk ve Yetkilerini T.C. Yasalarından alır. KURULUŞUN ETKİSİ Yasalara uygunluk halinde olumludur.
Salihli Vergi Dairesi		X	STB Üyelerinin mali olarak bağlı bulunduğu kurum, STB'nin vermiş olduğu hizmetlerin faydalanıcısı ve Salihli'nin yerel kurumu olması nedeni ile dış paydaşımızdır.	FAALİYETLERİ STB ve üyelerinin vergi ve mali yükümlülüklerini yerine getirdiği resmi kurumdur, STB üyelerini mali açıdan denetler, STB üyelerinin vergi kayıtlarını yapmak ve sonlandırmak, Bilgi talebinde bulunur, STB'nin bilgi taleplerini yanıtlar, STB üyeleri ile ilgili ticaret siciline ilişkin bazı harçların tahsilini yapar BEKLENTİLERİ Yasalara uygunluk, Bilgi taleplerinin karşılanması KURULUŞA ETKİSİ STB üyelerini direkt etkiler, STB'nin üye vergi kayıtlarının açılması ve kapanması konusunda izin ve kayıt makamıdır. ETKİ GÜCÜ Sorumluk ve Yetkilerini 213 Sayılı Vergi Usul Kanunu'ndan ve 24.12.94 tarih ve 22151 Sayılı Resmi gazetede yayınlanan Vergi Daireleri Kuruluş ve Görev Yönetmeliği'nden alır. KURULUŞUN ETKİSİ Yasalara uygunluk halinde olumludur.
Meslek Odaları ve Birlikleri		X	STB'nin vermiş olduğu resmi hizmetlerin faydalanıcısı, Salihli'nin yerel kurumu olması, proje ortaklığı ve çıkar birliği kapsamında dış paydaşımızdır.	FAALİYETLERİ Bilgi talep eder BEKLENTİLERİ Bilgi taleplerinin karşılanması, STB ile ortak üyelerinin etkin hizmet alması KURULUŞA ETKİSİ Üyeleri için hizmet talep eder. SALİHLİ için ortak çıkarlar doğrultusunda faaliyet göstermesi halinde etkisi olumludur. ETKİ GÜCÜ Yoktur KURULUŞUN ETKİSİ Ortak üyelerine etkin hizmet verme konusunda olumludur.
Dernekler, Vakıflar vb.		X		FAALİYETLERİ Bilgi talep eder BEKLENTİLERİ Bilgi taleplerinin karşılanması, STB ile ortak üyelerinin etkin hizmet alması KURULUŞA ETKİSİ Üyeleri için hizmet talep eder. SALİHLİ için ortak çıkarlar doğrultusunda faaliyet göstermesi halinde etkisi olumludur. ETKİ GÜCÜ Kamuoyu yaratması (olumlu ya da olumsuz) KURULUŞUN ETKİSİ Ortak üyelerine etkin hizmet verme konusunda olumludur.
Ulusal ve Yerel Basın Yayın Kuruluşları		X	Bilgilendirme ve STB'nin faaliyetlerinin kamuya bildirilmesi ve kamunun aydınlatılması kapsamında dış paydaşımızdır.	FAALİYETLERİ Kamunun bilgilendirilmesi BEKLENTİLERİ Haber niteliği taşıyan bilgi taleplerinin karşılanması KURULUŞA ETKİSİ Kamunun doğru bilgilendirilmesi halinde olumludur. ETKİ GÜCÜ Kamuoyu yaratması (olumlu veya olumsuz) KURULUŞUN ETKİSİ Yasal hizmetlerden faydalanır.



Fuar Firmaları		X	STB'nin üyeleri için ticari ilişkilerin geliştirilmesi konusunda dış paydaşımızdır.	FAALİYETLERİ Fuar ve sergi düzenlemek, bu yolla ticari ilişkilerin geliştirilmesine katkı sağlamak BEKLENTİLERİ STB üyelerinin katılımı ve ziyareti beklentisi vardır. KURULUŞA ETKİSİ STB üyelerinin ticari ilişkilerinin geliştirilmesi ve bu yolla üyelerinin gelirlerinin artması ETKİ GÜCÜ İşletmelerin ticari ilişkilerinin geliştirilmesi için platform oluşturması KURULUŞUN ETKİSİ Katılım olması halinde olumludur.
Siyasi Parti Temsilcilikleri		X	STB'nin bilgi edinme hizmetlerinden faydalanan, diğer taraftan STB'nin üyeleri ve Salihli'nin çıkarlarının savunulmasında ve bu konulara ilişkin gündemin oluşturulması konusunda dış paydaşımızdır.	FAALİYETLERİ Salihli'nin ekonomik ve sosyal gelişimine katkıda bulunmak amacı ile kulis yapmak. BEKLENTİLERİ Söz konusu partinin itibar kazanması KURULUŞA ETKİSİ Salihli halkının ve üyelerimizin STB'nin yapacağı iş birliği sonucu başarı sağlaması ETKİ GÜCÜ Orta (siyasi ilişkilerin kamu yararına yeteri etkinlikte kullanılabilmesi halinde yüksek) KURULUŞUN ETKİSİ Toplum ve üyelerimizin yararına Siyasi Partilerle işbirliği - olumludur.
Banka ve Finans Kuruluşları		X	STB'nin üyelerine imtiyazlı finansman kaynağı yaratılmasında dış paydaşımızdır.	FAALİYETLERİ Üyelerimize finansman sağlaması, bankacılık işlemlerinin gerçekleştirilmesi. BEKLENTİLERİ Verdiği hizmetler karşılığında kar sağlamak, KURULUŞA ETKİSİ Üyelerimizin finansal sorunlarına çözüm bulması ETKİ GÜCÜ Kredi finansmanları ve vereceği faizlerle yüksek fayda sağlaması) KURULUŞUN ETKİSİ Üyeler ile finansman kuruluşlarını üyelere avantaj sağlayacak koşullarda buluşturmak ve üyelerin ticari ve ekonomik faaliyetlerinde başarı sağlaması noktasında olumludur.
Tedarikçiler		X	STB'nin aldığı mal ve hizmetler kapsamında dış paydaşımızdır.	FAALİYETLERİ STB'nin ihtiyaç duyduğu mal ve hizmetleri sağlamak. BEKLENTİLERİ STB'ye sağladığı mal ve hizmetlerin karşılığında kar sağlamak KURULUŞA ETKİSİ STB Hizmet altyapısının tüm unsurları ile sürekli kullanılabilir olması noktasında önemlidir. ETKİ GÜCÜ Alınan mal ve hizmetin niteliğine ve STB hizmetlerini direkt etkileme gücüne bağlı. KURULUŞUN ETKİSİ Doğru tedarikçilerin seçilmesinde ve tedarikçilerin üyelerimiz arasından olması konularında önemlidir.
Yabancı Ticaret Oda ve Borsaları		X	Üyesi olmamız, Uluslararası gelişmelere ilişkin bilgi edinmemiz, ticari ilişkilerin geliştirilmesi ve sürdürülmesi kapsamında dış paydaşımızdır.	FAALİYETLERİ Ülkeler arasında ticari ve sosyal ilişkilerin geliştirilmesi amacı ile tarafların üyelerinin buluşturulması. BEKLENTİLERİ Ülkeler arası ticari faaliyetlerin gelişmesi KURULUŞA ETKİSİ STB Üyelerinin ticari ilişkilerinin geliştirilmesi ve ticari başarılarının artması konusunda etkin ETKİ GÜCÜ Önemli KURULUŞUN ETKİSİ Üyelerin uluslararası ticari ilişkilerinin geliştirilmesinde bir enstrüman olarak kullanılması noktasında olumlu

STB Üyeleri			X	STB'nin vermiş olduğu yasal, sosyal ve ticari ilişkilerin geliştirilmesine ilişkin hizmetlerimizin faydalanıcısı olmaları nedeni ile paydaşımızdır.	FAALİYETLERİ STB'nin faaliyetlerinden faydalanmaları, Hizmet talebinde bulunmaları, Aidat ödemeleri BEKLENTİLERİ Etkin ve verimli hizmet Kesin memnuniyet Beyin ve nitelikli personel göçünün önlenmesi KURULUŞA ETKİSİ STB'nin gelirinin artması ve bu yolla STB'nin görevini icra edebilmesinin sağlanması ETKİ GÜCÜ Kamu oyu oluşturmada üst düzeyde KURULUŞUN ETKİSİ Üyelerin gelişiminde, yasal yükümlülüklerin karşılanmasında mutlak etkin
Yerel Eğitim Kurumları			X	Bilgi edinme ve proje ortaklığı olması konusunda faydalanıcımız olması nedeni ile paydaşımızdır	FAALİYETLERİ Eğitim Araştırma BEKLENTİLERİ Eğitim yardımlarının etkin yapılması Faaliyetlerine destek ve projelerde işbirliği KURULUŞA ETKİSİ Ortak yürütülen projelerde bilgi desteği ETKİ GÜCÜ Nitelikli iletişim ve işbirliği yapılması halinde olumlu KURULUŞUN ETKİSİ Ortak projelerde ve yardımlarda STB'nin görevini tam yapması noktasında olumlu
İlçe Halkı			X	STB'nin vermiş olduğu sosyal ve ticari ilişkilerin geliştirilmesine ilişkin hizmetlerimizin faydalanıcısı olmaları nedeni ile paydaşımızdır.	FAALİYETLERİ --- BEKLENTİLERİ STB'nin Üyelerinin gelişmesi noktasında, istihdam sağlanması, sanayici ve toplumun buluşturulması, KURULUŞA ETKİSİ Olumlu kamuoyu oluşturulması konusunda önemli ETKİ GÜCÜ Yüksek KURULUŞUN ETKİSİ Etkin hizmet verilmesi ve istihdam sağlanarak beyin ve nitelikli insan göçünün önlenmesi konusunda önemli

Tablo 9

3.7. Paydaş Etki-Önem Matrisi

3.7.1. İç Paydaşlar (Kurumda Görev Alanlar)

PAYDAŞLAR	Çıktılarını Gözet	Çalışmalara Dâhil Et İzle	Birlikte Çalış Bilgilendir
Meclis Başkanı	X	X	X
Meclis Üyeleri	X	X	X
Yönetim Kurulu Başkanı	X	X	X
Yönetim Kurulu Üyeleri	X	X	X
Hesapları İnceleme Komisyonu	X	X	X
Disiplin Kurulu	X	X	X
Genel Sekreter	X	X	X
Tescil ve Muamelat Personeli	X	X	X
Kantar Hizmetleri Personeli	X	X	X

Tablo 10

3.7.2 Dış Paydaşlar – Stratejik Ortaklar

PAYDAŞLAR	Çıktılarını Gözet	Çalışmalara Dâhil Et, Sonuçları İzle	Birlikte Çalış Bilgilendir
Gümrük ve Ticaret Bakanlığı	X	X	X
TOBB	X	X	X
Salihli Ticaret Ve Sanayi Odası	X	X	X
Ege İhracatçılar Birliği	X	X	X
Manisa Ticaret Borsası	X	X	X
Manisa Ticaret ve Sanayi Odası	X	X	X
İzmir Ticaret Borsası	X	X	X
Salihli Belediyesi	X		X
Salihli Ziraat Odası	X	X	
Salihli Kaymakamlığı	X		X
Salihli İlçe Tarım Müdürlüğü	X	X	
Zeytincilik Araştırma Enstitüsü	X	X	X
Üzümcülük Araştırma Enstitüsü	X	X	X
Salihli Vergi Dairesi	X	X	
Adli Kurumlar	X	X	
Meslek Odaları ve Birlikler	X	X	
Dernekler, Vakıflar Ve Kooperatifler	X	X	
Ulusal ve Yerel Basın Yayın Kuruluşları	X	X	X
Fuar Organizasyon Firmaları	X	X	
Siyasi Parti Temsilcileri	X	X	
Banka ve Finans Kuruluşları Şubeleri	X	X	
Tedarikçiler	X	X	
TOBB Birlik Personeli ve Emekli Sandığı Vakfı Genel Müdürlüğü	X	X	
Yabancı Ticaret Borsaları ve Odaları		X	

Tablo 11

3.7.3 Faydalanıcılar

PAYDAŞLAR	Çıktılarını Gözet	Çalışmalara Dâhil Et	Birlikte Çalış Bilgilendir
Gümrük ve Ticaret Bakanlığı	X	X	X
TOBB	X	X	X
STB Üyeleri	X	X	X
Adli Kurumlar	X	X	
Salihli Vergi Dairesi	X	X	
Salihli Kaymakamlığı	X	X	
Meslek Odaları Ve Birlikler	X	X	
Dernek, Vakıf ve Kooperatifler	X	X	
Banka-Finans Kuruluşları Şubeleri	X	X	
Yerel Eğitim Kurumları	X	X	
Salihli Belediyesi	X	X	
Tedarikçiler	X	X	
İlçe Halkı	X	X	

Tablo 12

BÖLÜM IV

KURUM ANALİZİ

4.1 Kurum Analizi (SWOT/GZFT)

Paydaşlar, kuruluş içi SWOT Analizinde “Zayıf ve Güçlü” Yanlar olarak sorgulandı. Analiz sonucu alt başlıklarda yer almaktadır.

İÇ FAKTÖRLER	
GÜÇLÜ YANLAR (S)	ZAYIF YANLAR (W)
1) Salihli ticaret borsasının bireyselliği geriye bırakıp kurumsallığı ön plana çıkartması 2) Oturmuş nitelikli personellerinin olması borsanın gücüne güç katmaktadır. 3) Üyelerin ihtiyacı olan işlemlerin hızlı ve doğru bir şekilde yerine getirilmesi borsayı güçlü kılmaktadır. 4) İlçe genelinde etkinliğinin yüksek olması ve ilçe halkı tarafından bilinen bir kurum olması etkin bir stk pozisyonunda olması (Hedef 1.4.4.-1.5.) 5) İklimi sayesinde ürün çeşidinin fazla olması ve bir sezonda birden fazla ürün alınması (Hedef 1.1.5.) 6) Doğalgaz dağıtımının yapılmış olması 7) Tarım ve hayvancılık konusunda donanımlı insan gücünün olması 8) Yetkin ve tecrübeli bir personel kadrosu olması 9) Üyelerle kurum arasında güçlü bir bağ olması 10) Personellerin birbiriyle uyumlu çalışması 11) Başkanın türkiye odalar ve borsalar birliğinden etkin olması (Hedef 1.5.) 12) Borsaya ulaşım kolaylığı (site içerisinde olması) 13) Lobıcılık gücünün yüksek olması (Hedef 1.5.) 14) İlçenin önde gelen kurumlarından olması (Hedef 1.4.4.-1.5.) 15) Üyeleriyle ilgili sorunların tespit ve çözümünde etkili olması (Hedef 1.4.4.-1.5.) 16) Kurumsal yapısının güçlü olması 17) Yenilikçi ve çalışkan yönetiminin olması 18) Politika temsil ve lobıcılık (Hedef 1.5.) 19) Akredite bir borsa olması (Hedef 2.7.) 20) Türib'in kurucu ortağı ve acentisi olmamız (Hedef 1.1.7.) 21) Üyelerimize hizmet konusunda yasal şartlar dahilinde her türlü kolaylığın sağlanması 22) Yönetim ve meclisin uyumlu çalışması 23) Çevre ilçelere hizmet veriyor olmamız 24) Akredite bir laboratuvarla hizmet veriyor olması	1) Çalışma alanında tarımsal faaliyet gösteren büyük ölçekli firma sayısının az olması (Hedef 1.1.1.) 2) Çalışma bölgesinde gelişim için gerekli olan kurumlar arası birliğin tam olarak sağlanamaması (Hedef 1.5.) 3) İlçemizin ve bölgemizin ekonomik ve kültürel olarak tanıtılmasına daha fazla katkı sağlanmalıdır. (Hedef 1.3.) 4) Üyelerin eğitilmesi ve gelişimi için gerekli altyapı çalışması yapılabilir, bu amaçla bir eğitim birimi borsa bünyesinde oluşturulabilir. 5) Üyelerin eğitim, toplantı, organizasyon vb. faaliyetler yeterli katılım sağlamaması 6) Dergi, bülten, araştırma raporları vb. yayınların az oluşu (Hedef 1.4.7.) 7) Hayvancılıkla ilgili çalışmaların yetersiz oluşu 8) Kurum tanınırlığının az olması, faaliyetlerinin bilinmemesi (ülke çapında) (Hedef 2.5.) 9) Sektörlere yönelik eğitimlerin yeterince yapılmaması (Hedef 1.4.3.) 10) Üye sayısının az olması 11) Üyelerinin ve kurumun proje üretmede yetersiz kalması 12) Üyeleriyle fazla bir araya gelmemesi (Hedef 2.4.) 13) Satış salonunun aktif olmaması 14) Ç. kuru üzüm tanıtımının yeterince yapılmaması (Hedef 1.3.) 15) Üyelerimizden çok fazla görüş, talep ve şikayet gelmemesi (borsamızla paylaşılması) 16) Üyelerine dış ticaret eğitimi vermemesi 17) Borsa tanıtımının yetersiz oluşu (Hedef 2.5.) 18) Borsa faaliyetlerinin ve çalışmalarının üyelerce yeterince bilinmemesi (Hedef 2.5.) 19) Siber saldırılara karşı güvenlik önleminin yetersiz oluşu 20) Bölgemizin stratejik ürünlerine yönelik araştırma ve istatistik raporlarının yetersiz oluşu (Hedef 1.4.7.) 21) Üyeleri iş geliştirme amaçlı fuar ziyaretlerine götürmemesi (Hedef 1.4.5.) 22) Personellein motivasyonunu artırıcı etkinliklerin yeterince yapılmaması (Hedef 2.2.) 23) Üyeleriyle kaynaşmayı artırıcı kültürel geziler yapılmaması (Hedef 2.4.) 24) Üniversite ile işbirliğinin yeterince yapılmaması

Tablo 13

DIŞ FAKTÖRLER	
1. FIRSATLAR (O)	2. TEHDİTLER (T)
1) Büyük bir tarımsal üretimin olduğu bölgede olması borsamızın devamlı olarak büyümesine yardımcı olmaktadır. (Hedef 1.1.) 2) Üyeler tarafından borsamıza duyulan güven borsamızı daha güçlü kılacaktır. 3) Üst oda yönetimiyle olan iyi ilişkiler neticesinden bölgemize yönelik çalışmalarda devlet kurumları desteği sağlanabilir. (Hedef 1.5.) 4) Gelir gider dengelemesini çok iyi yaparak mali yönden borsamızın itibarını daha fazla arttırabiliriz. 5) Salihli'nin il olma potansiyelinin olması (Hedef 1.5.) 6) İyi tarım uygulayan üreticilerin artması (Hedef 1.1.) 7) İlçemizde dört yıllık fakültenin bulunması 8) Marka ve coğrafi işaretli ürün tüketimi bilincinin artması 9) Tarıma dayalı sanayinin önem kazanması (Vizyon) 10) Osb bölgemizin gelişmesi 11) İlçemizin hibe ve teşvikler bölgesinde olması (Hedef 1.1.) 12) Genç ve dinamik bir nüfusun olması 13) Yetiştirilen ürün çeşitliliğinin fazla olması 14) Yaş sebze ve meyveciliğin artması 15) İlçemizin coğrafi konumu 16) Kamu kurum kuruluşları ve stk'lar ile güçlü iletişim (Hedef 1.5.) 17) Tarım ürünlerine ve sanayileşmeye hibe ve teşviklerin artması (Hedef 1.1.) 18) Gıda sektörünün değerinin artması	1) Ülkemizin yaşayabileceği ekonomik krizler ekonomik olarak borsamıza tehdit oluşturabilir. 2) İşleyişe yönelik yasa ve kanunlarda yapılacak sıkıntılı değişiklikler borsamızı etkileyebilir. 3) Kurumsallığın bir kenara itilmesi engellenmelidir aksi durumda güven ve süreklilik sağlanamayacaktır. 4) Faliyette bulunduğumuz bölgede tarımsal üretimi olumsuz etkileyecek şartların (kuraklık) olması borsamıza zarar verecektir. (Hedef 1.1.2.) 5) Tarım politikasının belirsiz oluşu 6) Dünya ticaretinde yaşanan krizler, kısıtlamalar (Hedef 1.1.3.- 1.4.6.) 7) Genç neslin çiftçilik yapmak istememesi 8) Tüccarların yaşlanması ve gençlerin bu işi yapmak istememesi 9) Tarım ürünlerinin yetişmesinde yapılan bilinçsiz ilaçlama (Hedef 1.2.) 10) İlkel tarımın yapılması (Hedef 1.1.) 11) Üretim maliyetlerinin çok artması (Hedef 1.1.) 12) Yetiştirilen ürünlere katma değer kazandırılmaması 13) İşletmelerin ve gerçek kişi ticari işletmelerinin kurumsal olmayışı 14) Küresel iklim değişikliği 15) Kuraklık 16) Tohumculukta dışa bağımlılık 17) Kaçak hayvan kesimi ve satışı (Hedef 1.1.6.) 18) Tarımsal üretimde sulamada kullanılan elektrik maliyetinin yüksekliği 19) İlkel sulamanın yapılması (Hedef 1.1.2.) 20) Atıl tarım arazilerinin tarıma kazandırılmaması 21) Bilinçsiz su tüketiminin fazla olması (Hedef 1.1.2.) 22) Piyasada taşışlı ve sahte ürünlerin olması (Hedef 1.1.8.) 23) Küresel bazda gerçekleşen ekonomik dalgalanmalar 24) Kayıt dışı ekonominin olması (Hedef 1.1.8.) 25) Doğal afetlerin artması (dolu, don, kuraklık, sel vb.) (Hedef 1.1.2.)

Tablo 14

4.2 Kurum Analizi – Kurumsal Değerlendirme – İç Faktörler

Paydaşlar ile yapılan kurumsal değerlendirme, belirlenen sorulara ilişkin hazırlanan format üzerine yapılan puanlama yöntemi ile yapılmıştır. Paydaşlarımızın yaptığı puanlama sonuçları analiz edilerek

her bir kriter için % değeri tespit edilmesi amaçlanmıştır. Buna göre çıkan sonuçlar aşağıda yazılı değerlendirme kriterlerine göre stratejik planlamada dikkate alınıp alınmayacağına karar verilmiştir.

Değerlendirme Kriteri

90-100 Puan	80-89 Puan	70-79 Puan	60-69 Puan	59 Puan ve Altı
Seviye Korunmalı	Seviye Geliştirilmeli Uzun Vade Planlama	Orta Vade Plana Alınmalı	Kısa Vade Plana Alınmalı	Acil iyileştirme Başlatılmalı

S. No	DEĞERLENDİRME KRİTERLERİ İç Faktörler	T. PUAN	KAT. SAYISI	ORT. PUAN
1	Salihli Ticaret Borsası Meclisi'nin Uyumlu Çalışma Becerisi	159	17	93,53
2	Meclis Başkanı'nın Liderlik Özelliği	165	17	97,06
3	Salihli Ticaret Borsası Yönetim Kurulu'nun Profesyonel Yönetim Becerisi	165	17	97,06
4	Yönetim Kurulu Başkanı'nın Liderlik Özelliği	165	17	97,06
5	Salihli Ticaret Borsası Genel Sekreter'in Yönetim Yeterliliği	167	17	98,24
6	Salihli Ticaret Borsası Personelin Kusursuz Hizmet Verme Yeterliliği	167	17	98,24
7	Salihli Ticaret Borsası Personel Sayısının Yeterliliği	155	17	91,18
8	Salihli Ticaret Borsası'nın Verdiği Hizmetlerin Üyelerin İhtiyaçlarını Karşılama Yeterliliği (Hedef 1.4.)	152	17	89,41
9	5174 Sayılı Yasa'nın Salihli Ticaret Borsası'na Katkısı	157	17	92,35
10	Salihli Ticaret Borsası'nın Üyelere Ticari İlişki Olanakları Sağlama Becerisi (Hedef 1.4.)	151	17	88,82
11	Salihli Ticaret Borsası'nın İlçenin İş Yaşamına Hakimiyeti (Hedef 1.4.)	150	17	88,24
12	Üye Sayısı ve Üyelerin Sektörel Dağılımının Bölgenin Tarım Kaynaklarının Ekonomiye Kazandırılması konusundaki Yeterliliği	154	17	90,59
13	Üyelerin Mali Yapılarının ve İlçenin Ekonomisinin Gücü	157	17	92,35
14	Üyelerin Salihli Ticaret Borsası'na Bakış Açısı	160	17	94,12
15	Salihli Ticaret Borsası'nın Bölgenin İş Yaşamına ve Ekonomik Kalkınmasına Katkısı	154	17	90,59
16	Salihli Ticaret Borsası Vizyonunun Bölgenin Gelecekteki Ekonomik Yapısına İlişkin Projeksiyon Koyabilme Yeterliliği	158	17	92,94
17	Salihli Ticaret Borsası Misyonunun Bölgenin Gelecekteki Ekonomik Yapısına İlişkin Projeksiyon Koyabilme Yeterliliği	156	17	91,76

18	Salihli Ticaret Borsası Yönetim Politikalarının Üyelere ve Topluma Objektif Hizmet Verme Anlayışını İçermesi	162	17	95,29
19	Üyelerin ve Toplumun Salihli Ticaret Borsası'ndan Memnuniyet Derecesi	165	17	97,06
20	Salihli Ticaret Borsası'nın Yerel Aktörler İçinde Etkinlik Derecesi	158	17	92,94
21	Salihli Ticaret Borsası'nın Bölgenin İş Yaşamına Katkı Sağlayacak Proje Geliştirme Becerisi (Hedef 1.4.)	152	17	89,41
22	Salihli Ticaret Borsası'nın Geliştirilen Projeleri Uygulama Becerisi	156	17	91,76
23	Salihli Ticaret Borsası'nın Üyeler ve Toplum İle İletişim Kurma Yeterliliği	161	17	94,71
24	Salihli Ticaret Borsası'nın İletişim Altyapısının Yeterliliği	161	17	94,71
25	Salihli Ticaret Borsası'nın Yerel ve Ulusal Kurumlarda Üyelerini Temsil Etme Becerisi	162	17	95,29
26	Salihli Ticaret Borsası'nın Bölgenin Ekonomik Kaynaklarına Ait Bilgi Envanterine Sahip Olma ve Bu Kaynakları Ekonomiye Kazandırma Becerisi (Hedef 1.1.)	152	17	89,41
27	Salihli Ticaret Borsası'nın Mali Yapısının Vereceği Planlı Hizmetler İçin Yeterliliği	159	17	93,53
28	Salihli Ticaret Borsası'nın Öz Kaynaklarını Verimli Kullanabilme Becerisi	160	17	94,12
29	Salihli Ticaret Borsası'nın Tesis Altyapısının Sunacağı Hizmetler İçin Yeterliliği	161	17	94,71
30	Salihli Ticaret Borsası'nın Bölgenin Ekonomik Yapısına İlişkin Tüm Bilgilere Sahip Olabilme ve Bu Bilgileri Üyelerine Sunma Yeterliliği (Bilgi Bankası)	159	17	93,53
31	Salihli Ticaret Borsası'nın Kurumsal Yapısının Sağlıklı ve Sürekli Olma Derecesi	163	17	95,88

4.3 Kurum Analizi – Kurumsal Değerlendirme – Dış Faktörler

S. No	DEĞERLENDİRME KRİTERLERİ Dış Faktörler	T. PUAN	KAT. SAYISI	ORT. PUAN
1	Salihli Ticaret Borsası'nın Yerel ve Ulusal Kurum ve Kuruluşlar İle İlişkilerinin Yeterliliği (Hedef 1.5.)	149	17	87,65
2	Salihli Ticaret Borsası'nın Yerel ve Ulusal Sivil Toplum Kuruluşları ile İlişkilerinin Yeterliliği	160	17	94,12
3	Toplumun Kültürel Yapısı ve Eğitim Seviyesinin, Ekonomik Yaşamı Destekleyebilme Kapasitesi (Nitelikli Personel vb.)	162	17	95,29
4	Üyelerimizin Kültürel Yapısı ve Eğitim Seviyesinin, Ekonomik Yaşamı Destekleyebilme Kapasitesi	159	17	93,53

5	Üyelerimizin Ekonomik Yapısının Yeni Yatırımlar ve Yeni Uygulamalar için Yeterliliği (Hedef 1.1.)	136	17	80,00
6	Salihli ve Bölge Toplumunun ve İş Dünyasındaki Aktörlerin Girişimcilik Becerisi (Hedef 1.1.)	148	17	87,06
7	Yerel Kaynakların, Mevcut ve Yeni Yatırımlar için Yeterli Olma Derecesi (Hedef 1.1.)	145	17	85,29
8	Salihli ve Bölgesinin Ekonomik Profilinin Güçlü Olması	160	17	94,12
9	Salihli ve Bölgesinin Konum Olarak Yatırımcıları Çekebilme Kapasitesi (Hedef 1.1.)	152	17	89,41
10	Salihli ve Bölgesinin Ticari ve Sanayi Altyapısı, Kapasitesinin Yeterliliği	153	17	90,00
11	Salihli ve Bölgesinin Yatırımda Desteklenen Bölgelerden biri Olması	153	17	90,00
12	Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği ile İlişkilerin İyi Olması	165	17	97,06
13	Diğer Oda ve Borsalar ile İlişkilerin İyi Olması	165	17	97,06
14	Finans Sektörü ile İlişkilerin İyi Olması	163	17	95,88
15	Eğitim Kurumları ile İlişkilerin İyi Olması	159	17	93,53
16	Salihli ve Bölgesinin Rekabetçi Bir Ticari ve Sanayi Karakterinin Olması (Vizyon)	130	17	76,47
17	Salihli ve Bölgesinin Yerel Marka Üretebilme Kapasitesinin Olması (Hedef 1.1.)	149	17	87,65
18	Salihli ve Bölgesinin Ulusal Marka Üretebilme Kapasitesinin Olması (Hedef 1.1.)	152	17	89,41

4.4 Vizyon – Misyon ve Yönetim Politikaları

4.4.1 Vizyon

- 1) Kendi alanında bulunan özellikle tarımsal işletmeleri bölgemizde çoğaltmaya yönelik çalışmalar yapılmalıdır.
- 2) Sadece yerel değil uluslararası çalışabilen büyük ölçekli tarımsal işletmelerin bölgemize gelmesi için tanıtıcı faaliyetler yapılabilir.
- 3) Bölgemize özgü tarımsal ürünlerin daha iyi tanıtılması ve markalaşması konusunda çalışmalar yapılmalıdır.
- 4) Tarıma dayalı sanayiye arttırmak
- 5) Tarım ürünlerinin kalitesiyle marka haline gelmek. (aranan ürün olmak)
- 6) Üyelerimize yol gösteren, gelişimlerine katkı veren aktif bir borsa olmak (Vizyon)
- 7) Üyelerinin başarılarına katkı veren, ihracatçı üye sayısını arttıran borsa olmak
- 8) İlçemizin ve çevremizin tarımsal ürün ticaretine yol gösteren kurum olmak
- 9) Modern borsacılık şartlarını yerine getirmek
- 10) Türkiye genelinde öncü borsa olmak. (Türkiye’de ilk 20 borsa arasına girmek)

- 11) Araştırmacı ve bilgilendirici bir borsa olmak
- 12) Sürekli paydaşlarla iletişim halinde olmak
- 13) Paydaşlarla birlikte çalışmalar, projeler üretmek ve öncü olmak
- 14) Alım satım salonunun aktif hale getirilerek üreticilerin ürünlerinin değerinde alınmasını sağlamak
- 15) Üyelerinin bilgi ve hizmet taleplerine doğru ve hızlı cevap vermek
- 16) Üyelerinin ve üreticilerin bilinçli bir şekilde yol almasına sağlamak
- 17) Üyelerine teknolojik olarak hizmet sunmak
- 18) İlde daha fazla adı geçen bir borsa olmak (Vizyon)
- 19) 5174 sayılı Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği ile Odalar ve Borsalar Kanunu çerçevesinde, borsaya dahil maddelerin alım satımı ve borsada oluşan fiyatlarının tespit, tescil ve ilan edilmesi
- 20) Ulusal ve küresel dinamikleri gözetererek tarım, gıda ve hayvancılık sektörlerinin gelişimine ve rekabet ortamının arttırılmasına katkıda bulunulması (Hedef 1.1.)
- 21) Çağdaş emtia borsacılığı alanında, üyelerimize beş yıldızlı hizmet sunmaktır.
- 22) Tarım ürünlerinin katma değerini arttıran bir kurum olmak
- 23) Tarımda markalaşmayı başarmış bir kurum olmak
- 24) Ulusal ve uluslararası düzeyde rekabetçi üretici, tüccar ve sanayicilere sahip olmak
- 25) Tarım ve tarıma dayalı sanayide markalaşmayı başarması
- 26) Ulusal ve küresel rekabet gücüne ulaşmış istikrarlı üreticiler, tüccarlar ve sanayiciler ortaya koyması
- 27) Alanında öncü kurum olması (Vizyon)
- 28) Tarım ve tarıma dayalı sanayiciye öncü bir kurum olmak (Hedef 1.1.)
- 29) Salihlinin tarım ve tarıma dayalı sanayide rekabet gücünü arttırmak (Hedef 1.4.)
- 30) Salihlinin değerlerini uluslararası tescilli hale getirmek (Hedef 1.2.)

4.4.2 Misyon

- 1) Tarımsal üretimin planlı ve programlı bir şekle dönmesi için üreticileri bilinçlendirmek (Hedef 1.5)
- 2) Kamu sanayi stk işbirliği halinde çalışıp hizmet kalitesini arttırmak.
- 3) Tarımda ve tarıma dayalı sanayide uluslararası standartlara uygun hareket etmek (Hedef 1.2.)
- 4) Hizmet kalitesi ve altyapısını geliştirmek (Misyon)
- 5) Yasal yükümlülüklerini kusursuz olarak yerine getirmek (Misyon)
- 6) Hizmet kalitesini ve altyapısını sürekli geliştirmesi (Misyon)
- 7) Bölgemizin ekonomik gelişimine ve üreticimizin uluslararası standartlarda üretim yapmasına katkı sağlamak için projeler üretmesi (Misyon)
- 8) Hizmet kalitesinde sürekli iyileşme gösteren bir kurum olmak
- 9) Bölgesel ekonomik gelişime katkı sunmak
- 10) Üyelere yenilikçi hizmet ve çözümler sunmak
- 11) Ticaret borsacılığında üye beklentilerinin hep önünde olma stratejisiyle hizmet vermek
- 12) Bölgesindeki ticari hayatın küresel dinamiklerle uyumlu biçimde gelişmesi için koordinasyon ve proje faaliyetleri yürütmek

- 13) Tarihten gelen güçlü kurum kültürü ile yurtiçi piyasalarda referans olan, benzerleri arasında ilk beş emtia borsası arasına girmektir.
- 14) Salihli'yi daha ekonomik ve kalkınma seviyesinde daha çok payı olmalı (Vizyon)
- 15) Borsamız her zaman yükümlülüklerini tam olarak yerine getirmeli ve kendisini sürekli güncel tutmalıdır.
- 16) Bölgemizin gelişimini sağlamak üzere projeler ortaya koymak bu projelerin gerekliliklerinde aktif rol almalıdır.
- 17) Bölgemizde daha fazla üretim tesislerinin kurulmasına, ekonomik gelişimine ve büyümeye katkı sağlamayı öncelikli görev olarak düşünmelidir. (Misyona)
- 18) Yasal şartları eksiksiz yerine getirmek. Kusursuz hizmet vermek (Misyona)
- 19) Kayıt dışı ekonomiyi kayıt altına almak (Hedef 1.1.6.)
- 20) Tarım ürünlerinin değerinde satılması için çalışmalar yapmak.
- 21) Alım satımlarda fırsatçılık yapılmasına engel olmak
- 22) Üyelerini ve üreticilerini koruyan, borsacılık faaliyetlerini kusursuz bir şekilde yerine getiren borsa olmak
- 23) Yasalara uygun ve düzgün çalışmak (Misyona)
- 24) Sosyal yardımlarda bulunmak

4.4.3 Stratejik Öncelikler

- 1) Üyelerinin gelişimi için mutlaka eğitimi ve kurslar düzenlemek (Hedef 1.4.1.)
- 2) Üretimi yapılan tarımsal ürün alım-satım borsasının kurulması, güvenli ve kaliteli bir süreç işletilebilir.
- 3) İlçemizi ve bölgemizi tanıtmak için, diğer kurumlar ile birlikte bir platform oluşturmak, gerekli çalışmalarda öncü ve lider konumda olmalıdır. (Hedef 1.5.)
- 4) Hayvancılık için projeler ve çalışmalar yapmak (Hedef 1.1.2)
- 5) Tarımsal ürünlerimizin Pazar payını arttırmasını sağlamak (Hedef 1.4.)
- 6) İlçemize yapılan yatırım sayılarını arttırmak (Hedef 1.1.)
- 7) Tarımsal ürünlerin değerinde satılmasını sağlamak (Hedef 1.2.)
- 8) Üreticilere zirai danışmanlık konusunda yardımcı olmak
- 9) Alternatif ürünlerin yetiştirilmesi için üreticileri bilgilendirmek (Hedef 1.1.5.)
- 10) İlçemizin tanıtımı yapmak
- 11) Üyelerimizin teknik ve teknolojik olarak gelişimlerine yardımcı olmak (Hedef 1.1. – 1.4.)
- 12) İlçemizin ve bölgemizin sorunları için lobicilik yapmak (Hedef 1.5.)
- 13) Kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapmak, projeler üretmek. (Hedef 1.5.)
- 14) Modern ve bilinçli tarım yapılmasını sağlamak (Hedef 1.1.)
- 15) İlçemizde yetiştirilen tarım ürünlerimizin kaliteli ve kalıntısız bir şekilde üretilmesini sağlamak (Hedef 1.2.)
- 16) Üyelerimizin yetkin ve donanımlı olmasını sağlamak (Hedef 1.4.)
- 17) İlçemiz tarımının gelişmesine öncülük yapmak (Hedef 1.1.)
- 18) Tarım ve hayvancılıkta donanımlı iş gücünü oluşturmak (Hedef 1.1.)
- 19) Modern borsacılık faaliyetlerini yerine getirmek (Hedef 1.1.7.)
- 20) Tağışlı ürünlerin piyasada alınıp satılmasına engellemek (Hedef 1.1.8.)
- 21) Borsamızın kurumsal yapısının güçlü ve sürekli olmasını sağlamak (Amaç 2)
- 22) Sanayi ürünleri hizmet çerçevesi genişletilmelidir.

- 23) Tarımsal ticarete dayalı iş ve yatırım ortamının geliştirilmesi
- 24) Bağlı ortaklıkların geliştirilmesi
- 25) Hizmet kalitesinin sürekliliğinin sağlanması (Hedef 2.6)
- 26) İş ve yatırım potansiyelini artırmaya yönelik çalışmalar yaparak tarım ve tarımsal ticaret ekseninde il bölge ve ülkedeki ekonomik büyümenin desteklenmesi (Hedef 1.1.)
- 27) Üyelerin rekabet gücünü ve stb ile olan ilişkilerini geliştirerek memnuniyetlerini arttırmak (Hedef 2.4.)
- 28) Üye ilişkilerini geliştirerek memnuniyet seviyelerini yükseltmek (Hedef 2.4.)
- 29) Üyelerin ulusal ve küresel aktörler arasındaki rekabet güçlerinin artırılması
- 30) Personel memnuniyetinin sağlanması ve beraberinde hizmet kalitesinin artırılması (Hedef 2.2.)
- 31) Borsa ve bağlı ortaklık çalışanlarının memnuniyet ve kişisel gelişimlerinin sağlanması (Hedef 2.2.)
- 32) Üyelere sunulan hizmet kalitesinin artırılması (Hedef 2.6)
- 33) Dijital altyapının geliştirilerek hizmetlerin hızlandırılması
- 34) Proje faaliyetleri ile kurumsal ve beşeri kapasitenin artırılması
- 35) Hizmet kalitesini ve hizmet altyapısının sürekli geliştirilmesi (Hedef 2.6)
- 36) Alanında öncü kurum olması
- 37) Bölgemizin ekonomik gelişimine ve üreticimizin uluslararası standartlarda üretim yapmasına katkı sağlamak için projeler üretmek. (Misyon)
- 38) Uluslararasılaşmak
- 39) Tescilli ürünlere yoğunlaşmak (coğrafi işaret / AB işareti gibi)
- 40) Yeşil dönüşüm odağında faaliyetlerini önceliklendirmek
- 41) Salihli de sanayi yatırımlarının arttığı bilinmektedir. Bu sebepten dolayı sanayi olan yatırımı arttırmalı veya hizmet kalitesi iyileştirilmelidir.

BÖLÜM V

BORSAMIZIN YAPISI

5.1 Organizasyon Yapısı

Borsamızın organizasyon yapısı aşağıda görüldüğü gibidir. Organizasyonu etkileyecek bir değişiklik söz konusu olduğunda organizasyon Genel Sekreter tarafından revize edilir ve Yönetim Kurulu Başkanı'nın onayı ile yürürlüğe girer.

5.1.1 Aynı ya da Benzer Görevi Yapan Birimler ve Yetki Çakışması

Mevcut organizasyon yapısında aynı ya da benzer görevi yapan personel Borsa Tescil Ve Muamelat Memurluğunda bulunmaktadır. Bölümde şeflik yapısı bulunmuyor, ancak personel arasında dayanışma üst düzeyde tutuluyor.

Buna karşın kurum içinde aynı kişi farklı görev yapabilmektedir. Genel Sekreter mevcut görevinin yanında Muhasebe, Kalite Yönetimi ve Akreditasyon Sisteminden de sorumludur.

Ancak her iki durumda da kurumumuzun iyi organize olması ve personel yetkinliği sağlanması nedeni ile görev çakışması yaşanmamaktadır.

5.1.2 STB’de Son Dönemde Yapılan Önemli Değişiklikler

STB’de 2022 yılında yapılan borsa seçimleri ile Borsa Meclisi ve yönetim kurulu yenilenmiştir. Bu değişiklik kurumumuzda yönetsel anlamda bir metot değişikliği getirmemiştir.

5.2 STB İnsan Kaynakları

Mevcut şartlarda Salihli Ticaret Borsası’nın İnsan Kaynakları yapısı aşağıda belirtildiği gibidir.

5.2.1 Kuruluş Personelinin Sayısı ve Dağılımı

Genel Sekreterlik	: 1
Tescil ve Muamelat Memuru, Veznedar	: 1
Tescil ve Muamelat Memuru	: 1
Kantar Memuru	: 1
Toplam	: 4 personel görev yapmaktadır.

5.2.2 Personelin Eğitim Düzeyi, Yetkinliği ve Deneyimi

BÖLÜMÜ	EĞİTİM DÜZEYİ	DENEYİMİ	YETKİNLİK
Genel Sekreter	Lisans	21 Yıl	Yetkin
Tescil Ve Muamelat Memuru, Veznedar	Lisans	10 Yıl	Yetkin
Tescil Ve Muamelat Memuru	Lisans	10 Yıl	Yetkin
Hizmetli - Kantar Memuru	Lise	30 Yıl	Yetkin

Tablo 15

5.3 Kurum Kültürü

Kurum kültürü, temel olarak kurumun kendi içinde ve kurumun dışarı ile iletişimini ve bu iletişimin niteliğini belirleyen değerler, disiplinler ve faaliyetler bütünüdür. Biçimi olarak açıklanabilir.

5.3.1 İletişim Süreçleri

İLETİŞİM TİPİ	KONUSU	PERİYODU
Öz Değerlendirme	Akreditasyon standardına bağlı olarak tüm süreç ve faaliyetlerin hedeflerle karşılaştırması	Yılda Bir Defa
Hesapları İnceleme Komisyonu Toplantıları	Yıllık Borsa denk bütçesinin görüşülmesi ve tavsiyelerin Yönetim Kurulu ve Borsa Meclisine onaylanması için havale edilmesi	Ayda Bir Defa
Disiplin Kurulu Toplantıları	Yasa ve yönetmeliklere aykırı durumların görüşülmesi ve yaptırım kararı alınması	Gündeme Bağlı Olarak
Yıllık Yönetimin Gözden Geçirme Toplantısı	Kalite Yönetim Sistemi standardına bağlı olarak kurumsal işleyişin etkinliği ve üye memnuniyetinin sorgulanması	Yılda en az Bir Defa
TOBB Genel Kurul Toplantısı	Delegeler, Yönetim Kurulu Başkanları, Meclis Başkanları Ve Genel Sekreterler düzeyinde TOBB Merkezinde Faaliyet Raporu Topl	Yılda Bir Defa (Mayıs Ayında)

İç Tetkikler	Borsa faaliyetlerinin uluslar arası standartlar, yerel yasa-yönetmelikler ve kurum kurallarına uygun işleyip işlemediğinin tüm birimlerde denetimi.	Yılda en az Bir Defa
Kalite Yönetim Sistemi Belgelendirme ve Takip Denetimleri	Borsa faaliyetlerinin Kalite Yönetim Sistemi standardına, yerel yasa-yönetmelikler ve kurum kurallarına uygun işleyip işlemediğinin tüm birimlerde denetlenmesi.	Yılda Bir defa
Meclis Toplantısı	Aylık hesaplar ve Yönetim Kurulunun faaliyet raporu	Ayda Bir Defa
Yönetim Kurulu Toplantıları	Hesapların incelenmesi, gündeme ilişkin konuların görüşülmesi	Haftada Bir Defa
Akreditasyon İzleme Komitesi Toplantıları	Stratejik Plana bağlı olarak oluşturulan İş Planlarının ve Stratejilerin gözden geçirilmesi, Gerçekleştirilen faaliyetlerin sonuçlarının değerlendirilmesi	Üç Ayda Bir Defa
Sosyal Faaliyet Toplantıları	Bölgeyi, ilçeyi, Borsayı ve üyeleri ilgilendiren konular hakkında farklı kurumlarla ya da yönetimin kendi içinde yaptığı değerlendirme ve katılım toplantıları	Gündeme Bağlı olarak Düzensiz
Personel Değerlendirme ve Bilgilendirme Toplantıları	Faaliyetler, genel durum, yasal ve idari değişiklikler, bölümlere ilişkin sorunlar ve çözümlerine ilişkin değerlendirme ve bilgilendirme	Ayda Bir Defa
Sektör Toplantıları	Çekirdeksiz Kuru Üzüm, Hububat, Canlı Hayvan ve Kasaplar, Süt ve Süt Ürünleri, Zeytin ve Zeytinyağı,	Yılda Bir Defa
Bölge Oda ve Borsaları Müşterek Toplantıları	Bölge sorunlarının üst seviyede değerlendirilmesi ve çözüm önerilerine ilişkin deklarasyon yayınlanması	Yılda Dört Defa

Tablo 16

5.3.2 Karar Alma Süreçleri

KARAR TİPİ	KONU	TALEP EDEN	GÖRÜŞ BİLDİREN	HAZIRLAYAN	GÖZDEN GEÇİREN	ONAY
Mali Kararlar	Bütçe	Yasal Gereklilik	İdari Birimler Yönetim Kurulu Meclis Üyeleri	Genel Sekreter	Hesapları İnceleme Komisyonu	Borsa Meclisi
	Fasıllar Arası Bütçe Aktarımı	Muhasebe	Yönetim Kurulu	Genel Sekreter	Yönetim Kurulu	Borsa Meclisi
	Fasıl İçi Bütçe Aktarımı	Muhasebe	Yönetim Kurulu	Genel Sekreter	---	Yönetim Kurulu
	Ek Bütçe Bakanlık İznine Tabi	Muhasebe	Yönetim Kurulu	Genel Sekreter	Hesapları İnceleme Komisyonu	Borsa Meclisi
	Kesinleşmiş Bütçenin Onay Kararı	Yasal Gereklilik	Yönetim Kurulu	Genel Sekreter	Hesapları İnceleme Komisyonu	Borsa Meclisi
	Mali ve Ayni Yardımlar	Faydalanıcılar	Genel Sekreter	---	Yönetim Kurulu	Yönetim Kurulu
	Yatırım Kararları	Yönetim Kurulu	Genel Sekreter, TOBB'nin ilgili Birimi, Gümrük ve Ticaret Bakanlığı İlgili Birimi	Genel Sekreter	Yönetim Kurulu	Borsa Meclisi
	Hizmet Bedellerinin Belirlenmesi	Yasal Gereklilik	Yönetim Kurulu	Genel Sekreter	Yönetim Kurulu	Borsa Meclisi
İdari Kararlar	Personele İlişkin Kararlar	Muhtelif	Genel Sekreter Yönetim Kurulu	Genel Sekreter	---	Yönetim Kurulu
	Hizmetlere İlişkin Kararlar	Üyeler ve Diğer Faydalanıcılar	Genel Sekreter, TOBB'nin ilgili Birimi, Gümrük ve Tic. Bak. İlgili Birimi	Genel Sekreter	Yönetim Kurulu	Yönetim Kurulu
	Hakem, Bilirkişi ve	Yasal Gereklilik	Genel Sekreter	Genel Sekreter	Yönetim Kurulu	Borsa Meclisi

	Eksper Listelerinin Hazırlanması					
	Borsa İç Yönergesi Hazırlamak	Yasal Gereklilik	Genel Sekreter	Genel Sekreter	Yönetim Kurulu	Borsa Meclisi onayı sonrası TOBB'nin onayı
	Üyelik Kararları	Faydalanıcı ve Yönetim Talebi	Genel Sekreter	Genel Sekreter	Yönetim Kurulu	Borsa Meclisi
	Disiplin ve İtiraz Kararları	Yönetim Kurulu ve Üyeler	TOBB Hukuk Müşavirliği	Genel Sekreter	Yönetim Kurulu	Borsa Meclisi
	Mücbir Sebeplerle Üye Borcu Affı	Üye Talebi	Genel Sekreter	Genel Sekreter	Yönetim Kurulu	Borsa Meclisi
	Tahkim ve Bilirkişi Atamak	Üyeler ve Mahkemeler	Genel Sekreter	Genel Sekreter	Yönetim Kurulu	Borsa Meclisi
	Ticari ve Sınai Örf ve Adetlerin Tespiti ve İlanı Kararı	Faydalanıcılar	Bilirkişiler Genel Sekreter	Genel Sekreter	Yönetim Kurulu	Borsa Meclisi
	Yönetim Kurulu Başkanı, Yönetim Kurulu, Birlik Delegesi ve Disiplin Kurulu Seçimi	Yasal Gereklilik	Genel Sekreter, Yönetim Kurulu, Borsa Meclisi	Genel Sekreter, Yönetim Kurulu, Borsa Meclisi İlçe Seçim Kurulu	İlçe Seçim Kurulu	Borsa Meclisi, İlçe Seçim Kurulu
	Yürütmeye İlişkin Kararlar	Yasal Gereklilik Çalışma Birimleri Meclis Kararları	Genel Sekreter	Genel Sekreter	STB Hukuk Müşavirliği	Yönetim Kurulu
	Disiplin Soruşturması Kararı	Muhtelif	Genel Sekreter, TOBB'nin Hukuk Müşavirliği, Gümrük ve Ticaret Bakanlığı İlgili Birimi	Genel Sekreter	TOBB Hukuk Müşavirliği	Yönetim Kurulu
Hizmetlere ilişkin Kararlar	Hizmet Belgelerinin Onayı	Faydalanıcılar	Genel Sekreter	Hizmet Birimleri	Genel Sekreter	Genel Sekreter
	Ödüllendirme Kararları	Gelenekler	Yönetim Kurulu ve Muhtelif Kurumlar	Hizmet Birimleri	Genel Sekreter	Yönetim Kurulu

Tablo 17

5.3.3 Kurum Kültürü (Gelenekler ve Değerler)

5.3.3.1 Kurum Gelenekleri

- Çekirdeksiz Kuru Üzüm Sezonu Açılış Töreni
- Üye Ziyaretleri
- Sektörel Bazlı Toplantılar
- Başarılı Üyelere Plaket
- Üyelerin Davet Edildiği Yemek ve Törenler
- Dini Bayram Kutlamaları
- Resmi Bayram Törenleri
- Geleneksel İftar Yemekleri
- Geleneksel Aşure İkramı
- Yerel ve Ulusal Kurum ve Kuruluş Davetleri
- Özel Günlerde Kutlama Mesajları Yayını
- Üyelere yönelik sohbet toplantıları
- Üyelere yönelik geziler

5.3.3.2 Teknoloji

• Teknolojik Altyapı

Kurumumuz verdiği hizmetler için gerekli teknik altyapıya sahiptir.

Bu kapsamda;

İç paydaşlar, dış paydaşlar ve faydalanıcılarımız ile iletişim altyapısı hizmetlerin sunumu için çalışma ve iş ekipmanları mevcut ve sürekliliğinin sağlanması için teknoloji yenileme çalışmaları yatırım planlarına dâhil edilmekte ve bütçelendirilmektedir.

• Teknolojiyi Kullanma Düzeyi

STB'de görev alan tüm beşeri unsurların mevcut teknolojinin kullanımı konusunda yetkinliği sağlanmıştır. İyileştirme çalışmaları sürekli eğitim programları ile devam etmektedir.

Mevcut teknolojinin yenilenmesi halinde ise buna ilişkin beceri geliştirme eğitimleri, eğitim programları dâhilinde gerçekleştirilmektedir.

5.3.3.3 Mali Durum

5174 Sayılı TOBB Odalar ve Borsalar Kanunu'nun Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği'ne göre her yıl bütçe tasarısı Genel Sekreter tarafından hazırlanır. Hazırlanan bütçe tasarısı önce Yönetim Kurulu tarafından onaylanır ve nihai onay için STB Meclisi'ne sunulur. Meclis Aralık ayında yapılan yılın son toplantısında bütçe tasarısını onaylar. Onaylanan bütçe yeni yılın ilk günü itibariyle yürürlüğe girer.

Bütçe; gelir ve gider olmak üzere iki kısımdan meydana gelir.

a) Borsa gider bütçesinin fasılları şunlardır:

- 1) Personel giderleri.
- 2) Huzur hakkı giderleri.
- 3) Genel yönetim giderleri.
- 4) Seyahat ve yol giderleri.
- 5) Eğitim ve fuar giderleri.
- 6) Basın ve yayın giderleri.
- 7) Bağış ve yardımlar.
- 8) Birlik aidatı, kanuni aidat, pay ve fonlar.
- 9) Dışarıdan sağlanan fayda ve hizmetler.
- 10) Vergi, resim ve harçlar.
- 11) Faiz giderleri.
- 12) Kira giderleri.
- 13) Kambiyo giderleri.
- 14) Menkul kıymet satış giderleri.
- 15) Finansman giderleri.
- 16) Sabit kıymetler gideri.
- 17) Şube ve temsilcilik giderleri.
- 18) Sair giderler.

b) Borsa gelir bütçesinin fasılları şunlardır:

- 1) Kayıt ücreti.
- 2) Yıllık aidat.
- 3) Muamele tescil ücreti.
- 4) Yapılan hizmetler karşılığı alınan ücretler.
- 5) Belge bedelleri.
- 6) Yayın gelirleri.
- 7) Bağış ve yardımlar.

- 8) Para cezaları.
- 9) Misil zamları.
- 10) Faiz gelirleri.
- 11) Kira gelirleri.
- 12) Kambiyo gelirleri.
- 13) Menkul kıymet satış gelirleri.
- 14) Finansman gelirleri.
- 15) Şube ve tescil bürosu gelirleri.
- 16) Sair gelirler.

Bu temel başlıklar ile oluşturulan Bütçe, STB'nin bir yıllık hizmet hedeflerinin gerçekleştirilmesi için mali kaynakların planlanması amacı ile yapılır.

5.3.3.4 Bütçe Büyüklüğü

STB'nin bütçe büyüklüğü söz konusu bütçe yılı için belirlenen hedefler ve yasal hizmet maliyetlerine göre belirlenir. Bütçenin oluşturulmasında temel hareket noktası, hedef ve hizmetlerin maliyetlendirilmesidir. Bütçenin dengeliği ise gider kalemlerinin toplamında ortaya çıkan miktarın, gelir kalemlerinde nakdi olarak karşılığının bulunması ile sağlanır.

Stratejik planlaması yapılan hizmet döneminde (2023-2026) bütçe çalışmaları iş planları dikkate alınarak yasal yükümlülükleri de kapsayacak şekilde her yıl planlanır. Bütçenin yıllık olarak her yıl planlanmasının nedeni, hem her yıl yasal olarak planlanıp Meclis onayı alınması zorunluluğu ve hem de amaç ve hedeflerde oluşabilecek güncelleme (revizyonlar)'dır.

5.3.3.5 Araç, Bina ve Diğer Varlıklar

STB yasal hizmetleri ve projelerinin gerçekleştirilebilmesi için sahip olması gereken altyapıda; hizmet binası, ekipman ve araçları mevcuttur. Hizmet dönemi için ek inşaat, bina, araç ve ekipman alımı planlanmamakta, ancak yenileme ve tadilat olasılığı ihtiyaçlar doğrultusunda mevcuttur. Bunların dışında sahip olunan gayrimenkullerin gelir kaynağı olarak kullanımı ve kazanımı yine ihtiyaçlar doğrultusunda mevcuttur.

BÖLÜM VI

GELECEĞE BAKIŞ

Misyonumuz

Yasal yükümlülüklerimizi kusursuz olarak yerine getirmek, hizmet kalitemizi ve altyapımızı sürekli geliştirerek ilçemizin ve üyelerimizin ekonomik gelişimine katkı sağlayarak üreticilerimizin uluslararası standartlarda üretim yapması için çalışmalar yapmak.

Vizyonumuz

2033 yılına kadar ilçemiz tarımını, tarıma dayalı sanayisini ve ekonomisini ilimizde ilk sıraya getirmek

Kalite Politikamız

Yasal yetkiler çerçevesinde hizmet kalitemizi sürekli geliştirerek üyelerimizin beklenti ve ihtiyaçlarını en iyi şekilde karşılamak, personelimizin eğitim ve yetkinliğini sürekli arttırarak üyelerimize ve paydaşlarımıza akredite borsa olarak beş yıldızlı hizmet vermek.

Bu temel politikaya ulaşmak için;

- Üyelerimiz ile sağlıklı iletişim kurmak ve ihtiyaçlarını güncel koşulları da dikkate alarak karşılamak.
- Üyelerimizin mesleki faaliyetlerini kolaylaştırmak
- Borsamızda, müşteri ve sunulan hizmetlere odaklanmış işletme yaklaşımı oluşturmak.
- Tüm üyelere eşit ve tarafsız hizmet sunmak
- Üye bilgilerinin gizlilik güvenliğini sağlamak
- Hizmet kalitesini yükselterek üyelerimizin memnuniyetini artırmak
- Personelimizin bilgi ve deneyimlerini paylaşacağı, ekip çalışmasına önem veren bir çalışma ortamı oluşturmak.
- Hizmet sunulan her alanda standart bir performans seviyesi elde edilebilmesi için işleyişi süreç bazlı oluşturmak.
- Bilgiye çabuk ulaşan, işleyen ve dağıtan bir kurum olma yolunda teknolojiyi ve bilimsel gelişmeleri yakından takip ederek en son yenilikleri üyelerimizin hizmetine sunmak ve gerçekleştirmek,
- Kalite Yönetimi ve TOBB Akreditasyon Sisteminin şartlarına uymak ve etkinliğini sürekli iyileştirmek.

BÖLÜM VII

AMAÇLARIMIZ; ULAŞMAYI HEDEFLEDİĞİMİZ SONUÇLAR

STRATEJİK AMAÇ 1: Salihli Tarımının ve Tarıma Dayalı Ekonomisinin Güçlendirilmesini Sağlamak

STRATEJİK HEDEF 1: 2027 yılına kadar ilçemizin tarım ve hayvancılık sektörü ekonomisini %100 arttırmak

1.1. İlçemizin tarımsal ekonomisine değer katmak, tarım ve hayvancılık faaliyetlerini geliştirmek

FAALİYETLER

- 1.1.1. Üyelerimizin ve üreticilerimizin tarım, hayvancılık ve tarımsal sanayi faaliyetlerinin geliştirilmesi için verilen devlet destekli hibe ve teşviklerden faydalanmasını sağlamak
- 1.1.2. Paydaşlarla işbirliği yapılarak hayvancılık ve tarımsal üretim süreçleri için bilgilendirme eğitimleri düzenleyerek tarımsal verimi arttırmak
- 1.1.3. Üreticilerimizi tarımsal ürünlerin yetiştirilmesi sürecinde yaprak, toprak ve su analizi yaptırılmasının önemi hakkında bilgilendirerek gereksiz ilaç kullanımı ve girdi maliyetlerini azaltmak.
- 1.1.4. Alternatif tarım ürünlerinin yetiştirilmesi sağlamak
- 1.1.5. Kayıt dışı ekonominin oluşmasına engel olmak
- 1.1.6. TÜRİB (ürün ihtisas borsacılığı) faaliyetlerini geliştirmek
- 1.1.7. Piyasada kalite ve fiyat dengesini olumsuz yönde etkileyen taşışlı ürünlerin üretilmesini ve alınıp satılmasını engellemek

STRATEJİK HEDEF 2 : İlçemizde yetiştirilen ç. kuru üzümün MRL (ilaç kalıntısı) değerlerinin ihracat şartlarına uygun olarak üretilmesini sağlamak

1.2. Paydaşlarla Birlikte Salihli ve Çevresinde Yetiştirilen Ç. Kuru Üzümün İhracatta Rekabet Gücünü ve Pazarını Arttırmak İçin Kaliteli ve İlaç Kalıntısız Olarak Üretilmesini Sağlamak

FAALİYETLER

- 1.2.1. Ç. Kuru üzüm paydaşlarıyla birlikte üretici bilgilendirme eğitimleri düzenlemek
- 1.2.2. Paydaşlarla birlikte üretici bilgilendirme afişi / el broşürü hazırlamak ve ç. kuru üzüm üretilen köylerde dağıtmak
- 1.2.3. Paydaşlarla birlikte Ç. kuru üzüm pestisit analiz raporu hazırlamak
- 1.2.4. Paydaşlarla birlikte Üreticilerimizi bilgilendirmek için basın açıklamaları ve duyuruları yapmak

STRATEJİK HEDEF 3 : Ç.kuru üzümün iç piyasada tüketim miktarını %15 arttırmak

1.3. Ç. Kuru Üzümün iç piyasada tüketiminin artırılması için tanıtılmasını sağlamak

FAALİYETLER

- 1.3.1. Ç. Kuru üzümün faydalarını içeren afiş hazırlamak yayınlamak ve dağıtmak
- 1.3.2. Ziyarete gidilen kurum ve kuruluşlara ç. kuru üzüm hediye etmek
- 1.3.3. Sosyal etkinliklerde katılımcılara ç. kuru üzüm ikram etmek

STRATEJİK HEDEF 4 : Üyelerimizin işlem hacimleri %15 arttırmak

1.4.Üyelerimizin rekabet gücünü arttırmak için kurumsal ve ekonomik gelişimine katkı sağlamak

FAALİYETLER

- 1.4.1. Üyelerimize teknik ve kişisel gelişim eğitimleri vermek
- 1.4.2. İş geliştirme amaçlı üyelerimize iş gezileri düzenlemek
- 1.4.3. Sektör toplantıları yapmak
- 1.4.4. Yeni pazarlar ve işbirlikleri için yurtiçi fuarları ziyaret etmek
- 1.4.5. Yeni pazarlar ve işbirlikleri için yurtdışı fuarları ziyaret etmek
- 1.4.6. Ekonomik istatistikler ve araştırma raporları hazırlamak, yayınlamak ve dağıtmak

STRATEJİK HEDEF 5: Lobi faaliyetlerinde %100 başarılı olmak

1.5.İlçemizin ve bölgemizin sorunlarının çözümü için Stratejik ortaklar ile lobi faaliyetleri kapsamında görüşme ve toplantı yapmak

FAALİYETLER

- 1.5.1. Lobi faaliyeti kapsamında paydaşlarla, mülki amirlerle ve bürokratlar ile görüşme ve toplantı yaparak tespit edilen sorunları çözmek.

STRATEJİK HEDEF 6 : İlçemizde faaliyet gösteren üreticilerimizin %90'nın modern tarım yapmasını sağlamak

1.6. Girdi maliyetlerinin, kuraklığın ve küresel iklim değişikliğinin olumsuz etkilerinin azaltılması için modern tarım uygulamaları hakkında eğitim ve bilgilendirmeler yapmak

FAALİYETLER

1.6.1. Üyelerimize ve üreticilerimize modern tarım uygulamalarının önemi ve faydaları hakkında bilgilendirme

1.6.2. Küresel iklim değişikliği ve kuraklığın önlenmesi hakkında bilgilendirme eğitimleri vermek

STRATEJİK AMAÇ 2: Borsamızın Kurumsal Kapasitesini Güçlendirmek

STRATEJİK HEDEF 1 : Personel Performansını %85 üzerinde tutmak

2.1. Personellerimizin Yetkinliğini, Hizmet Kalitesini Attırmak, Mesleki ve Kişisel Gelişim Eğitimleri Vermek

FAALİYETLER

2.1.1. Personellerimize mesleki ve kişisel gelişim eğitimleri vermek

2.1.2. Personelimizin motivasyonunu artırıcı faaliyetler ve etkinlikler yapmak

2.1.3. Personelimize Memnuniyet Anketi Düzenlemek

2.1.4. Personel Performansını Ölçmek

STRATEJİK HEDEF 2 : Yönetimin Stratejik Plan Performansını %90 gerçekleştirmek

2.2. Yönetim Organlarımıza Yönelik Mesleki ve Kişisel Gelişim Eğitimleri Vermek

FAALİYETLER

2.2.1. Planlı eğitimlerin eksiksiz verilmesini sağlamak

2.2.2. Yönetim organlarımızın motivasyonunu arttırmak için sosyal faaliyet yapmak

STRATEJİK HEDEF 3 : Üyelerimizin memnuniyet oranını %90 üzerinde tutmak

2.3. Üyelerimizin Kurumumuzla iletişimini ve kurumumuza Bağlılığını Arttırmak

FAALİYETLER

2.3.1. Üye ziyaretleri gerçekleştirmek

2.3.2. Üyelerimizin memnuniyet seviyesini yükseltmek ve yüksek tutmak

2.3.3. Üyelerimize yönelik sosyal etkinlik ve kültür gezileri yapmak

STRATEJİK HEDEF 4 : Borsamızın sosyal medyada tanınırlığını %50 arttırmak.

2.4. Kurumumuzun tanınırlığı arttırmak

FAALİYETLER

2.4.1. Web sitesi istatistiklerini tutmak ve kullanımı arttırmak

2.4.2. Sosyal medya takipçi sayılarını takip etmek ve arttırmak

2.4.3. Borsa tanıtım filmini her yıl revize etmek

2.4.4. Borsamız faaliyetlerini içeren E-bülten hazırlamak ve yayınlamak

STRATEJİK HEDEF 5 : Üyelerimize sürekli beş yıldızlı (akredite borsa olarak) hizmet vermek

2.5. Üyelerimize ve ilçemize Kaliteli Hizmet Vermek ve Sürekliliğini Sağlamak

FAALİYETLER

2.5.1. TOBB Akreditasyon sisteminde başarılı olmak ve sürekliliğini sağlamak

7.3 İzleme ve Değerlendirme

7.3.1 Gözden Geçirme Raporları

Stratejik Planın hedefe ulaşması için, stratejik plan uygulamasının planlı olarak takip edilmesi ve raporlanması Akreditasyon İzleme Komitesinin sorumluluğundadır. Akreditasyon İzleme Komitesi 3 aylık periyotlarla belirlenmiş faaliyetleri izleyerek yapılan çalışmaları kayıt altına alır.

Akreditasyon İzleme Komitesi Üç aylık periyotlarda yaptığı toplantılarda alınan tavsiye kararlarını Yönetim Kuruluna sunar ve çalışmalar Yönetim Kurulunun kararları doğrultusunda gerçekleştirilir.



Adres: Gaziler Mahallesi Tüccarlar Sitesi E Blok 45300 Salihli–Manisa–TR.

Telefon: +90 (236) 714 11 81 - 715 21 27

Faks: +90 (236) 713 06 43

Kantar: +90 (236) 713 21 83

E-posta: salihlitb@tobb.org.tr

Web : www.salihlitb.org.tr