

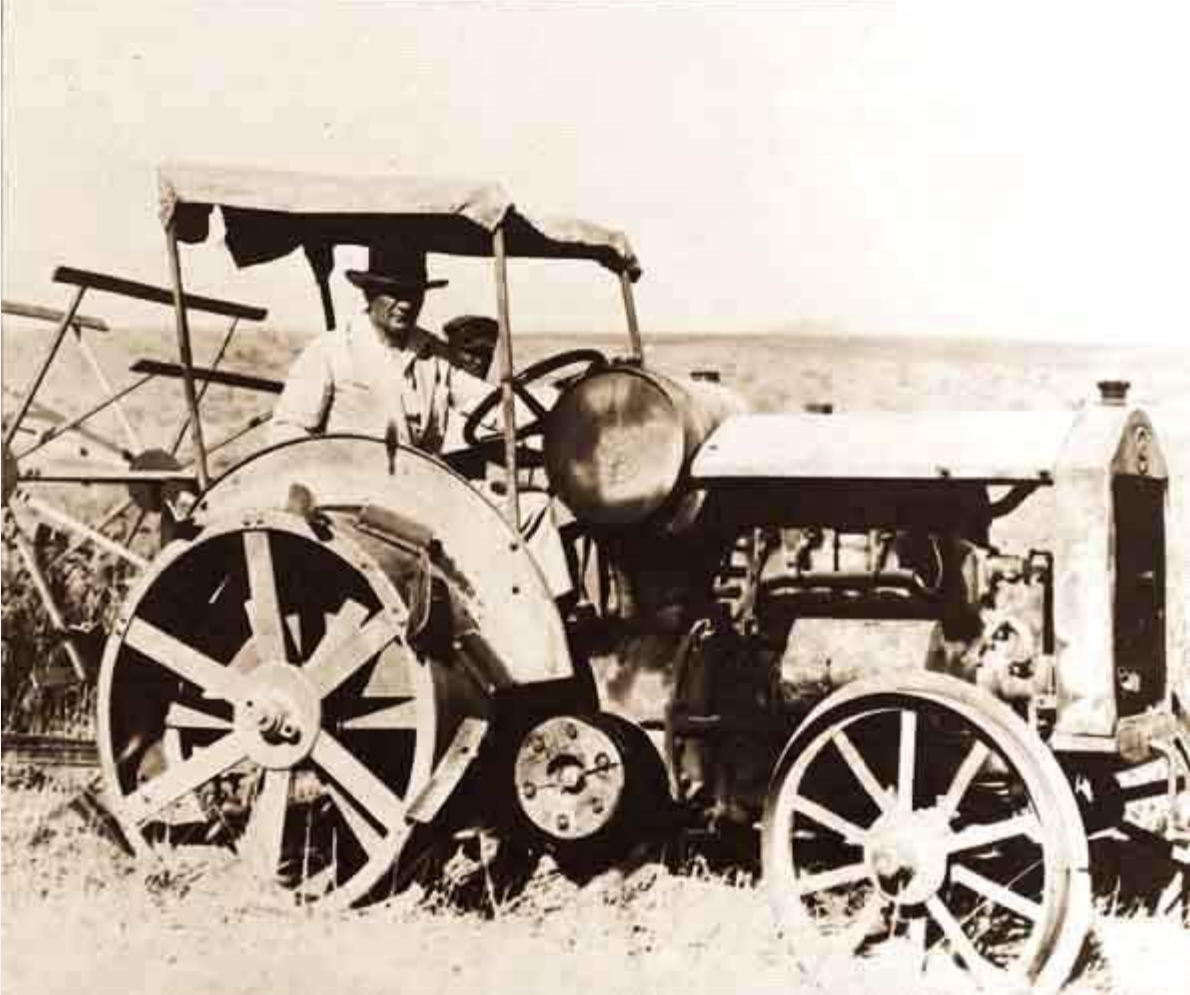


STRATEJİK PLAN

-III-

(2018-2022)





***Tüccar,
Milletin Emeğini ve Üretimini Kıymetlendirmek İçin Eline ve
Zekâsına, Emniyet Edilen ve Bu Emniyete Liyakatı
Göstermesi Gereken Adamdır.***

Mustafa Kemal ATATÜRK



I. ve II. Stratejik Yönetim Döneminde Hedeflerimizi Başardık, III. Stratejik Yönetim Döneminde Başarı Çıtamızı Yükselttik...

Kurumumuzun üçüncü stratejik planı; yerel ürünlerimizin ekonomide katma değer yaratmasına, bölgemizin ekonomik kalkınmasına ve Salihli Ticaret Borsası'nın hizmet etkinliğinin artırılmasına odaklanmıştır.

Yaşadığımız süreçte; tüm dünya ile birlikte "makro seviyede ülkemizin ve bölgemizin, mikro seviyede kurumumuzun ve üyelerimizin politik, ekonomik, sosyal ve teknolojik gelişimlere sağlıklı reaksiyon vermesi" daha önceki beyanlarımızda da vurguladığımız gibi varlığımızı sürdürürebilmemiz ve yaşam standardımızı geliştirerek korumamız için ne kadar önemli olduğu görülmüştür.

III. Stratejik Yönetim Döneminde (2018-2022), paydaşlarımızın görüşleri, ihtiyaçları ve beklentileri temel stratejilerimizi belirleme sürecinde yine önemli bir faktör olmuş ve buna ek olarak iş yaşamını etkileyen politik, ekonomik, sosyal ve teknolojik gelişmeler de dikkate alınmıştır.

Yönetim dönemimizde (2018-2022) Stratejik Planımızı uygulamaya almış ve bu plan ile ortaya koyduğumuz hedeflerimizi tüm kaynaklarımızı planlı kullanarak gerçekleştirmek esas amacımızdır. Tüm üyelerimize ve toplumumuza saygılarımızla sunarız.

Yetiş AKSOY
Yönetim Kurulu Başkanı



İÇİNDEKİLER GİRİŞ

- 1. SALİHLİ TİCARET BORSASI**
 - 1.1 Tarihi ve Bugünü**
 - 1.2 İletişim Bilgileri**
- 2. SALİHLİ HAKKINDA BİLGİLER**
 - 2.1 Salihli'nin Tarihi ve Bugünü**
 - 2.2 Coğrafi Bilgiler**
 - Coğrafi Yapı
 - Ulaşım
 - 2.3 Demografik Bilgiler**
 - Nüfus
 - Nüfusun merkez ve belde/köylere göre dağılımı -2010
 - Eğitim Düzeyi
 - İş Gücü
 - Açılan Ve Kapanan İşletme Sayıları
 - Salihli'de İşsizlik Verileri
 - Önemli İlk iki sektörde İstihdam Rakamları
 - Gelir ve Kurumlar Vergisi Mükelleflerinin Vergi Katkıları Tablosu
 - 2.4 Tarım ve Ticari Bilgiler**
 - Tarım Alanları
 - Kullanım Şekline Göre Arazi Dağılımı
 - Arazilerin Sulama Durumu
 - Tarım Arazilerinin Ürünlere Göre Dağılımı
 - Tahıllar ve Diğer Bitkisel Ürün Bilgileri
 - Tekstilde Kullanılan Ham Bitkiler
 - Yağlı Tohumlar
 - Örtü altı Sebze ve Meyve Alanları
 - Salihli'deki Traktör Sayısı
 - Salihli'deki Büyük Baş Hayvan Sayıları
 - Salihli Ticaret Borsasında 2010 Yılında En Fazla İşlem Hacmine Sahip İlk 10 Ürün
 - Çekirdeksiz Kuru Üzüm İstatistik Bilgileri
 - Salihli OSB ve Avantajları
- 3. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ**
 - 3.1 Hizmetlerin Kapsamı**
 - Borsa Muamelat Hizmetleri ve Ticaret Borsalarına Tabi Maddeler ve Bu Maddelerin Alım Veya Satımlarının Tescili
 - Sosyal Hizmetler
 - Ticari İlişkileri Geliştirme Hizmetleri (Araştırma, Eğitim, İstatistik)
 - Temsil ve Tanıtım



- 3.2 Paydaş – Ürün Matrisi**
- 3.3 Faydalanıcılar**
 - Üyeler
 - Toplum
 - Yerel ve Ulusal Resmi Kurumlar
 - Yerel Sivil Toplum Kuruluşları
 - Hizmetlerin Nitelik ve Niceliğine İlişkin Hükümler
- 3.4 Organizasyon, Çalışma Usulleri ve İş Süreçlerine İlişkin Düzenlemeler**
 - Yasal Düzenlemeler
 - Organizasyonel Düzenlemeler
- 3.5 Diğer Kamu ve Özel Kuruluşlar İle İlişkileri Düzenleyen Hükümler**
- 3.6 Durum Analizi**
 - İç Paydaşlar (Kurumda Görev Alanlar)
 - Dış Paydaşlar, Müşteri-Faydalanıcılar (Üyeler, Stratejik Ortaklar)
 - Paydaşların Önceliklendirilmesi
- 3.7 Paydaş Etki- Önem Matrisi**
 - İç Paydaşlar
 - Dış Paydaşlar (Faydalanıcılar, Stratejik Ortaklar)
- 4. KURUM ANALİZİ (SWOT/GZFT)**
 - 4.1 İç Faktörler**
 - Güçlü Yanlar
 - Zayıf Yanlar
 - 4.2 Dış Faktörler**
 - Fırsatlar
 - Tehditler
- 5. BORSAMIZIN YAPISI**
 - 5.1 Organizasyon Yapısı**
 - Aynı ya da Benzer Görevi Yapan Birimler ve Yetki Çakışması
 - Salihli Ticaret Borsası'nda Son Dönemde Yapılan Önemli Değişiklikler
 - 5.2 STB İnsan Kaynakları**
 - Kuruluş Personelinin Sayısı ve Dağılımı
 - Personelin Eğitim Düzeyi, Yetkinliği ve Deneyimi
 - 5.3 Kurum Kültürü**
 - İletişim (Karar Alma ve Uygulama Süreçleri)
 - Gelenekler ve Değerler (Kurum Gelenekleri, Teknoloji, Mali Durum (Mali Kaynaklar, Bütçe Büyüklüğü, Araç, Bina ve Diğer Varlıklar)
- 6. ÇEVRE ANALİZİ**
 - Dünyadaki, Ülkemizdeki ve Bölgemizdeki Durum
- 7. GELECEĞE BAKIŞ**
 - Misyonumuz; Kurumumuzun Varlık Sebebi
 - Vizyonumuz; Kurumumuzun İdeal Geleceği
 - Değerlerimiz; Çalışma Felsefemiz ve Temel İlkelerimiz
- 8. TEMEL AMAÇLARIMIZ; ULAŞMAYI HEDEFLEDİĞİMİZ SONUÇLAR**
 - Temel Amaçlarımız
 - Maliyet Tabloları
 - İzleme ve Değerlendirme
 - Eylem Planları
 - Gözden Geçirme Planları
 - Gözden Geçirme Raporları



GİRİŞ

STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ

Stratejik Plan; kurumumuzun yönünü üyelerimizin ve diğer iç ve dış paydaşlarımızın ihtiyaç ve beklentilerini belirleyerek başarı ile karşılamak için yöntemlerimizi ortaya koymak amacı ile oluşturulmuştur.

Kurumumuzun III. Stratejik Planını, 2018-2022 Yılları için oluştururken; esas görevlerimizi (misyonumuzu), geleceğe ilişkin kurumsal konumlandırmamızı (vizyonumuzu), stratejik amaçlarımızı ve hedeflerimizi belirlemek amacı ile iç ve dış paydaşlarımızın görüşleri alındı, kurum ve çevre analizleri yapıldı.

Çalışmalar, Yönetim Kurulu tarafından görevlendirilen Stratejik Planlama Ekibi tarafından yürütüldü, çalışmaların sonuçları “Paydaş Analizi Raporu” hazırlanarak Yönetim Kurulu’na sunuldu. Yönetim Kurulunun görüşleri ve onayı alınarak stratejik plana dahil edilmesi gereken konular belirlendi.

Stratejik planımız Salihli ilçesinin özelinde hazırlanmış olmasına rağmen, kurum stratejileri belirlenirken bölgemize ilişkin makro planlar (Bölge Kalkınma Planı vb.) da dikkate alınarak stratejik ortaklarımızın ve üst kurumlarımızın hedeflerine uyumlu hedeflerin belirlenmesine özen gösterildi.

1. Stratejik Planlama Yöntemi – Stratejilerin Belirlenmesi

1.1 II. Stratejik Plan Çalışmaları ve Stratejik Planlama Ekibinin Atanması

Salihli Ticaret Borsası Yönetim Kurulu; 18.04.2018 tarih ve 2 sayılı kararı ile III. Stratejik Plan çalışmalarının başlatılması için Stratejik Planlama Ekibini, Akreditasyon İzleme Komitesi’nde görev alan kişilerden oluşturmuştur.

1.2 Çalışma Programının Oluşturulması

Çalışma programı Stratejik Planlama Ekibi tarafından aşağıda yazılı olduğu şekilde belirlendi ve taraflara duyuruldu.

18.04.2018	Stratejik Planlama Ekibinin Atanması
07.05.2018	Stratejik Planlama Ekibi Stratejik Planlama Program Çalışması
28.05.2018	İç ve Dış Paydaş Çalıştayı Formlarının Hazırlanması
25.06.2018	Çalıştay Programı, Dış Paydaşların Belirlenmesi ve Anketlerin Hazırlanması
02.07.2018	Dış Paydaş Anketlerinin Ön Yazı ile Gönderilmesi
02-20.07.2018	Dış Paydaş Anketlerinin Alınması ve Raporlanması
10.07.2018	İç Paydaş Toplantısı
30.07.2018	Paydaş Analizi Raporunun Hazırlanması
14.08.2018	Paydaş Analizi Raporunun YK Görüşülmesi / Strateji Belirleme Toplantısı
28.08.2018	Stratejik Plan Taslağının Hazırlanması
28.08.2018	Stratejik Planın Yönetim Kurulunda Görüşülmesi
04.09.2018	2018-2022 Yıllık İş Planının Hazırlanması
04.09.2018	Yıllık İş Planlarının Yönetim Kurulunda Görüşülmesi
04.09.2018	Yıllık İş Planlarının Görevi Bulunan Bölüm ve Bireylere Tebliği
04.09.2018	Akreditasyon İzleme Komitesi Toplantıları Programının Yapılması ve Komite Üyelerine Tebliği



1.3 Paydaşların Görüşlerinin Alınması ve Analizi

Kurumumuz;

İç Paydaşları; Kurumumuzda direkt veya dolaylı görev alan organ üyeleri ve personel olarak tanımlar.

Dış Paydaşları; Odamızın hizmetlerinden faydalanan üyeler, kurumlar ve kuruluşlar ile stratejik ortaklık yapabileceğimiz kurumlar olarak tanımlar.

İç paydaşlarımızın görüşleri Mayıs ayında organ üyeleri ile yapılan toplantılarda Stratejik Planlama Formları kullanılarak alındı.

Dış paydaşlarımızın görüşleri ise stratejik ortaklar ve kurumlar bazında stratejik planlama formları kullanılarak Kasım ayında yapılan Milas Zeytin Hasat Şenliği'ne katılan kişi, kurum ve kuruluşlar ile yapılan toplantılar ile alındı. Stratejik ortaklarımızın görüşleri ise resmi yazı ekinde stratejik planlama formları gönderilerek alındı. Yararlanıcılar ve üyelerimizin görüşleri ile anket çalışmaları ile alındı.

İç ve dış paydaşlarımızın görüşleri alındıktan sonra Stratejik Planlama Ekibi tarafından tüm paydaş görüşleri (anket ve geri bildirimler) analiz edilerek Paydaş Analizi Raporu oluşturuldu ve Yönetim Kurulunun stratejileri belirlemek amacı ile değerlendirmesine sunuldu.

1.4 Paydaş Analizi Raporunun Yönetim Kuruluna Sunulması ve Temel Stratejilerin Belirlenmesi

Paydaş Analizi Raporu 14.08.2018 tarihinde Yönetim Kuruluna sunuldu ve analiz edilen geri bildirimler üzerinde stratejilerin belirlenmesi amacı ile görüşmeler yapıldı. Geri bildirimler;

- ✓ Mevcut ekonomik, politik, teknolojik ve sosyal şartlar
- ✓ Kurumun kaynakları ve
- ✓ Kurumun esas görevleri dikkate alınarak değerlendirildi.

Değerlendirme sonucu kurumun başarması ve ilerleme kaydedilmesi gereken öncelikli konuları belirlendi. Öncelikli konular belirlenirken yine kurumumuzun yasal yükümlülükleri (misyonu çerçevesinde), geri bildirimler ve Yönetim Kurulunun temel amaçları da dikkate alınarak kurumumuzun Vizyonu belirlendi. Vizyonumuz, kurumumuzun Uzak Hedefi (2021 Yılı sonu konumlandırması) olarak ifade edildi.

Vizyonumuzun belirlenmesi sonrası üyelerimizin ve paydaşlarımızın ihtiyaç ve beklentilerine ilişkin değerlendirmeler yapılarak temel amaçlarımız belirlendi ve Stratejik Planlama ekibine taslak planın hazırlanması için gerekli referanslar verildi.

1.5 Stratejik Plan Taslağının Yönetim Kuruluna Sunulması ve Onayı

Stratejik Planlama Ekibi tarafından Stratejik Plan taslağı çalışmaları tamamlanarak 28.08.2018 tarihli Yönetim Kurulu toplantısında Yönetim Kurulunun onayına sunuldu ve stratejik plan kapsamında kurumumuzun misyonu, vizyonu, yönetim politikaları ile stratejik amaçlar ve hedeflerin onaylanması kararı alındı. Aynı kararda yıllık iş planlarının Stratejik Planlama Ekibi tarafından hazırlanarak 04.09.2018 tarihli Yönetim Kurulu Toplantısında sunulmasına karar verildi.



1.6 Yıllık İş Planları Taslağının Yönetim Kuruluna Sunulması ve Onayı

Yıllık iş planları taslağı 04.09.2018 tarihinde yapılan Yönetim Kurulu toplantısında Yönetim Kurulunun onayına sunulmuş ve 2018-2022 yıllarını kapsayan Yıllık İş Planları onaylanarak ilgili taraflara duyurulması kararı alınmıştır.

1.7 Yıllık İş Planı ve Stratejik Planın Taraflara Duyurulması

Kurumumuzun 2018-2022 Dönemini kapsayan Stratejik Planının taraflara duyurulması için web sitesinden yayınlanmasına ve 100 adet basımı yapılarak stratejik ortaklarımıza, organ üyelerimize ve personele dağıtımının yapılmasına karar verildi.

Dört yıllık İş Planının ise faaliyetlerde sorumluluğu bulunan organ üyelerine ve personele dağıtımının yapılmasına karar verildi. Dağıtımların yapılmasına ilişkin Stratejik Planlama Ekibinin görevlendirilmesi kararı alındı.

1.8 İzleme, Ölçme ve İyileştirme Yönetiminin Belirlenmesi

Kurumumuzun 2018-2022 yıllarını kapsayan Stratejik Yönetim döneminde planlı hedeflere ulaşması için Yıllık İş planlarının izlenmesi zorunluluğu vardır.

Yıllık İş Planlarının sonuçlarının izlenmesi için mevcut atanmış olan Akreditasyon İzleme Komitesi'nin görevine devam etmesi ve Üç Ayda bir Akreditasyon İzleme Komitesi toplantılarının yapılarak, bu toplantıda alınan kararların uygulama kararına dönüştürülmesi için yetkili organ olan Yönetim Kurulu toplantısında gündeme alınması yöntemi uygulanır.

Kurumumuzun Akreditasyon Sorumlusu stratejik yönetimde koordinasyon sorumluluğu üstlenerek her yılsonu Ocak ayında yapılması planlanan Akreditasyon İzleme Komitesi toplantısında Stratejik Yönetim Yıllık Performans Raporu sunar. Bu toplantı Yönetimin Gözden Geçirmesi Toplantısı kapsamında yapılır. Stratejik hedeflere erişme derecesine bağlı olarak Yönetim Kurulunun alacağı kararlar gerekli olması halinde Stratejik Plan ve İş Planlarında değişiklik yapılarak taraflara bildirilir.

Kurumumuz, stratejik yönetim performans raporunu her yılsonu yayınladığı Yıllık Faaliyet Raporları ile dış paydaşlara da sunar.

BÖLÜM I

SALİHLİ TİCARET BORSASI HAKKINDA BİLGİLER

1.1. Tarihi ve Bugünü

Borsamız 1966 yılında dönemin kaymakamı Hilmi Keçeci, Ticaret Odası Başkanı Mehmet Karaman ve iş adamlarının girişimleri sonucu Ticaret Bakanlığının 28.06.1966 gün ve İç Ticaret Genel Müdürlüğü Şube 4, Odalar ve Borsalar 12828 Sayılı emirleri ile kurulmuştur.

İlk meclis seçimi 06.09.1966 Tarihinde 77 üyenin katılımı ile yapılmış ve ilk meclis aşağıdaki gibi oluşmuş ve meclis başkanlığına M. İrfan Davas Seçilmiştir. Kurulda Meclis Asil Üyeleri; Balcıoğlu Kolektif Şti, Ali Şahin Oğulları Kolektif Şti, Mehmet İrfan Davas, Haşim Kaynar, Emin Gülden, Muzaffer Kemal Şeyhoğlu, Şerif Uğur, Musa Özdemir, Şahap Ciner, Kemal Ersoy'dan Oluşturulmuştur. İlk Yönetim Kurulu Seçimi ise 16.09.1966 Tarihinde Yapılmış Ve Yönetim Kurulu Aşağıdaki Gibi



Oluşmuştur. Ahmet Şahin Yönetim Kurulu Başkanı, Muzaffer Kemal Şeyhoğlu Yönetim Kurulu Başkan Vekili, Hüseyin Balcı Yönetim Kurulu Üyesi, Kemal Ersoy Yönetim Kurulu Üyesi, Emin Gülden Yönetim Kurulu Üyesi.

Borsamız aradan geçen 52 yıllık süre içinde kurumsallaşma yönünde gelişme sergilenmiştir. Tüccarlar Sitesi kurularak site içerisinde Borsa binası yapılmış ve üyelere daha yakın olunmuş ve etkin hizmet verilerek Tüccarlar Sitesinin bir borsa pazarı olarak çalışması sağlanmıştır. Kantar tesisi hizmete alınarak üyelerimize daha güvenilir tartım yapma olanağı sağlanmıştır. İletişim ve işlemlerde bilgisayar sistemleri kullanılmaya başlanmış, hizmet süreleri hızlanmış ve işlemler kolaylaşmıştır, bunun ile birlikte elektronik kurumsal arşiv oluşturulmuştur. Hizmet kalitemizi artırmak amacı ile insan kaynaklarına önem verilmiş, hizmet süreçlerinde bilgili, yetkin ve gelişmeye açık personel görevlendirilmiştir.

Son dönemde 5174 Sayılı Odalar ve Borsalar Birliği, Odalar ve Borsalar Kanunu'nda belirtilen yasal görevlerin yanında müstahsillerimize Tarım ve ürünün korunması, üyelerimize ise kurumsal ve bireysel gelişimlerine yönelik sürekli eğitimler verilmiştir. Kurumumuzun hizmetleri kapsamında Salihli'nin tarım, ekonomi ve sosyal sorunları tespit edilerek yerel yönetimler ve ilgili diğer kurumlarla iletişim kurularak çözüm yolları aranmıştır. Satış salonumuz hizmete açılmıştır.

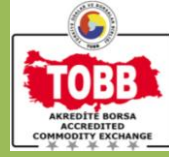
Bunlar ile birlikte, kurumumuz üyelerine ve müstahsile laboratuvar hizmetleri sunmak amacı ile ATB-LAB Şirketine hissedar olarak bölgemizin akredite bir laboratuvardan "yaprak, toprak, su, kalıntı vb. test hizmeti alabilmesine olanak sağlanmıştır.

Üyelerimize ve bağlantılı olarak topluma daha etkin hizmet verebilmek ve kurumumuzun hizmetlerini bilimsel metotlara dayalı verebilmek amacı ile Kalite Yönetim Sistemleri çalışılmış, TOBB Akreditasyonu alınmıştır. Kurumsallaşma çalışmalarımız; mevcut yönetim döneminde Müşteri/Üye Memnuniyeti ve Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemleri çalışılarak kurumumuza gelen sektörel, kurumsal ya da bireysel tüm geri bildirimlerin değerlendirilmesi yolu ile sürekli iyileştirme kültürünün yerleşmesi ve kurumsal hafızamızı daha sistematik ve faydaya dayalı kullanma çalışmaları ile sürdürülecektir.

Salihli TB'nin temel amacı, stratejik plan ile ortaya koyduğu amaçlara ulaşmak ve bunun sonucunda üyelerine ve bağlantılı olarak müstahsillerine ve topluma kesin fayda sağlamaktır.

1.2. İletişim Bilgileri

Adres : Gaziler Mahallesi Tüccarlar Sitesi E Blok 45300, Salihli–Manisa–TR.
Telefon : +90 (236) 714 11 81 - 715 21 27
Faks : +90 (236) 713 06 43
Kantar : +90 (236) 713 21 83
E-posta : salihlitb@tobb.org.tr
Web : www.salihlitb.org.tr



BÖLÜM II SALİHLİ HAKKINDA BİLGİLER

1.2. Salihli'nin Tarihi ve Bugünü

Salihli'nin tarihini anlatmaya Antik Sardes (SART) kenti ile başlamak gerekmektedir. Sart Gediz havzasında, Sart Çayı kıyısında ve Bozdağ'ın batısındaki tepelerin kuzey yamaçları üzerinde Meles adlı bir kral tarafından kurulmuştur. M.Ö.1750-1200 yıllarında Hititler döneminde Sardes'in de içinde bulunduğu bölge ASSUWA olarak anılmaktadır. Sardes'in bu dönemde köy mü kasaba mı yoksa saraya bağlı bir şehir mi olduğu bilinmemektedir. M.Ö.1200-1000 yılları arasında önemli bir yerleşim merkezi olmakla birlikte özellikle M.Ö.7-6 yüzyıllarında büyük gelişme göstermiş, Lidya devletinin başkenti olmuş ve büyük önem kazanmıştır.

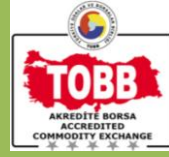
Endüstriyel buluşlar, para, ülkeler arası hicret, lirik şiir-müzik felsefe-astronomi-coğrafya ve heykeltçilik M.Ö.6 ve 7. Yüzyıllarda Sardes ile başladı ve geliştirdi diyebiliriz. Sardes Lidya Devleti sona erdikten sonra da önemini korumuş, Persler döneminde Satraplık merkezi, Romalılar zamanında eyalet merkezi, Bizans döneminde ise Theme merkezi olmuştur. Dünya ticaret yollarının değişmesi sonucunda Bizans imparatorluğunun son zamanlarında önemini yitirmiştir.

1075 yıllarında Selçuklu Türkleri Sardes'i almış ve o günden sonra da Sart diye anılmaya başlanmıştır. Sart 1098 yılında Haçlıların desteği ile Bizans'ın eline geçmiş ise de 1313 yılında Germiyanlıların komutanı Aydın Bey tarafından kesin olarak Türk egemenliği altına alınmıştır.

16. yüzyıldan itibaren de Salihli Sart'ın işlevini yüklenmeye başlamış ve onun yerini almıştır. Salihli tarihinin Salih Dede adlı kişinin eski Salihli'nin doğusunda bugünkü Kocaçeşme Mahallesi'ndeki hanı ile başladığı inanılmış ise de bunun doğru olmadığı anlaşılmaktadır.

Salihli'nin güneyindeki Bozdağ eteklerindeki tepelerde ve Çakallar deresinde eski devirlerden kalma mezarlar bulunmaktadır. Son olarak M.Ö.6. Yüzyıla ait olduğu anlaşılan bir Tümülüs mezar bulunmaktadır.

Salihli adına kaza olarak (Kaza-ı Sard maa Salihli) ilk defa 1831 yılında yapılan nüfus sayımında köy olarak ise 16. Yüzyıl arşiv kayıtlarında rastlanmaktadır. Salihli köyünün varlığına ait ilk belge, Başbakanlık Devlet Arşivleri Genel Müdürlüğü'ndeki (İstanbul) 148 sıra numaralı, 935 H./1528-1529 M. tarihli Aydın livasına bağlı kazaların nüfus, hasılat ve tımarlarını havi mufassal defterdeki kayıtlara aittir. Bu defterde Aydın sancağı Sart Kazasına bağlı Veled-i Salih adlı bir köyün adı geçmekte ve köyün 14 haneyi (vergi nüfusu) barındırdığı belirtilmektedir. Veled-i Salih (Salihoglu) köyü ile ilgili ikinci önemli kayıt Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü (Ankara) arşivinde bulunan 144 numaralı 981 H /1573-1574 M. tarihli Aydın mufassal tapu defterindedir. Defterde Sart'ta 54 nefer, 6 çift 5 yarım çift, 30 bennak, 10 mücerret kişiden söz edilmekte köyde 2 değirmenin var olduğu ve buğday, arpa, börülce, susam, nohut, bakla, burçak, yonca ekildiği anlatılmaktadır. 16. Yüzyıla ait bu iki Osmanlı arşiv belgesinde adı geçen ve Aydın Sancağı Sart kazasına bağlı olan Veled-i Salih adlı bu köy büyük bir olasılıkla bugünkü Salihli kentinin ilk çekirdeğidir. Köyün kuruluşunu da Salihlu (Salihler) adlı Yörük topluluğunun gerçekleştirdiğinden kuşku duyulamaz. Sonuç olarak Salihler Yörük topluluğunun yazılı



belgelere göre bugünkü Salihli yerinde 16. Yüzyıl başlarında yerleşik hayata geçmiş olduğunu ve bir köy kurduklarını söyleyebiliriz. Şimdilik köyün, dolayısıyla Salihli'nin kuruluşunun 1528 yılı olarak kabul etmekle beraber, bulunacak belgelerle, bu tarihin daha da önceye inebileceğini belirtmek gerekiyor.

Salihli, 1831 yılındaki ilk Osmanlı nüfus sayımında Aydın sancağına bağlı, Sart ile birlikte bir kaza kimliğine sahip bulunuyordu. Sart'ın o tarihe kadar Aydın Sancağı'nın bir kazası olduğunu biliyoruz. Bu sayımda Salihli ile birlikte anılması, Sart'ın yönetim işlevinin zayıfladığını göstermektedir. Salihli'nin büyüdüğünü ve kaza merkezliğini devralmaya hazır olduğunu ortaya koyması, kentin 19.Yüzyılın ilk yarısında böyle büyümesinin ve tanınmasının en büyük nedeni, burada çarşamba günleri kurulan pazarın etkisi olmasıdır.

Salihli'nin 19. Yüzyıldaki yaşamında yönetsel merkezlik dışında meydana gelen diğer olgu da, kasabadan demiryolu hatlarından biri olan İzmir kasaba demiryolu,1866 yılında tamamlandıktan sonra, bu hattın Alaşehir'e kadar uzatılmasına karar verilmiş 1875 yılında Salihli'den de demiryolu geçirilerek hizmete açılmıştır. Turgutlu'dan Alaşehir'e uzatılan bu hattın Salihli'den geçirilmesinin nedeni, bu yerin kervan yolu üzerinde bulunmasına bağlanmaktadır. İşte Salihli 19. Yüzyıl sonlarında, bu iki büyük değişikliğin etkisiyle ayrıca pazarının büyüklüğü ve bir uğrak yeri olması nedeniyle adını duyuran bir kasaba haline gelmiştir.

Yunanistan 15 Mayıs 1919 günü İzmir'e asker çıkarmasının ardından Menderes vadisi yönünde Aydın, Gediz vadisi yönünde Manisa'ya ilerlemeye başlamış, bu ilerleyişe karşılık bölgesel direnişler kendiliğinden oluşmaya başlamıştı. Bunun akabinde işgale karşı birleşme fikri doğmuştu. Balıkesir, Akhisar, Salihli ve Denizli'deki savunma hareketlerinin başında bulunanlar Alaşehir kongresinde bir araya geldi. Salihli'yi bu kongrede Zahit Molla liderliğinde bir heyet temsil ediyordu. Bu sıralarda Birma'dan gelen Birma ve Manyaslı direnişçiler Salihli direnişçileri ile birleşti ve bu birleşimin başına Ethem Bey (Çerkez Ethem) geçti. Bunların dışında ayrıca Poyrazlılar ve Osman Ağalar ayrı bir güç teşkil ediyordu. Salihli 24 Haziran 1920'de işgal edilmiş, Kanboğazı, Gölmarmara, Pazarköy, Kemerdamları ve Bintepele'de şiddetli çatışmalar yaşanmış, uzun süren çarpışmaların ardından milletin iradesi galip geldi ve Salihli özgürlüğüne kavuştu.

Ulu Önder Atatürk Salihli ziyaretinde halka hitaben konuşması;

"Gösterdiğiniz hissiyata teşekkür ederim. Buraya kadar bu kadar erken gelmekle hakiki hissiyatımızı izhar (gösterme) şevkiyle olduğunu anlıyorum. Bundan fevkalade bahtiyarım. Bende size karşı aynı hissiyatla mütehasşısım.

Muhterem Ahali: Çok zulüm ve çok elem gördünüz. Fakat artık bunlardan ebediyen kurtuldunuz. O kara günler artık tekerrür edemez. Çünkü milletini intibah (uyanma) ve teyakkuzu (uyanıklık) pek büyüktür. Bundan sonra memleketimizi kati halasa (kurtuluş) isa i (ulaştırma) için pek kuvvetli ve esaslı tedbirler ittihaz eylemek icap eder. Bu tedbirlerin en mühimi ve en birincisi ilim ve irfan orduları teşkil edeceklerdir. Bu itibarla atıye (geleceğe) ehemmiyetle bakabiliriz.

Muhterem Ahali: Biliyorsunuz ki, hayatımızı, istikbalimizi, namusumuzu kurtaran Misakı Millilerimize olan itimad-ı taamızızdır (tam bağlılık). Millet ve milletten doğan ordumuz bu Milli Misakı süngülerle



tahakkuk ettirmiştir. Bunu siyaseten ifade ettirmek için heyeti murahhasımız Lozan da faaliyette çalışmaktadır.

Memleket dahilinde çalışırken, diğer taraftan hemen karşımıza çıkması muhtemel düşmanları yere sermek için daima hazır bulunmalıyız. Bu millet üç buçuk seneden beri çok fedakarlık yapmıştır. İcap ederse bundan sonra da hayat ve namusu için daha çok fedakarlık yapacaktır."

1.3. Coğrafi Bilgiler

Coğrafi Yapı

Salihli Gediz havzasının orta bölümünde 28 10' doğu,38 10' kuzey konumu ve etrafı batıdan Turgutlu, kuzeybatıdan Akhisar, kuzeyden Gördes, kuzey doğusundan Demirci, doğudan Kula, Güneydoğudan Alaşehir ve Güneyde İzmir'in ilçesi Ödemiş tarafından çevrilmiştir.

Boz dağların kuzey yamacının eteklerinde Gediz nehri kenarında bulunan Salihli İzmir-Ankara karayolu ile İzmir-Afyon demiryolunun da kenarında bulunmaktadır.

Kuruluş yeri Bozdağ kütlesinin güneyini sınırlandırmış olması bir dezavantaj değil, ülkemizde Kuzey ve Kuzeydoğuya bakan yamaçların daha fazla nemli olması yer seçimi ve gelişiminde etkili rol oynamıştır. Yine dünyada akarsu boylarındaki kentlerin gelişmişliğine paralel olarak Gediz, Alaşehir Çayı, Tabak Dere ve Sart Dere, Gümüş Dere, Kurşunlu derelerinden azami ölçüde faydalanılmaktadır. Bunun yanında Demir köprü Barajı ve sulama kanalları da adeta hayat damarı niteliğindedir.

Salihli ovası Gediz tektonik çukurluğunun içinde ve Gediz nehrinin ovaya girdiği yerde de Salihli ilçesi kurulmuştur. Yer yer 90-100 metreyi bulan alüvyonlar Gediz ve Bozdağ'ın etkisiyle heterojen bir yapı gösterirler. Ancak toprak verimliliğinde önemli avantajlar sağlar.

Salihli ovası Kuzey ve Güney tarafından faylarla (kırık) sınırlandırılmıştır. Gediz tektonik çukurluğunun oluşumunda rol oynayan faylar ovanın çöküntü olduğunun bir kanıtı gibidir.

Salihli ovasının Güney kesimlerindeki sıcak ve su kaynakları da bu fay hattının bir eseridir. Ovanın neojen sonlarında çöktüğü Bozdağların yükseldiği ve bu durumun 1500 metrelere vardığı kabul edilmektedir.

Ovada zaman zaman fayların oynaması temel de çökmeler meydana gelmesinin bir göstergesi olarak kabul görmektedir. Bu açıdan bakıldığında Salihli ovasının 1.derecede deprem kuşağının kenarında bulunmakta olduğu görülür.

Bozdağların eğilim yamaçları Kurşunlu, Çakallar, Gümüş dere gibi suların etkisiyle parçalanmış ayrıca gevşek yapıda olan toprak zaman zaman kuzeyden akışa geçmiştir. Bu durum Bozdağların Salihli'ye bakan yamaçlarında doğa dengesinin bozulmasına yol açmaktadır.

Bozdağ meta formik kütlesi farklı formasyonlarla birlikte kentin güneyinde 2159 metreye kadar çıkmakta ve heybetli bir görüntü yelpazesinde kurulmuş durumdadır.

Ulaşım



Harita 1: Salihli'nin Bölgedeki Konumu

Kentin batı ve doğu üzerindeki yolcu ve yük akımı birinci derecede bu yol üzerinden sağlanmaktadır. İzmir-Uşak demiryolu ikinci önemli ulaşım aksıdır. Doğu ve Güneydoğu ile bağlantılı olan demiryolu günümüzde izlenimlere göre gerek yolcu gerekse yük taşımacılığında payı düşüktür. Salihli'nin İzmir-Ankara E-96 karayolu üzerinde bulunması nedeniyle yurdun her bir yanına rahatlıkla ulaşıldığı gözlenmektedir. Aynı yol üzerinde günde İzmir'e 32, Manisa'ya 29,sefer yapılmaktadır.

Salihli Akhisar yolu Balıkesir ve İstanbul'a, Salihli -Alaşehir hattı ise Denizli ve Aydın'a bağlantılarını sağlar. İlçeye en yakın deniz ve hava limanı 96 km uzaklıktaki İzmir'dedir

Salihli'nin kent merkezine bağlı köyler ve beldelerin uzaklığı 10 ile 25 km. arasında değişmekle beraber ilçe merkezine en uzak yerleşimler Gökeyüp, Akçaköy, Oraklar, Mamatlı ve Hacıkösali'dir. Bu yerleşimlerden Adala, Dombaylı, Durasıllı, Kavaklıdere, Kemerdamları, Pazarköy, Poyrazdamları, Sart kasabası, Taytan kasabası, Torunlu, Yeşilova, Yılmaz kasabalarına, günde 10'dan fazla sefer yapılmaktadır. Beylikli, Kapancı, Karayaşsi, Köseali, Kabazlı ve Yeşilkavak'ta bu sayı 5-10 sefer arasında değişmektedir. Allahdiyen, Caferbey, Çökelek, Eminbey, Hacıhıdır, Gökköy, Karapınar, Kemer ve Poyraz damları kasabası günde 5 civarında sefer yapıldığı gözlenmektedir.

Salihli'yi doğu-batı yönünde kat eden E-96 karayolu ve demiryolu kent içi ulaşımında önemli bir rol oynamadıkları görülmektedir.

Kent içi yolları trafik yoğunluğu ve kalitesi bakımından 1. ve 2.derece önemli ulaşım akışları olarak ikiye ayrılabilir

Salihli'nin İlçelere Olan Mesafeleri

Alaşehir 40 Km, Ahmetli 18 Km, Akhisar 66 Km, Demirci 102 Km, Gölarmara 40 Km, Gördes 88 Km, Kula 42 Km, Köprübaşı 53 Km, Saruhanlı 52 Km, Sarıgöl 53 Km, Selendi 80 Km, Turgutlu 42 Km, Ödemiş 52 Km'dir.

Çevre İllere Olan Uzaklığı

Manisa 72 Km, İzmir 96 Km, Uşak 120 Km, Balıkesir 144 Km, Denizli 110 Km'dir.

1.4. Demografik Bilgiler

Nüfus

Salihli, coğrafyası ve kurulduğu Gediz havzasının verimliliği nedeni ile 17. YY'dan itibaren sürekli olarak göç almaya başlamıştır. Salihli'nin özellikle 19. YY'da yaşadığı hızlı nüfus artışının, Rumların yanında az sayıda da olsa, Ermeni ve Yahudi varlığından kaynaklandığı söylenebilir. 1831 yılı sayımında, Sart ile beraber toplam 500 nüfus tespit edilmiştir.

Demiryolunun Salihli'den geçmesinden Kurtuluş Savaşına kadar olan dönemde, nüfusun, diğer Anadolu şehirlerinden daha hızlı arttığı söylenebilir. 1893 Salnamesindeki rakamlar; 3.000 kişi, 1908 yılındaki rakamlar ise 4.400 kişi göstermektedir.

20. YY'da ise Salihli nüfusu, daha çok Balkan ülkelerinden gelen Türklerin etkisi ile önemli bir artış göstermiştir. 1927 Yılında 7.191 kişi kayıtlara geçmiştir. Kurtuluş Savaşındaki kayıplar ve azınlıkların Salihli'yi terk ettiği de göz önünde alınır ise 1915'lerde Salihli nüfusunun yaklaşık 10.000 kişi olduğu sonucuna varılabilir.

Türkiye'de iç göçün hızlandığı 1950'lerden sonra Salihli de hızla göç alan bir merkez konumuna gelmiştir. 1960'lı yılların sonlarında ise Salihli ilçesinden dışarıya da göç başlamıştır. Bu göç hareketi yurtdışındaki büyük şehirlere ve başta Almanya ve Fransa olmak üzere yurtdışına olmuştur.

Nüfusun Merkez ve Belde/Köylere Göre Dağılımı

İLÇE MERKEZLERİ İLE BELDE VE KÖYLER NÜFUSU (2017)		
TOPLAM	İLÇE MERKEZİ	BELDE VE KÖYLER
160.810	108.830	51.980

Tablo 1

Eğitim

OKUMA-YAZMA DURUMU VE CİNSİYETE GÖRE NÜFUS (6+YAŞ) (2017)				
	BİLİNMEYEN	BİLEN	BİLMEYEN	TOPLAM
ERKEK	331	72.536	595	73.462
KADIN	282	71.579	3.374	75.235
TOPLAM	613	144.115	3.969	148.697

Tablo: 2

Eğitim Altyapısı

OKUL, DERSLİK, ÖĞRENCİ VE ÖĞRETMEN SAYILARI (2018)				
OKUL TÜRÜ	KURUM SAYISI	DERSLİK	ÖĞRENCİ SAYISI	ÖĞRETMEN SAYISI
İLKÖĞRETİM-ORTAÖĞRETİM	90	1.072	25.640	1.788
ÜNİVERSİTE (YÜKSEK OKUL)	1	21	3.017	50
ÜNİVERSİTE (FAKÜLTE)	1	10	150	23

Tablo 3

İş Gücü

2017 TAKVİM YILI VERGİ MÜKELLEFLERİ			
Kurumlar Vergisi Mükellefleri	Gelir Vergisi Mükellefleri		TOPLAM
	Gelir Vergisi (G.V.)	Basit Usul Ticari Kazanç (B.U.T.K.)	
853	4.040	3.423	8.316

Tablo 4

Açılan ve Kapanan İşletme Sayıları

GERÇEK VE TÜZEL KİŞİLERE AİT YILLAR İTİBARIYLA TAKVİM YILINDAKİ MÜKELLEFIYET BAŞLANGIÇ VE TERK SAYILARI								
Yıllar	Gerçek Kişi Mükellefler						Tüzel Kişi Mükellefler	
	B.U.T.K.		Gelir Vergisi		TOPLAM		Giriş	Terk
	Giriş	Terk	Giriş	Terk	Giriş	Terk		
2010	155	538	157	622	312	1160	20	47
2011	138	520	205	591	343	1111	21	40
2012	165	535	201	516	366	1051	17	36
2013	163	520	211	556	374	1076	25	37
2014	244	576	243	541	487	1117	48	41
2015	255	525	239	457	494	982	38	36
2016	315	487	330	454	645	941	49	46
2017	399	447	418	467	817	914	62	21

Tablo 5

Salihli'de İşsizlik Verileri

YILLAR	OKUR- YAZAR OLAMAYAN		OKUR -YAZAR		İLKÖĞR.		ORTAÖĞR. (LİSEVE DEN)		ÖNLİSANS		LİSANS	
	E	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	K
2009	7	12	5	1	356	92	281	145	65	49	33	20
2010	11	15	18	9	637	160	465	226	115	96	61	40
2011	203	145	50	219	2.252	1.090	1.111	652	247	273	182	144
2012	36	25	31	111	3.998	2.248	1.991	1.289	633	603	534	455
2013	58	34	35	107	5.137	3.145	2.669	1.828	880	820	688	613

Tablo 6

E: Erkek, K: Kadın

Salihli İş Arayan Sayısı (2018)

Aktif İş Arayan (Normal)	Aktif İş Arayan (Engelli)	Aktif İş Arayan (Hükümlü)	Toplam Aktif İş Arayan
18.084	4.007	58	22.149

Tablo 7 / Salihli İş-Kur

Kullanım Şekline Göre Arazi Dağılımı

SALİHLİ İLÇESİ ARAZİ DAĞILIMI		
Cinsi	Miktarı (Hek.)	Oranı (%)
Toplam Tarım Alanı	580.963	41,47
Sulanabilir Tarım Alanı	384.559	27,45
Sulanamayan Alan	196.404	14,02
Çayır-Mera	68.960	4,92
Orman	751.077	53,61
Toplam	1.401.000	100,00

Tablo 8

Sulanan Arazilerin Durumu

Arazi Dağılımı	Miktarı (Hektar)
Tarla	182.679
Sebze	38.455
Meyve	163.425

Tablo 9

Tarım Arazilerinin Genel Dağılımı

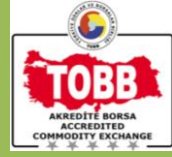
Ürün Cinsi	Alan (Hek)
Tarla	299.015
Sebze	39.455
Meyve (Zeytin Dahil)	223.425
Nadas	4.000
Kullanılmayan Tarım Arazisi	15.068
Toplam Tarım Alanı	580.963

Tablo 10

Tahıllar Ve Diğer Bitkisel Ürün Bilgileri

Ürün Adı	Ekilen Alan (Dekar)	Üretim (Ton)	Verim(kg/da)
Buğday (Durum)	10.787	4.979	462
Buğday (Diğer)	113.331	54.292	479
Mısır (Dane)	35.638	35.387	993
Arpa (Diğer)	49.229	14.355	292
Çavdar	900	192	213

Tablo 11



Tekstilde Kullanılan Ham Bitkiler

Ürün adı	Ekilen Alan (Da)	Üretim(Ton)	Verim (kg/Da)
Pamuk (Kütlü)	9.030	4.482	496
Pamuk (Lif)	9.030	1.614	179

Tablo 12

Yağlı Tohumlar

Ürün adı	Ekilen Alan (Da)	Üretim (Ton)	Verim(kg/da)
Susam	4.800	288	60
Pamuk Tohumu (Çigit)	9.030	2.689	298
Haşhaş Tohumu	58	2	34

Tablo 13

Örtü Altı Sebze Alan ve Üretim

ÜRÜNLER	Alan (Dekar)	Üretim (Ton)
Marul (Göbekli)	5	25
Hıyar (Sofralık)	14	350
Domates (Sofralık)	610	17.080

Tablo 14

Salihli'deki Tarım Makineleri Sayısı

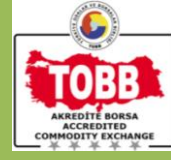
SEÇİLMİŞ TARIMSAL ALET VE MAKİNELER, 2013 (Adet)								
TRAKTÖR	BİÇER-DÖVER	KÜLTİVATÖR	PULLUK	EKİM MAKİNESİ	GÜBRE DAĞITMA MAKİNESİ	SEYYAR SÜT SAĞIM	DAMLA SULAMA TESİSİ	SABİT SÜT SAĞIM TESİSİ
9.634	0	325	7.601	586	2.846	2.755	1.422	60

Tablo 15

Salihli'de Hayvan Varlığı

SALİHLİ İLÇESİ HAYVAN VARLIĞI, 2013			
BÜYÜKBAŞ			
SİĞİR	BUZAĞI DANA	MANDA	TOPLAM
25.200	13.800	300	39.300
KÜÇÜKBAŞ			
KOYUN	KEÇİ	TOPLAM	
123.930	21.870	145.800	
KANATLI HAYVAN			
ETLİK TAVUK	ETLİK HİNDİ	YUMURTACI TAVUK	TOPLAM
5.259.225	210.100	2.150.000	7.619.325

Tablo 16



Salihli Ticaret Borsasında En Fazla İşlem Hacmine Sahip İlk 10 Ürün

ÜRÜN ADI	Tutar (TL)		
	2014	2017	% FARK
Ç. Kuru Üzüm	263.425.706,82	440.961.073,90	67,39
Mısır	69.754.094,21	67.401.470,77	-3,37
İnek Sütü	68.232.394,44	130.801.629,92	91,70
Kasaplık C. Hayvan	25.215.216,92	18.420.479,21	-26,95
Domates	22.446.903,75	28.212.876,87	25,69
Buğday	21.423.056,32	24.666.893,96	15,14
Yumurta	8.526.991,44	17.103.746,94	100,58
Zeytin	7.785.504,18	20.651.346,11	165,25
HaşHaş	4.723.516,61	2.150.251,29	-54,48
Arpa	4.395.338,02	4.095.910,18	-7,31

Tablo: 17 Salihli Ticaret Borsası Bülteni

Çekirdeksiz Kuru Üzüm İstatistik Bilgileri

SEZON	SALİHLİ (TON)			TÜRKİYE GENELİ (TON)		İHRACAT	
	REKOLTE TAHMİNİ	BORSA TESCİLİ	ORTALAMA (TL)	REKOLTE TAHMİNİ	GERÇEKLEŞEN	MİKTAR (TON)	ORTALAMA (\$)
2007-2008	33.915	41.423	1,89	244.155	243.297	195.215	1.720
2008-2009	48.450	61.926	1,64	310.256	348.847	275.150	1.530
2009-2010	37.791	47.730	2,43	272.781	275.468	207.589	1.878
2010-2011	36.531	57.716	3,02	248.547	267.418	205.130	2.313
2011-2012	41.183	54.324	3,78	268.949	256.336	208.645	2.248
2012-2013	45.543	70.553		286.575	326.568	246.127	2.154
2013-2014	30.693	42.039		242.635	186.293	182.601	2.481
2014-2015	50.374	81.578		328.167	332.011	255.044	1.800
2015-2016	38.065	53.041		196.109	210.244	199.198	2.049
2016-2017	49.534	79.064		313.134	343.054	267.383	1.552

Tablo 18 Ticaret Borsaları Verileri

Salihli OSB ve Avantajları

Salihli Organize Sanayi Bölgesi daha çok tarıma dayalı gıda sanayi firmalarını barındırarak, bölgenin tarım ürünlerinin yine bölgede işlenmesi ve katma değer kazanması için kurulmuştur. Bugüne kadar kurulma amacına uygun gelişen Salihli OSB yeni yatırımcıların yerleşmesi için uygun altyapıya sahiptir. Salihli OSB, gerek İzmir-Ankara Karayolu üzerinde olması gerekse liman ve hava alanına yakınlığı ile ihracat amaçlı yatırımlar için de uygun bir sanayi bölgesidir.

Organize Sanayi Bölgesinin altyapısı (yollar, çevre düzeni, drenaj sistemi, arıtma sistemi) tamamlanmıştır. Arıtma Sisteminde kapasite artışına gidilmektedir. Doğalgazın getirilmesi için girişimler sürdürülmektedir.



BÖLÜM III

YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ

Borsamızın yasal yükümlülüğü, 5174 Sayılı Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği ile Odalar ve Borsalar Kanunu ve bu kanuna bağlı Yönetmelikler çerçevesinde tüm yararlanıcılarına zamanında ve doğru hizmet sumaktır. Hizmetlerin sunulmasında kurumun yönetim düzeyinden çalışan düzeyine tüm birim ve bireyler kendi bölümlerinde aktif rol almaktadır.

Hizmet sürecinde aktif rol alan tüm bireylerin, yasal yükümlülükleri konusunda bilgili ve yasalara uyumu üst düzeyde sağlamaktır.

5174 sayılı TOBB ve Odalar Borsalar Kanunu Madde 28.'de Ticaret Borsalarının kuruluş amaçları ve görevleri aşağıdaki gibi belirlenmiştir.

Ticaret borsaları

Ticaret borsaları, bu Kanunda yazılı esaslar çerçevesinde borsaya dahil maddelerin alım satımı ve borsada oluşan fiyatlarının tespit, tescil ve ilânı işleriyle meşgul olmak üzere kurulan kamu tüzel kişiliğine sahip kurumlardır. Kambiyo ve kıymetli madenlerle ilgili borsalar bu Kanun kapsamı dışındadır.

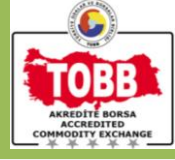
Borsanın kuruluşu

Borsalar ticari ihtiyaçların gerekli kıldığı illerde, Birliğin olumlu görüşü üzerine Bakanlıkça kurulur. Ülke, bölge ve uluslararası düzeyde faaliyet göstermek üzere özel nitelikli borsalar da kurulabilir.

Bölge borsaları kurulabilmesi; bölge illerindeki toplam üye sayısının yarısından fazlasının, Birliğe yazılı müracaatı veya borsa meclislerinin ayrı ayrı üye tam sayısının üçte ikisinin kararı ve Birliğin olumlu görüşü üzerine Bakanlığın kararı ile gerçekleşir. Bölge borsasının kurulması ile kurucu borsalar şube haline dönüşür.

Ülke ve bölge borsaları da, ticaret borsalarına ilişkin hükümlere tabidir. Borsalar, Birliğin olumlu görüşü alınarak Bakanlık tarafından çıkarılacak yönetmelikle belirlenecek borsacılık şartlarını esas alan ortak kriterler doğrultusunda, yapılacak hizmete uygun ve yeterli örgütlenme, alt yapı, donanım ve gerekli personeli sağlamak zorundadırlar.

Borsaların niteliklerine göre sınıflandırılması, Birliğin olumlu görüşü alınarak Bakanlık tarafından çıkarılacak yönetmelikle düzenlenir. Dışarıda yerleşik kişiler, uluslararası nitelikteki borsalarda işlem yapabilir.



Borsanın görevleri

- ❖ Borsaya dahil maddelerin, borsada alım satımını tanzim ve tescil etmek.
- ❖ Borsaya dahil maddelerin borsada oluşan her günlük fiyatlarını usulü dairesinde tespit ve ilan etmek.
- ❖ Alıcı ve satıcının, teslim ve teslim alma ile ödeme bakımından yükümlülüklerini, muamelelerin tasfiye şartlarını, fiyatlar üzerinde etkili şartları ve ihtilaf doğduğunda ihtiyari tahkim usullerini gösteren ve Birliğin onayıyla yürürlüğe girecek genel düzenlemeler yapmak.
- ❖ Yurt içi ve yurt dışı borsa ve piyasaları takip ederek fiyat haberleşmesi yapmak, elektronik ticaret ve internet ağları konusunda üyelerine yol göstermek.
- ❖ 51. Maddedeki belgeleri düzenlemek ve onaylamak.
- ❖ Borsaya dahil maddelerin tiplerini ve vasıflarını tespit etmek üzere laboratuvar ve teknik bürolar kurmak veya kurulmuşlara iştirak etmek.
- ❖ Bölgeleri içindeki borsaya ilişkin örf, adet ve teamülleri tespit etmek, Bakanlığın onayına sunmak ve ilân etmek.
- ❖ Borsa faaliyetlerine ait konularda ilgili resmî makamlara teklif, dilek ve başvurularda bulunmak; üyelerinin tamamı veya bir kesiminin menfaati olduğu takdirde bu üyeleri adına veya kendi adına dava açmak.
- ❖ Rekabeti bozucu etkileri olabilecek anlaşma, karar ve uyumlu eylem niteliğindeki uygulamaları izlemek ve tespiti halinde ilgili makamlara bildirmek.
- ❖ Mevzuatla bakanlıklara veya diğer kamu kurum ve kuruluşlarına verilen işlerin, bu Kanunda belirtilen kuruluş amaçları ve görev alanı çerçevesinde borsalara tevdi halinde bu işleri yürütmek.
- ❖ Üyelerinin ihtiyacı olan belgeleri vermek ve bunlara ilişkin gerekli hizmetleri yapmak.
- ❖ Yurt içi fuarlar konusunda yapılacak müracaatları değerlendirip Birliğe teklifte bulunmak.
- ❖ Sair mevzuatın verdiği görevlerle, ilgili kanunlar çerçevesinde Birlik ve Bakanlıkça verilecek görevleri yapmak.

Salihli Ticaret Borsası'nın faaliyetlerine ilişkin yasal düzenlemeler (Kanun, Yönetmelik ve Esaslar) Tablo:1'de yükümlülükler açısından analiz edilmiştir.

KANUNLAR	YÜKÜMLÜLÜKLER
T.C. Anayasası	Oda ve borsaların kuruluşu
5174 Sayılı Türkiye Odalar ve Borsalar Kanunu	Oda ve borsaların kuruluşu ve organların işleyişine ilişkin şartlar
Amme Alacakları Yasası	Üye aidatlarının tahsiline ilişkin şartlar
Türk Ticaret Kanunu	Üyelerin ticari faaliyetlerine ilişkin şartlar
Türk Ceza Kanunu	Borsanın işleyişi, denetimi ve üyelerin işlemlerinde yasal olmayan faaliyetlere ilişkin şartlar
Türk Medeni Kanunu	Üyelerin veraset işlemlerine ilişkin şartlar
İcra İflas Kanunu	İflas eden üyelere ilişkin işlemlerin şartları
Harçlar Kanunu	Borsa işlemlerinde resmi harçların belirlenmesi ve tahsiline ilişkin şartlar
7201 Tebligat Kanunu	Borsa işlemlerinde üye ve diğer kurum ve kuruluşların yasal olarak bilgilendirilmesi şartları



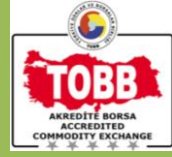
5510 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu	Borsa personelinin sosyal haklarına ilişkin şartlar
4572 Sayılı Tarım Satış Kooperatif ve Birlikleri Hakkında Kanun	Tarım Satış Kooperatifleri ve Birliklerle ilgili işlemlere ilişkin şartlar
Rekabet Kurumu Yasası	Üyeler arası ilişkilerin rekabet konulu düzenlenmesine ilişkin şartlar
6224 Sayılı Yabancı Sermayeyi Teşvik Kanunu	Yabancı ortaklı işletmelerin işlemlerine ilişkin şartlar
1086 Sayılı Hukuk Usulü Muhakemeleri Kanunu	Üyeler arası ilişkilerin düzenlenmesi ve Tahkim Kurumunun işletilmesine ilişkin şartlar
Bazı Alacakların Yeniden Yapılandırılması Hakkında Kanun	Üye aidatlarının tahsiline ilişkin şartlar
5300 Sayılı Tarım Ürünleri Lisanslı Depoculuk Kanunu	Tarım ürünleri ticaretini kolaylaştırmak, depolanması için yaygın bir sistem oluşturmak, ürün sahiplerinin mallarının emniyetini sağlamak ve kalitesini korumak
4857 İş Kanunu	Personelinin hakları ve yükümlülüklerine ilişkin şartlar
Bilgi Edinme Hakkı Kanunu	Resmi ve özel kurum ve kuruluşların bilgi taleplerinin karşılanmasına ilişkin şartlar
Bazı Alacakların Yeniden Yapılandırılması Hakkında Kanun	Üye aidatlarının tahsiline ilişkin şartlar

Tablo 19

YÖNETMELİKLER	YÜKÜMLÜLÜKLER
Odalar, Borsalarda Kullanılacak Belge ve Defterler	Arşivin düzenlenmesi ve üye hizmetlerine ilişkin şartlar
Organ Seçimleri Yönetmeliği	Borsa organlarının seçimine ilişkin şartlar
Kayıt Ücreti ile Yıllık Aidat Yönetmeliği	Üye kayıt işlemleri, üye kayıt ve yıllık aidatların ücretlendirilmesine ilişkin şartlar
Oda ve Borsa Şubeleri ve Temsilcilikleri Yönetmeliği	Şubelerin oluşturulması ve idare edilmesine ilişkin şartlar
Ticaret Borsalarına Tabi Maddeler Ve Bu Maddelerin Alım Veya Satımlarının Tescili Hakkında Yönetmelik	Hangi maddelerin ticaret borsalarında alım ve satımının zorunlu olduğuna ve alım satım muamelelerinin borsalara tesciline ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.
Ticaret Borsalarında Alım Satım Yapan Aracılar Hakkında Yönetmelik	Aracılar aranacak nitelikleri, bunlardan tüzel kişilerin kuruluş, görev ve yetkileri, araçların çalışma usul ve esasları, hakları, uymakla yükümlü oldukları kuralları düzenlemek
İç Ticaret Hizmetlerini Geliştirme Payının Kullanılması Hakkında Yönetmelik	Bakanlık iç ticaret hizmetlerini geliştirmek amacıyla, odalar, borsalar ve Birlik bütçelerinden ayrılan payın kullanılmasına ilişkin usul ve esasları düzenlemektedir
Disiplin Kurulu Yönetmeliği	Borsa üyelerinden meslek onuruna veya meslek düzen ve geleneklerine uymayan eylem ve davranışlarda bulunanlarla, müşterisine karşı mesleki görevini yapmayan veya görevinin gerektirdiği dürüstlüğü uygun şekilde davranmayanlara, mevzuatın kendilerine yüklediği görev ve sorumlulukları yerine getirmeyenlere ve yetkili organlarca alınan kararlara riayet etmeyenlere verilecek disiplin ve para cezalarına ilişkin esasları düzenlemek
Ürün İhtisas Borsalarının Kuruluş, İşleyiş ve Denetim Usul ve Esasları Hakkında Genel Yönetmelik	Lisanslı depo işletmelerince çıkarılan ürün senetleri ile alivire sözleşmelerin ticaretini güven, serbest rekabet ve istikrar içinde yürütmek üzere, ürün ihtisas borsalarının kuruluş, organizasyon,



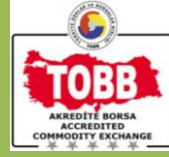
	sermaye ve ortaklık yapısı, faaliyet, denetim, üyelik ile temsilci ve delege görevlendirmelerine ilişkin usul ve esaslarını düzenlemektir
Borsa Muameleat Yönetmeliği	Borsaların işleyişine, borsalarca yürütülen iş ve işlemlere ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.
Bütçe Muhasebe Yönetmeliği	Bütçenin hazırlanması, onaylanması ve yönetilmesine ilişkin şartlar
Genel Kurul Yönetmeliği	TOBB Genel Kurulunun düzenlenmesine ve TOBB organlarının seçimine ilişkin şartlar
Genel Sekreter Yönetmeliği	Genel Sekreter'in atanması, görev ve yetkilerine ilişkin şartlar
Hakem Bilirkişi ve Ekspertiz Listeleri Yönetmeliği	Üyelerin arasında sözleşmeli veya sözleşmesiz çıkan sorunların çözümüne yönelik belirlenecek bilirkişi ve ekspertiz belirlenmesine ilişkin şartlar
Sandık Pay Yönetmeliği	Borsa personelinden sosyal haklarına ilişkin yapılacak kesintilerin düzenlenmesi
DEİK Yönetmeliği	Üyeler arası dış ekonomik ilişkilerin yürütülmesine ve çıkan sorunların çözümlenmesine ilişkin şartlar
Türk-Yabancı, Yabancı-Türk Ticaret, Sanayi ve Deniz Ticaret Oda Dernek Kuruluş, İşleyiş ve Denetim Usul ve Esasları Hakkında Yönetmeliği	Türkiye ve diğer ülkeler arasındaki ticari ilişkilerin geliştirilmesine ilişkin şartlar
Borsalarda Mesleklerin Gruplandırılması Yönetmeliği	Borsalarda mesleklerin gruplandırılmasında uyulacak usul ve esasları düzenlemektir.
Personel Yönetmeliği	Çalışanların özlük haklarının düzenlenmesi şartları
Personel Sicil Yönetmeliği	Memur, sözleşmeli ve geçici personeli ile hizmetlerini kapsar
Elektronik Ürün Senedi Yönetmeliği	Basılı ürün senedi hükmünde olmak üzere depolamak amacıyla teslim ve kabul edilen ürünler için lisanslı depo işletmelerince bu Yönetmelik hükümlerine uygun olarak elektronik ortamda oluşturulan elektronik ürün senetlerinin kayden izlenmesi, devredilmesi, değiştirilmesi, iptali ve güvenliğine, bu hizmetleri yürütecek kuruluşun lisans alması, faaliyeti ile denetimine ve elektronik ürün senedine yönelik diğer işlemlere ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.
Lisanslı Depoculuk Tazmin Fonu Yönetmeliği	5300 sayılı Tarım Ürünleri Lisanslı Depoculuk Kanunu ve müdilerle yapacağı sözleşmede öngörülen yükümlülüklerini yerine getirmemesinden dolayı ortaya çıkan mudi zararlarını tazmin etmek ve ilgili yönetmelikler çerçevesinde verilen diğer görevleri yerine getirmekle görevli ve yetkili kılınan tüzel kişiliği haiz Lisanslı Depoculuk Tazmin Fonuna ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.
Yetkili Sınıflandırıcıların Lisans Alma, Faaliyet ve Denetimi Hakkında Yönetmelik	Tarım ürünleri lisanslı depolarında muhafaza edilecek tarım ürünlerinin analizini yapmak, ürünün nitelik ve özelliklerini belirlemek, standartlara uygun olarak sınıflandırmak ve bu durumu belgelemek üzere, yetkili sınıflandırıcı olarak gerçek ve tüzel kişiler tarafından kurulan ve işletilen laboratuvarların lisans almalarına, faaliyet ve denetimlerine ilişkin usul ve esaslar ile buralarda çalıştırılacak personelin haiz olacağı şartları düzenlemektir.
Hububat, Baklagiller ve Yağlı Tohumlar Lisanslı Depo Yönetmeliği	Hububat, baklagiller ve yağlı tohumların ticaretini kolaylaştırmak, depolanması için yaygın bir sistem oluşturmak, ürün sahiplerinin mallarının emniyetini sağlamak ve kalitesini korumak, lisanslı depo



	İşleticilerinin kişiler arasında ayırım yapmaksızın hububat, baklagiller ve yağlı tohumları kabul etmelerini temin etmek, ürünlerin mülkiyetini temsil eden, satışını ve teslimini sağlayan, teminat olarak verilebilen ürün senedi çıkartmak ve standartları belirlenmiş hububat, baklagiller ve yağlı tohumların depolanması hizmetini sunan lisanslı depo işletmelerinin kuruluş, işleyiş ve denetimine ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.
Pamuk Lisanslı Depo Yönetmeliği	Preslenmiş pamuk ürününün ticaretini kolaylaştırmak, depolanması için yaygın bir sistem oluşturmak, ürün sahiplerinin mallarının emniyetini sağlamak ve kalitesini korumak, pamuk lisanslı depo işleticilerinin kişiler arasında ayırım yapmaksızın pamuğu kabul etmelerini temin etmek, ürünlerin mülkiyetini temsil eden, satışını ve teslimini sağlayan, teminat olarak verilebilen ürün senedi çıkartmak ve standartları belirlenmiş pamuk ürününün ticaretini geliştirmek üzere, pamuk lisanslı depo işletmelerinin kuruluş, işleyiş ve denetimine ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.
Zeytin Lisanslı Depo Yönetmeliği	Zeytin ticaretini kolaylaştırmak, depolanması için yaygın bir sistem oluşturmak, ürün sahiplerinin mallarının emniyetini sağlamak ve kalitesini korumak, lisanslı depo işleticilerinin kişiler arasında ayırım yapmaksızın depolanmak üzere zeytin kabul etmelerini temin etmek, ürünlerin mülkiyetini temsil eden, satışını ve teslimini sağlayan, teminat olarak verilebilen ürün senedi çıkartmak ve standartları, kalitesi belirlenmiş zeytin depolanması hizmetini sunan lisanslı depo işletmelerinin kuruluş, işleyiş ve denetimine ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.
Zeytinyağı Lisanslı Depo Yönetmeliği	zeytinyağı ticaretini kolaylaştırmak, depolanması için yaygın bir sistem oluşturmak, ürün sahiplerinin mallarının emniyetini sağlamak ve kalitesini korumak, lisanslı depo işleticilerinin kişiler arasında ayırım yapmaksızın depolanmak üzere zeytinyağı kabul etmelerini temin etmek, ürünlerin mülkiyetini temsil eden, satışını ve teslimini sağlayan, teminat olarak verilebilen ürün senedi çıkartmak ve standartları, kalitesi belirlenmiş zeytinyağının depolanması hizmetini sunan lisanslı depo işletmelerinin kuruluş, işleyiş ve denetimine ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.
TOBB Harcı Harcırak Yönergesi	Dış görevlendirmelerle ilgili harcırakların belirlenmesine ilişkin şartlar
TOBB Personel İç Yönetmeliği	Personelin görev yetki ve sorumluluklarına ilişkin şartlar
Karşılıksız Bursa İlişkin Tip İç Yönetmelik	Burs yardımların düzenlenmesine ilişkin şartlar
TOBB ve Birlik Personeli, Sigorta Emekli Sandığı Vakfı, Vakıf Senedi	Personelin sosyal haklarının düzenlenmesine ilişkin şartlar

Tablo 20

ESASLAR	YÜKÜMLÜLÜKLER
TOBB Kadın Girişimciler Kurulu Çalışma Esasları	TOBB bünyesinde kurulmuş olan Kadın Girişimciler Kurulunun görev ve faaliyetlerini düzenlemektir.
Yurtiçi Fuar Katılımında Kadın Girişimcilerin Desteklenmesi Projesine İlişkin Yönerge	Kadın girişimcilere ücretsiz fuar katılım desteği sağlanması konulu "Yurt İçi Fuar Katılımında Kadın Girişimcilerin Desteklenmesi Projesi"ne ilişkin esasları ve kriterleri belirlemektir



Yerli Malı Belgesi Düzenleme Esasları	Bir malın yerli malı olarak değerlendirilebilmesi için gerekli esaslar
Yüksek İstişare Kurulu Çalışma Esasları	YİK'in çalışma şartları
Yurt İçinde Fuar Düzenlenmesine Dair Usul ve Esaslar	Yurt içi fuarlarının düzenlenmesine ilişkin şartlar
TOBB Global Standartlar Merkezi Görev ve Çalışma Esasları Talimatı	Global standartlar merkezinin çalışma esaslarına ilişkin şartlar
TOBB Mesleklerin Gruplandırılması Rehberinin Dayandığı Esaslar	AB mesleki grupların istatistiksel sınıflandırılması şartları
TOBB Mesleklerin Gruplandırılması Esasları	AB mesleki grupların istatistiksel sınıflandırılması şartları

Tablo 21

3.1 Hizmetlerin Kapsamı

Borsa Muamele Hizmetleri ve Ticaret Borsalarına Tabi Maddeler ve Bu Maddelerin Alım veya Satımlarının Tescili

YÜKÜMLÜLÜKLERİMİZ	FAALİYETLERİMİZ
<ul style="list-style-type: none"> Borsa Muamele Yönetmeliğinde Hükmedilen hizmetlerin verilmesi Kurumsal İlişkiler ve Temsil Hizmetleri Ürün Tescili İşlemleri Laboratuvar Hizmetleri Satış Salonu Hizmetleri Kantar Hizmetleri Borsa Organları İşlemleri Borsa Muhasebe İşlemleri Üye Bilgilendirme, Eğitim, Danışmanlık Hizmetleri Tahkim Hizmetleri <p>Borsa Hizmetleri aşağıda yazılı yasa ve yönetmeliklere göre yapılmaktadır.</p> <p>Yasal değişiklikler kurumsal olarak izlenmekte ve verilen hizmetlerde güncel halleri yönetmelikler, tebliğler ve esaslar uyarınca uygulanmaktadır.</p> <p>Kanunlar;</p> <ul style="list-style-type: none"> T.C. Anayasası 5174 Sayılı Türkiye Odalar ve Borsalar Kanunu Amme Alacakları Yasası Türk Ticaret Kanunu Türk Ceza Kanunu Türk Medeni Kanunu İcra İflas Kanunu Harçlar Kanunu 7201 Tebligat Kanunu 5510 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu 4572 Sayılı Tarım Satış Kooperatif ve Birlikleri Hakkında Kanun Rekabet Kurumu Yasası 6224 Sayılı Yabancı Sermayeyi Teşvik Kanunu 1086 Sayılı Hukuk Usulü Muhakemeleri Kanunu Bazı Alacakların Yeniden Yapılandırılması Hakkında Kanun 5300 Sayılı Tarım Ürünleri Lisanslı Depoculuk Kanunu 4857 İş Kanunu Bilgi Edinme Hakkı Kanunu Alacakların Yeniden Yapılandırılması Hakkında Kanun <p>Yönetmelikler;</p> <ul style="list-style-type: none"> Odalar, Borsalarda Kullanılacak Belge ve Defterler Organ Seçimleri Yönetmeliği Kayıt Ücreti ile Yıllık Aidat Yönetmeliği 	<p>Hizmet Verilen Üye Kuruluş Tipleri</p> <ol style="list-style-type: none"> Tüzel Kişi İşlemleri Gerçek Kişi İşlemleri <p>Yukarıda sınıflandırması yapılmış kuruluş tiplerinin;</p> <ol style="list-style-type: none"> Muamele Hizmetleri <ol style="list-style-type: none"> Üye Kayıt İşlemleri Organ toplantıları ve kararları Onaylanan ve Düzenlenen Belgeler ile Verilen Hizmetler, Yazışmalar İstatistik Düzenlenmesi, Fire, Zayıf ve Randıman Oranları, Örf, Adet ve Teamüller ile Uyulması Zorunlu Mesleki Kararlar Tahkim Hizmetleri Borsalarca tutulacak defterler ile Defter Kayıtları Evrak, Belge ve Defterlerin Muhafaza ve İmhası İşlemleri Ehliyet, Temsil ve İmza Yetkisi ile Genel Sekreter ve Yardımcılarının Görev ve Yetkileri Borsaya dahil Maddelerin İstatistik İşlemleri Borsaya Tabi Maddelerin alım ve satımlarının tescili Ticaret Borsalarına Tabi Maddeler ve Bu Maddelerin Alım Ve Satımlarının Tescili Hakkında Yönetmelik şartlarına uygun yapılır. Kurumsal İlişkiler ve Temsil Hizmetleri <ol style="list-style-type: none"> Bilgi Edinme ve Bilgilendirme İşlemleri Oda ve Borsalarla İlişkiler Resmi Kurumlarla İlişkiler Yerel Kurumlarla İlişkiler Borsa Organ İşlemleri <ol style="list-style-type: none"> Organ Seçimleri Organ Toplantıları ve Kararları İşlemleri Ehliyet, Temsil ve İlam Yetkisi ile Genel Sekreter ve Yardımcılarının Yetkisindeki İşlemler



<ul style="list-style-type: none"> Oda ve Borsa Şubeleri ve Temsilcilikleri Yönetmeliği Ticaret Borsalarına Tabi Maddeler Ve Bu Maddelerin Alım Veya Satımlarının Tescili Hakkında Yönetmelik Ticaret Borsalarında Alım Satım Yapan Aracılar Hakkında Yönetmelik İç Ticaret Hizmetlerini Geliştirme Payının Kullanılması Hakkında Yönetmelik Disiplin Kurulu Yönetmeliği Borsa Muameleat Yönetmeliği Bütçe Muhasebe Yönetmeliği Genel Kurul Yönetmeliği Genel Sekreter Yönetmeliği Sandık Pay Yönetmeliği Borsalarda Mesleklerin Gruplandırılması Yönetmeliği Personel Yönetmeliği TOBB Harcı Harcırah Yönergesi TOBB Personel İç Yönetmeliği TOBB ve Birlik Personeli, Sigorta Emekli Sandığı Vakfı, Vakıf Senedi <p>Esaslar</p> <ul style="list-style-type: none"> TOBB Kadın Girişimciler Kurulu Çalışma Esasları Yüksek İstişare Kurulu Çalışma Esasları Yurt içinde fuar Düzenlenmesine Dair Usul ve Esaslar TOBB Mesleklerin Gruplandırılması Rehberinin Dayandığı Esaslar TOBB Mesleklerin Gruplandırılması Esasları 	<p>4.4 Komisyonların Oluşturulması ve Çalıştırılması İşlemleri</p> <p>5. Borsa Muhasebe İşlemleri</p> <p>5.1 Bütçenin Hazırlanması ve Kabulü İşlemleri</p> <p>5.2 Bütçede Yapılacak Değişiklikler ve Kesin Hesap İşlemleri</p> <p>5.3 Muhasebeleştirme İşlemleri</p> <p>5.4 Tahsilât ve Harcama İşlemleri</p> <p>5.5 Hesap Planı İşlemleri</p> <p>5.6 Diğer Mali İşlemler (Demirbaşlar, Ücretler, Avanslar, Kasa ve Mali Risk Tazminatı, Aidat Affı Bağışlar, Yapılandırma ve Aidatlar,)</p> <p>6. Tahkim Hizmetleri</p> <p>Üyeler ve kurumsal üyelerin ortakları arasındaki sorunların çözümüne ilişkin hakem heyeti oluşturmak, sorunları görüşmek ve taraflar arası uzlaşma sağlamak.</p>
--	---

Tablo 22

Sosyal Hizmetler

YÜKÜMLÜLÜKLERİMİZ	FAALİYETLERİMİZ
<p>Kanunlar</p> <ul style="list-style-type: none"> 5174 Sayılı TOBB ile Odalar ve Borsalar Kanunu <p>Yönetmelikler</p> <ul style="list-style-type: none"> Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği (20. Maddesi) Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği (67. Maddesi) 	<ol style="list-style-type: none"> Nakdi Bağış Ve Yardımlar Aynı Bağış Ve Yardımlar Sosyal Amaçlı Yardımlar Muhtelif Yardımlar Öğrenci Bursları

Tablo 23

Ticari İlişkileri Geliştirme Hizmetleri (Araştırma, Eğitim, İstatistik)

YÜKÜMLÜLÜKLERİMİZ	FAALİYETLERİMİZ
<p>Kanunlar</p> <ul style="list-style-type: none"> 5174 Sayılı TOBB ile Odalar ve Borsalar Kanunu <p>Yönergeler</p> <ul style="list-style-type: none"> KOSGEB KOBİ Destek Yönergesi <p>Standartlar</p> <ul style="list-style-type: none"> TOBB Akreditasyon Kılavuzu:2010 	<ol style="list-style-type: none"> Fuar Katılımları Fuar Ziyaretleri Yurt Dışı Ticari Ziyaretler Ticari Amaçlı Heyet Ağırılama Ticari Ataşeliklerle yazışmak Dış Pazar Araştırmaları Yapmak Bilgi ve Danışmanlık Hizmetleri Vermek (Akreditasyon Standardı, Element:1.3) İş Geliştirme ve Eğitim Hizmetleri (Akreditasyon Standardı, Element:1.5)

Tablo 24

Temsil ve Tanıtım

YÜKÜMLÜLÜKLERİMİZ	FAALİYETLERİMİZ
<p>Kanunlar</p> <p>5174 Sayılı TOBB ile Odalar ve Borsalar Kanunu</p> <p>Yönetmelikler</p> <p>Muameleat Yönetmeliği (76. Maddesi)</p> <p>Standartlar</p> <p>TOBB Akreditasyon Standardı</p>	<ol style="list-style-type: none"> Yerel Kurum ve Kuruluşlarla Görüşmek, Bu Kurumlarda Borsa ve Üyelerini Temsil Etmek ve İlişkilerin Sürekliliğini Sağlamak Ulusal Kurum ve Kuruluşlarla Görüşmek, Bu Kurumlarda Borsa ve Üyelerini Temsil Etmek ve İlişkilerin Sürekliliğini Sağlamak Uluslararası Kurum ve Kuruluşlarla Görüşmek, Bu Kurumlarda Borsa ve Üyelerini Temsil Etmek ve İlişkilerin Sürekliliğini

- Sağlamak.
4. Yurt içi ve dışı sını, ticari ve ekonomik kuruluşlara üye olmak ve kongrelerine delege göndermek.
 5. Web tabanlı ilan ve haberler

Tablo 27

3.2 Paydaş – Ürün Matrisi

Aşağıda yer alan Paydaş – Ürün Matrisi çizelgesi paydaşlarımızın hangi hizmetlerimizden faydalandığını göstermektedir.

PAYDAŞLAR (FAYDALANICILAR)	Borsa Muamele	Ürün Tescilli	Basın-Halkla İlişkiler	Ticari İlişkileri Geliştirme	Eğitim Araştırma	Temsil Tanıtım	Muhasebe	Tahkim	Borsa Organları
Üyeler	x	x	x	x	x	x		x	
Salihli Ticaret Borsası	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Borsa Meclisi	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Borsa Yönetim Kurulu	x	x	x	x	x	x	x	x	x
TOBB	x			x	x	x			x
Resmi Kurumlar	x			x	x	x	x	x	
Vakıf ve Dernekler	x		x	x	x	x		x	
Kooperatif ve Kurumlar	x	x	x	x	x	x		x	
Yerel Yönetimler	x			x	x	x			
Eğitim Kurumları	x		x		x	x			
Üreticiler	x	x			x				
Toplum		x	x	x	x	x			

Tablo 28

3.3 Faydalanıcılar

Salihli Ticaret Borsası'nın sağladığı hizmetlerden ücret karşılığı, yasal konumu gereği resmi talep ile ücretsiz olarak ya da ücretini ödeyerek faydalanan kurum ve kişilerdir. Bu kurum ve kişiler bire bir hizmet talebinde bulunabileceği gibi, yasal düzenlemeler, resmi yazı ya da STB Yönetim Kurulu ve/veya STB Meclisi'nin alacağı karar ile yararlanabilir.

Üyeler

Salihli TB'na 5174 Sayılı TOBB İle Odalar ve Borsalar Kanunu gereği Salihli TB'na kayıt yaptıran gerçek ve tüzel kişilerdir.

Toplum

Salihli TB'nin hizmetlerinden birinci ve ikinci derecede (dolayı) fayda sağlayan kişi ve topluluklardır.

Yerel ve Ulusal Resmi Kurumlar

Amme hizmeti veren Adli kurumlar, idari kurumlar, Oda ve Borsalar, TOBB'dir.

Yerel Sivil Toplum Kuruluşları

Salihli ve bölgesinde yerleşik Vakıflar, Dernekler vb. kuruluşlardır.



Hizmetlerin Nitelik ve Niceliğine İlişkin Hükümler

STB'nin hizmetlerinin niteliğini belirleyen esas unsur yasa, yönetmelik ve standartlara uygunluğun sağlanması, niceliğini belirleyen esas unsur ise faydalanıcıların memnuniyeti ve hizmetlerin sağladığı faydadır.

3.4 Organizasyon, Çalışma Usulleri ve İş Süreçlerine İlişkin Düzenlemeler

Yasal Düzenlemeler

3.4.1.1 5174 Sayılı Türkiye Odalar ve Borsalar Kanunu ve bağlı Yönetmelikler

Organizasyonel Düzenlemeler

Salihli Ticaret Borsası İç Yönetmeliği

Kalite Yönetim Sistemi Prosedürleri

TOBB Akreditasyon Şartları

3.5 Diğer Kamu ve Özel Kuruluşlar ile İlişkileri Düzenleyen Hükümler

Kurumumuzun diğer kamu ve özel kuruluşlarla ilişkilerini düzenleyen 5174 Sayılı TOBB İle Oda ve Borsalar Kanunu, 4982 Sayılı Bilgi Edinme Yasası ve söz konusu kurumların yasa ve yönetmelikleridir. Bu kurumlar genellikle;

- Vergi Daireleri
- Adli Makamlar
- Gümrük ve Ticaret Bakanlığı ve ilgili Bakanlıklar
- Ticaret Sicil Gazetesi
- İhale Açan Resmi Kurumlar
- Bölgesel Kalkınma Ajansları (İzmir Kalkınma Ajansı)
- Yerel İdari Birimler (Kaymakamlık, Valilik, Belediye vb.)
- TOBB vb. ulusal kurumlar
- Uluslararası kurum ve kuruluşlardır.

3.6 Durum Analizi

Paydaşlarımız

Paydaşlarımızı belirlerken Üç temel başlık (İç Paydaşlar, Dış Paydaşlar, Üyeler) altında sınıflandırma yapılmıştır. Sınıflandırma yapılırken dikkate alınan kriterler şunlardır;

İç Paydaşlar

Borsanın herhangi bir sürecinde aktif görev alıyor olması

Görevini yaparken uyması gereken yasal koşulların bulunması

Görevin icrası ile Dış Paydaşlara ve Üyelere hizmet sunması

Dış Paydaşlar

Borsaya yaptırım gücünün olması, borsayı bağlayıcı kararlar alabiliyor olması

Borsa ile ortak çalışmalar yapıyor olması

Borsa ile ortak proje yürütebilme yetkisi ve niyeti olması

Borsanın çalışmalarının kendi çalışmalarını bütünlüyor olması

Kendi çalışmalarının borsaya katkı sağlıyor olması



Müşteri (Üye)

Borsanın Hizmetlerinden birebir yararlanıyor olması

Borsadan Aldığı Hizmetlerin Karşılığında Ücret Ödüyor Olması

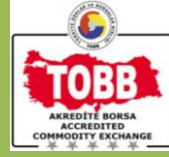
Sosyal Hizmetlerden Bedelsiz Yararlanıyor Olması

Paydaşların Önceliklendirilmesi

PAYDAŞ ADI	PAYDAŞ			NEDEN PAYDAŞ	ÖNCELİĞİ
	İP	DP	M		
Meclis Başkanı	X			5174 Sayılı Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği Yasasının 38. ve 39. Maddesi kapsamında Borsa Meclisinin yönetilmesi.	<p>FAALİYETLERİ Meclis Toplantılarına başkanlık etmek, Meclis kararlarını onaylamak,</p> <p>BEKLENTİLERİ Meclis kararlarının uygulanması beklentisi vardır,</p> <p>KURULUŞA ETKİSİ Kararların alınması ve STB'nin 5174 Sayılı TOBB Kanununa uygunluk sağlaması,</p> <p>ETKİ GÜCÜ Yetkisinde bulunan kararların onaylanması noktasında faaliyet ve projelerin uygulanması için son karar mercii,</p> <p>KURULUŞUN ETKİSİ Alınan kararların aynen uygulanmasında olumlu etkilenir.</p>
Meclis Üyeleri	X			5174 Sayılı Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği Yasasının 38. ve 39. Maddesi kapsamında, Borsa organlarının seçimi, denetimi ve 39. Maddede belirtilen bazı yönetsel faaliyetlerin onanması.	<p>FAALİYETLERİ Yönetim Kurulunun Meclis Yetkisinde olan Kararlarının onanması,</p> <p>BEKLENTİLERİ Meclis kararlarının uygulanması beklentisi vardır,</p> <p>KURULUŞA ETKİSİ Kararların alınması ve STB'nin 5174 Sayılı TOBB Kanununa uygunluk sağlaması açısından olumlu,</p> <p>ETKİ GÜCÜ Yetkisinde bulunan kararların onaylanması noktasında faaliyet ve projelerin uygulanması için son karar mercii,</p> <p>KURULUŞUN ETKİSİ Alınan kararların aynen uygulanmasında olumlu etkilenir.</p>
Yönetim Kurulu Başkanı	X			5174 Sayılı Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği Yasasının 40 ve 41. Maddeleri kapsamında yönetim kurulunun görevlendirilmesi ve borsanın yönetilmesi.	<p>FAALİYETLERİ STB'nin 5174 Sayılı TOBB Kanunu çerçevesinde sevk ve idaresi, Yönetim Kurulu Kararlarını Onanması Yönetim faaliyetlerinin Meclise ibra edilmesi Borsa ve üyelerin ulusal ve uluslar arası kurum ve kuruluşlarda temsili hizmetleri ile görevlidir.</p> <p>BEKLENTİLERİ Yönetim Kurulu kararlarının aynen uygulanması ve yönetim döneminde başarı ve yüksek faydalanıcı memnuniyeti,</p> <p>KURULUŞA ETKİSİ Faydalanıcı memnuniyetini ve kapsamını artıran kararların aynen uygulanması halinde olumludur,</p> <p>ETKİ GÜCÜ Kurumu etkileme gücü en yüksek birimdir,</p> <p>KURULUŞUN ETKİSİ Faydalanıcı memnuniyetini ve kapsamını artıran kararların aynen uygulanması halinde olumlu etkilenir.</p>



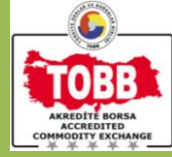
Yönetim Kurulu Üyeleri	X	5174 Sayılı Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği Yasasının 40 ve 41. Maddeleri kapsamında Borsanın yönetilmesi.	<p>FAALİYETLERİ STB'nin 5174 Sayılı TOBB Kanunu çerçevesinde sevk ve idaresi, Borsa personelinin çalışmalarını ve faaliyetleri denetlemek ve değerlendirmek, Yönetim faaliyetlerinin Meclise ibra edilmesi</p> <p>Borsanın ve üyelerin ulusal ve uluslar arası kurum ve kuruluşlarda temsili hizmetleri</p> <p>BEKLENTİLERİ Yönetim Kurulu kararlarının aynen uygulanması ve yönetim döneminde başarı ve yüksek faydalanıcı memnuniyeti beklentisi vardır,</p> <p>KURULUŞA ETKİSİ Faydalanıcı memnuniyetini ve kapsamını artıran kararların aynen uygulanması halinde olumludur,</p> <p>ETKİ GÜCÜ Kurumu etkileme gücü yönetim düzeyinde karar alma konusunda yüksek birimdir,</p> <p>KURULUŞUN ETKİSİ Faydalanıcı memnuniyetini ve kapsamını artıran kararların aynen uygulanması halinde olumlu etkilenir.</p>
Genel Sekreter	X	5174 Sayılı TOBB Kanunu ve Borsa Muameleat Yönetmeliğinin 69. Ve 70. Maddeleri kapsamında STB'nin işlerini yürütmek üzere atanmış sürekli temsilcisi olarak görev yapmaktadır.	<p>FAALİYETLERİ STB Personelinin sevk ve idaresi (sicil amiri olarak) 5174 Sayılı TOBB Kanunu ve Borsa Muameleat Yönetmeliği kapsamında STB hizmetlerinin sunulması</p> <p>Yönetim Kurulu ve Meclis Kararlarının yazılması ve uygulanması.</p> <p>BEKLENTİLERİ STB'nin hizmetlerinin üyelerin %100 memnun olacağı düzeyde verilmesi, Personelin yasal çerçeve içinde verilen talimatları yerine getirmesi</p> <p>Yönetim Kurulu'nun önerileri dikkate alması, yasal prosedürün uygulanmasında görüş alınması,</p> <p>İşinde başarı ve kariyer,</p> <p>KURULUŞA ETKİSİ Hizmet birimlerinin son onay birimdir. Hizmetlerin yasalara uygunluğu ve üye memnuniyetinin yüksek olması halinde olumludur.</p> <p>ETKİ GÜCÜ Sorumluluk ve yetkilerini 5174 Sayılı TOBB Kanunu ve Borsa Muameleat Yönetmeliğinden alır.</p> <p>KURULUŞUN ETKİSİ Hizmetin yasalara uygunluğu ve üye memnuniyeti yüksek olması halinde olumludur.</p>
Borsa Hizmet Birimleri	X	5174 Sayılı TOBB Yasası, ilgili yönetmelikler ve yasalar çerçevesinde; 1. Borsa idari işlerini yapar. 2. Üyelerin Borsa kayıt ve muameleat işlerini yapar. 3. Tescil işlemlerini yapar. 4. Kantar işlemlerini yapar. 5. Resmi kurumların talep ettiği üye bilgilerini bu kurumlara bildirir. 6. Sosyal yardımların belirlenen kuruluşlara iletilmesini sağlar 7. Üyelerin ticari ilişkilerinin geliştirilmesi faaliyetlerine katkı sağlar 8. Bölümüne ilişkin yasal değişiklikleri izler, üyeleri bilgilendirir ve işlemleri yasal değişiklikleri dikkate alarak yapar.	<p>FAALİYETLERİ 5174 Sayılı TOBB Yasası, Muameleat Yönetmeliği ve Ticaret Borsalarına Tabi Maddeler Ve Bu Maddelerin Alım Veya Satımlarının Tescili Hakkında Yönetmelik çerçevesinde üyelerin hizmet işlemlerini yürütmek, resmi kurumların bilgi edinme ve resmi işlem taleplerini karşılamak temel görevidir.</p> <p>BEKLENTİLERİ STB'nin Muameleat ve tescil işlemlerinin yasalara uygun yapılması için çalışma şartlarının eksiksiz sağlanmış olması.</p> <p>KURULUŞA ETKİSİ Muameleat ve tescil işlemlerinin Yasa ve Yönetmeliklere uygun olmasında sorumluluğu vardır.</p> <p>ETKİ GÜCÜ Sorumluluklarını ve Yetkilerini 5174 Sayılı TOBB Yasası, Muameleat Yönetmeliği ve Ticaret Borsalarına Tabi Maddeler Ve Bu Maddelerin Alım Veya Satımlarının Tescili Hakkında Yönetmelikten alır.</p> <p>KURULUŞUN ETKİSİ Hizmetlerin yasalara uygunluğu ve üye memnuniyetinin yüksek olması halinde olumludur.</p>



Salihli Organize Sanayi Bölge Müdürlüğü		X	Yerel, Ulusal ve Yabancı yatırımcılara 4562 Sayılı OSB Kanunu çerçevesinde 27327 Sayılı Yönetmeliğe göre hizmet vermektedir. Bu yolla STB'ye üye kazandırmakta ve Salihli'de istihdam yaratmaktadır.	<p>FAALİYETLERİ Yerel, Ulusal ve Yabancı girişimcilerin Salihli OSB'de yatırım yapmalarını sağlamak için Salihli'nin ekonomik kaynaklarının tanıtılması, OSB altyapısının (ulaşım, arıtma vb.) tamamlanması esas görevidir.</p> <p>BEKLENTİLERİ Tarıma dayalı gıda sektöründe yeni yatırımcıların OSB'ye yönlendirilmesi</p> <p>KURULUŞA ETKİSİ STB'nin üye sayısının ve gelirlerinin artması</p> <p>ETKİ GÜCÜ 4562 Sayılı OSB Kanunu çerçevesinde 27327 Sayılı Yönetmeliğe göre hizmet vermesi ve yasal kurum olması</p> <p>KURULUŞUN ETKİSİ Altyapının tamamlanması ve kaynakların sağlanması sonucu projenin başarılı olması halinde olumludur.</p>
TOBB Per. Emek. San. Vak. G.M		X	Borsa çalışanlarının sosyal haklarını sağlayan kurumdur.	<p>FAALİYETLERİ Borsa personelinin sosyal haklarının (sağlık ve emeklilik) verilmesi</p> <p>BEKLENTİLERİ STB'nin sosyal güvenlik ödemelerini zamanında yapması</p> <p>KURULUŞA ETKİSİ STB'nin çalışanlarının sosyal güvenlik risklerini üstlenmesi</p> <p>ETKİ GÜCÜ Yetki ve Sorumluluğu TOBB Personeli Sigorta Emekli Sandığı Vakıf Senedinden alması</p> <p>KURULUŞUN ETKİSİ Sosyal güvenlik ödemelerinin zamanında yapılması</p>
TOBB		X	STB'nin bağlı bulunduğu üst kurum olması nedeni ile dış paydaşımızdır.	<p>FAALİYETLERİ STB'nin faaliyetlerinin yürütülmesi için yazılım vb. çalışma altyapısını hazırlamak Borsaların çalışmasına ilişkin yasal düzenlemelere katkı yapmak, Ülke genelinde üyelere sağlıklı hizmet vermek için vizyon belirlemek, Tahkim görevi yapmak Yabancı muadil kuruluşlarla kurumsal bağlar kurmak ve işbirliği yapmak, ulusal ve uluslar arası gelişmelerle ilgili oda ve borsaları bilgilendirmek, Oda ve borsaları ulusal ve uluslar arası her tip platformda temsil etmek</p> <p>BEKLENTİLERİ STB'nin 5174 Sayılı TOBB Kanunu ve bağlı yönetmeliklerine uygun hizmet vermesi, STB'nin TOBB Akreditasyon Standardına uygun hizmet vermesi KYS'nin gereklerini uygulaması, üye ve toplumsal memnuniyeti artırması, Borsa gelirinin %8'i oranında TOBB'ne ödeme yapılması Yönetim ve mali faaliyetlerin 5174 Sayılı TOBB Kanunu ve bağlı Yönetmeliklerine uygun yapılması</p> <p>KURULUŞA ETKİSİ STB'nin bağlı bulunduğu kurumdur. Yasal çerçevede her tür yaptırım hakkına sahiptir. Yasalara uygun faaliyetler gerçekleştirilmesi halinde etkisi olumludur.</p> <p>ETKİ GÜCÜ Yetki ve sorumluluklarını TOBB 5174 sayılı Kanundan alır.</p> <p>KURULUŞUN ETKİSİ Yasalara uygun hizmet vermek ve yönetsel faaliyetleri yasalar çerçevesinde gerçekleştirmesi, üye memnuniyetinin sağlanması ve bölge-ülke ekonomisine katkı yapması halinde olumludur.</p>
Gümrük ve Ticaret Bakanlığı		X	TOBB dolayısıyla STB'nin bağlı bulunduğu bakanlık olması nedeni ile dış paydaşımızdır.	<p>FAALİYETLERİ TOBB'nin bağlı bulunduğu kurum; Yasa çıkarma ve denetim yapma yetkisi vardır.</p> <p>BEKLENTİLERİ Yasalara uygunluk</p> <p>KURULUŞA ETKİSİ Denetimler sonrası uygunsuzluk tespit edilmesi halinde yaptırım yetkisi vardır. Yasalara uygunluğun sağlanması noktasında olumludur.</p> <p>ETKİ GÜCÜ Yetkisini 5174 Sayılı TOBB Kanunu'ndan almaktadır.</p> <p>KURULUŞUN ETKİSİ Ülke ekonomisine yapacağı katkı ile olumludur.</p>



Salihli Belediyesi	X	STB'nin vermiş olduğu resmi hizmetlerin faydalanıcısı, Salihli'nin yerel kurumu olması, proje ortaklığı ve çıkar birliği kapsamında dış paydaşımızdır.	<p>FAALİYETLERİ Bilgi talep eder, Ortak girişim ve projelerde görev alır, STB'nin talep ettiği bilgileri verir. STB'nin emlak ve çevre vergilerini tahsil eder.</p> <p>BEKLENTİLERİ Bilgi taleplerinin karşılanması Ortak projelerde STB'ye düşen görevlerin yapılması Yasalara uygunluk</p> <p>KURULUŞA ETKİSİ Proje ortaklığında ve söz hakkı vardır. STB üyelerinin ve STB'nin mücavir alan içinde yaptığı girişimlerde (ruhsat vb.) izin makamıdır.</p> <p>ETKİ GÜCÜ Girişimlere ruhsat vb. izin makamı olması</p> <p>KURULUŞUN ETKİSİ Proje ortaklığında görevlerin olumlu sonuçlandırılması Bilgi taleplerinin karşılanması ve Yasalara uygunluk halinde olumludur.</p>
Salihli Sivil Toplum Örgütleri	X		<p>FAALİYETLERİ Bilgi talep eder</p> <p>BEKLENTİLERİ Bilgi taleplerinin karşılanması, STB ile ortak üyelerinin etkin hizmet alması</p> <p>KURULUŞA ETKİSİ Üyeleri için hizmet talep eder. SALİHLİ için ortak çıkarlar doğrultusunda faaliyet göstermesi halinde etkisi olumludur.</p> <p>ETKİ GÜCÜ Kamuoyu yaratması (olumlu ya da olumsuz)</p> <p>KURULUŞUN ETKİSİ Ortak üyelerine etkin hizmet verme konusunda olumludur.</p>
Salihli Kaymakamlığı	X	Salihli'nin yerel kurumu olması, proje ortaklığı ve bazı projelerde izin kumru olması ve çıkar birliği kapsamında dış paydaşımızdır.	<p>FAALİYETLERİ Bilgi talep eder, Salihli'nin idari makamıdır</p> <p>BEKLENTİLERİ Bilgi taleplerinin karşılanması, Yasalara uygunluk</p> <p>KURULUŞA ETKİSİ Salihli'nin idari makamı olması nedeni ile STB'nin izin ve onay makamıdır.</p> <p>ETKİ GÜCÜ İdari makam olması</p> <p>KURULUŞUN ETKİSİ Yasalara uygunluk halinde olumludur.</p>
Salihli İlçe Tarım, Sağlık ve Çevre M.	X		<p>FAALİYETLERİ Bilgi talep eder, Tarım ve gıda ile ilgili STB üyelerine, müstahsilere ve üreticilere izin ve ruhsat verir, STB'nin talep ettiği bilgileri verir.</p> <p>BEKLENTİLERİ Bilgi taleplerinin karşılanması, STB üye, müstahsil ve üreticilerin yasalara uygunluğu</p> <p>KURULUŞA ETKİSİ Proje ortaklığında ve söz hakkı vardır. STB üyelerinin ve STB'nin mücavir alan içinde yaptığı girişimlerde (ruhsat vb.) izin makamıdır.</p> <p>ETKİ GÜCÜ Girişimler için ruhsat vb. izin makamı olması</p> <p>KURULUŞUN ETKİSİ Proje ortaklığında olumlu sonuç ve bilgi taleplerinin karşılanması halinde olumludur.</p>
Meslek Yüksek Okulu	X	STB'nin vermiş olduğu hizmetlerin faydalanıcısı, Salihli'nin yerel kurumu olması, proje - çözüm ortaklığı ve çıkar birliği kapsamında dış paydaşımızdır.	<p>FAALİYETLERİ Eğitim konusunda STB'ye destek olması, AB, Teşvik vb. Projelerin hazırlanması ve gözden geçirilmesi, Proje ortaklığı</p> <p>BEKLENTİLERİ Yasalara uygunluk, Öğrenci ve kuruma eğitim destekleri hizmetleri</p> <p>KURULUŞA ETKİSİ Ortak projelerde STB'nin görevlerini yapması</p> <p>KURULUŞA ETKİSİ Proje hazırlama, gözden geçirme ve üyelere yönelik eğitim verilmesi</p> <p>ETKİ GÜCÜ Ortak projelerde ve hazırlanan projelerde söz sahibi olması</p> <p>KURULUŞUN ETKİSİ Eğitim desteklerinin verilmesi ve etkin kullanımı halinde olumlu.</p>



Adli Kurumlar	X	STB'nin vermiş olduğu resmi hizmetlerin (bilgi edinme vb.) faydalanıcısı ve Salihli'nin yerel kurumu olması nedeni ile dış paydaşımızdır.	<p>FAALİYETLERİ STB ve üyelerinin hukuki sorunlarının görüşülmesinde çözümünde yasa uygulayıcıdır.</p> <p>BEKLENTİLERİ Yasalara uygunluk Bilgi taleplerinin karşılanması</p> <p>KURULUŞA ETKİSİ Adli makamlara muhatap olmuş STB üyelerini direkt etkiler</p> <p>ETKİ GÜCÜ Sorumluk ve Yetkilerini T.C. Yasalarından alır.</p> <p>KURULUŞUN ETKİSİ Yasalara uygunluk halinde olumludur.</p>
Salihli Vergi Dairesi	X	STB Üyelerinin mali olarak bağlı bulunduğu kurum, STB'nin vermiş olduğu hizmetlerin faydalanıcısı ve Salihli'nin yerel kurumu olması nedeni ile dış paydaşımızdır.	<p>FAALİYETLERİ STB ve üyelerinin vergi ve mali yükümlülüklerini yerine getirdiği resmi kurumdur, STB üyelerini mali açıdan denetler, STB üyelerinin vergi kayıtlarını yapmak ve sonlandırmak, Bilgi talebinde bulunur, STB'nin bilgi taleplerini yanıtlar, STB üyeleri ile ilgili ticaret siciline ilişkin bazı harçların tahsilini yapar</p> <p>BEKLENTİLERİ Yasalara uygunluk, Bilgi taleplerinin karşılanması</p> <p>KURULUŞA ETKİSİ STB üyelerini direkt etkiler, STB'nin üye vergi kayıtlarının açılması ve kapanması konusunda izin ve kayıt makamıdır.</p> <p>ETKİ GÜCÜ Sorumluk ve Yetkilerini 213 Sayılı Vergi Usul Kanunu'ndan ve 24.12.94 tarih ve 22151 Sayılı Resmi gazetede yayınlanan Vergi Daireleri Kuruluş ve Görev Yönetmeliği'nden alır.</p> <p>KURULUŞUN ETKİSİ Yasalara uygunluk halinde olumludur.</p>
Meslek Odaları ve Birlikleri	X	STB'nin vermiş olduğu resmi hizmetlerin faydalanıcısı, Salihli'nin yerel kurumu olması, proje ortaklığı ve çıkar birliği kapsamında dış paydaşımızdır.	<p>FAALİYETLERİ Bilgi talep eder</p> <p>BEKLENTİLERİ Bilgi taleplerinin karşılanması, STB ile ortak üyelerinin etkin hizmet alması</p> <p>KURULUŞA ETKİSİ Üyeleri için hizmet talep eder. SALİHLİ için ortak çıkarlar doğrultusunda faaliyet göstermesi halinde etkisi olumludur.</p> <p>ETKİ GÜCÜ Yoktur</p> <p>KURULUŞUN ETKİSİ Ortak üyelerine etkin hizmet verme konusunda olumludur.</p>
Dernekler, Vakıflar vb.	X	Bilgilenme ve STB'nin faaliyetlerinin kamuya bildirilmesi ve kamunun aydınlatılması kapsamında dış paydaşımızdır.	<p>FAALİYETLERİ Bilgi talep eder</p> <p>BEKLENTİLERİ Bilgi taleplerinin karşılanması, STB ile ortak üyelerinin etkin hizmet alması</p> <p>KURULUŞA ETKİSİ Üyeleri için hizmet talep eder. SALİHLİ için ortak çıkarlar doğrultusunda faaliyet göstermesi halinde etkisi olumludur.</p> <p>ETKİ GÜCÜ Kamuoyu yaratması (olumlu ya da olumsuz)</p> <p>KURULUŞUN ETKİSİ Ortak üyelerine etkin hizmet verme konusunda olumludur.</p>
Ulusal ve Yerel Basın Yayın Kuruluşları	X	Bilgilenme ve STB'nin faaliyetlerinin kamuya bildirilmesi ve kamunun aydınlatılması kapsamında dış paydaşımızdır.	<p>FAALİYETLERİ Kamunun bilgilendirilmesi</p> <p>BEKLENTİLERİ Haber niteliği taşıyan bilgi taleplerinin karşılanması</p> <p>KURULUŞA ETKİSİ Kamunun doğru bilgilendirilmesi halinde olumludur.</p> <p>ETKİ GÜCÜ Kamuoyu yaratması (olumlu veya olumsuz)</p> <p>KURULUŞUN ETKİSİ Yasal hizmetlerden faydalanır.</p>



Fuar Firmaları	X	STB'nin üyeleri için ticari ilişkilerin geliştirilmesi konusunda dış paydaşımızdır.	<p>FAALİYETLERİ Fuar ve sergi düzenlemek, bu yolla ticari ilişkilerin geliştirilmesine katkı sağlamak</p> <p>BEKLENTİLERİ STB üyelerinin katılımı ve ziyareti beklentisi vardır.</p> <p>KURULUŞA ETKİSİ STB üyelerinin ticari ilişkilerinin geliştirilmesi ve bu yolla üyelerinin gelirlerinin artması</p> <p>ETKİ GÜCÜ İşletmelerin ticari ilişkilerinin geliştirilmesi için platform oluşturması</p> <p>KURULUŞUN ETKİSİ Katılım olması halinde olumludur.</p>
Siyasi Parti Temsilcileri	X	STB'nin bilgi edinme hizmetlerinden faydalanan, diğer taraftan STB'nin üyeleri ve Salihli'nin çıkarlarının savunulmasında ve bu konulara ilişkin gündemin oluşturulması konusunda dış paydaşımızdır.	<p>FAALİYETLERİ Salihli'nin ekonomik ve sosyal gelişimine katkıda bulunmak amacı ile kulis yapmak.</p> <p>BEKLENTİLERİ Söz konusu partinin itibar kazanması</p> <p>KURULUŞA ETKİSİ Salihli halkının ve üyelerimizin STB'nin yapacağı iş birliği sonucu başarı sağlaması</p> <p>ETKİ GÜCÜ Orta (siyasi ilişkilerin kamu yararına yeteri etkinlikte kullanılabilmesi halinde yüksek)</p> <p>KURULUŞUN ETKİSİ Toplum ve üyelerimizin yararına Siyasi Partilerle işbirliği - olumludur.</p>
Banka ve Finans Kuruluşları	X	STB'nin üyelerine imtiyazlı finansman kaynağı yaratılmasında dış paydaşımızdır.	<p>FAALİYETLERİ Üyelerimize finansman sağlaması, bankacılık işlemlerinin gerçekleştirilmesi.</p> <p>BEKLENTİLERİ Verdiği hizmetler karşılığında kar sağlamak,</p> <p>KURULUŞA ETKİSİ Üyelerimizin finansal sorunlarına çözüm bulması</p> <p>ETKİ GÜCÜ Kredi finansmanları ve vereceği faizlerle yüksek fayda sağlaması)</p> <p>KURULUŞUN ETKİSİ Üyeler ile finansman kuruluşlarını üyelere avantaj sağlayacak koşullarda buluşturmak ve üyelerin ticari ve ekonomik faaliyetlerinde başarı sağlaması noktasında olumludur.</p>
Tedarikçiler	X	STB'nin aldığı mal ve hizmetler kapsamında dış paydaşımızdır.	<p>FAALİYETLERİ STB'nin ihtiyaç duyduğu mal ve hizmetleri sağlamak.</p> <p>BEKLENTİLERİ STB'ye sağladığı mal ve hizmetlerin karşılığında kar sağlamak</p> <p>KURULUŞA ETKİSİ STB Hizmet altyapısının tüm unsurları ile sürekli kullanılabilir olması noktasında önemlidir.</p> <p>ETKİ GÜCÜ Alınan mal ve hizmetin niteliğine ve STB hizmetlerini direkt etkileme gücüne bağlı.</p> <p>KURULUŞUN ETKİSİ Doğru tedarikçilerin seçilmesinde ve tedarikçilerin üyelerimiz arasından olması konularında önemlidir.</p>
Yabancı Ticaret Oda ve Borsaları	X	Üyesi olmamız, Uluslararası gelişmelere ilişkin bilgi edinmemiz, ticari ilişkilerin geliştirilmesi ve sürdürülmesi kapsamında dış paydaşımızdır.	<p>FAALİYETLERİ Ülkeler arasında ticari ve sosyal ilişkilerin geliştirilmesi amacı ile tarafların üyelerinin buluşturulması.</p> <p>BEKLENTİLERİ Ülkeler arası ticari faaliyetlerin gelişmesi</p> <p>KURULUŞA ETKİSİ STB Üyelerinin ticari ilişkilerinin geliştirilmesi ve ticari başarılarının artması konusunda etkin</p> <p>ETKİ GÜCÜ Önemli</p> <p>KURULUŞUN ETKİSİ Üyelerin uluslararası ticari ilişkilerinin geliştirilmesinde bir enstrüman olarak kullanılması noktasında olumlu</p>



STB Üyeleri	X	STB'nin vermiş olduğu yasal, sosyal ve ticari ilişkilerin geliştirilmesine ilişkin hizmetlerimizin faydalanıcısı olmaları nedeni ile paydaşımızdır.	<p>FAALİYETLERİ STB'nin faaliyetlerinden faydalanmaları, Hizmet talebinde bulunmaları, Aidat ödemeleri</p> <p>BEKLENTİLERİ Etkin ve verimli hizmet Kesin memnuniyet Beyin ve nitelikli personel göçünün önlenmesi</p> <p>KURULUŞA ETKİSİ STB'nin gelirinin artması ve bu yolla STB'nin görevini icra edebilmesinin sağlanması</p> <p>ETKİ GÜCÜ Kamu oyu oluşturması açısından üst düzeyde</p> <p>KURULUŞUN ETKİSİ Üyelerin gelişiminde, yasal yükümlülüklerin karşılanmasında mutlak etkin</p>
Yerel Eğitim Kurumları	X	Bilgi edinme ve proje ortaklığı olması konusunda faydalanıcımız olması nedeni ile paydaşımızdır	<p>FAALİYETLERİ Eğitim Araştırma</p> <p>BEKLENTİLERİ Eğitim yardımlarının etkin yapılması Faaliyetlerine destek ve projelerde işbirliği</p> <p>KURULUŞA ETKİSİ Ortak yürütülen projelerde bilgi desteği</p> <p>ETKİ GÜCÜ Nitelikli iletişim ve işbirliği yapılması halinde olumlu</p> <p>KURULUŞUN ETKİSİ Ortak projelerde ve yardımlarda STB'nin görevini tam yapması noktasında olumlu</p>
İlçe Halkı	X	STB'nin vermiş olduğu sosyal ve ticari ilişkilerin geliştirilmesine ilişkin hizmetlerimizin faydalanıcısı olmaları nedeni ile paydaşımızdır.	<p>FAALİYETLERİ ---</p> <p>BEKLENTİLERİ STB'nin Üyelerinin gelişmesi noktasında, istihdam sağlanması, sanayici ve toplumun buluşturulması,</p> <p>KURULUŞA ETKİSİ Olumlu kamuoyu oluşturulması konusunda önemli</p> <p>ETKİ GÜCÜ Yüksek</p> <p>KURULUŞUN ETKİSİ Etkin hizmet verilmesi ve istihdam sağlanarak beyin ve nitelikli insan göçünün önlenmesi konusunda önemli</p>

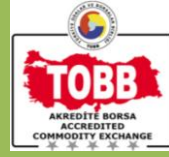
Tablo 29

3.3 Paydaş Etki-Önem Matrisi

3.3.1 İç Paydaşlar (Kurumda Görev Alan Unsurlar)

PAYDAŞLAR	Çıktılarını Gözet	Çalışmalara Dâhil Et İzle	Birlikte Çalış Bilgilendir
Meclis Başkanı	X	X	X
Meclis Üyeleri	X	X	X
Yönetim Kurulu Başkanı	X	X	X
Yönetim Kurulu Üyeleri	X	X	X
Hesapları İnceleme Komisyonu	X	X	X
Disiplin Kurulu	X	X	X
Genel Sekreter	X	X	X
Tescil ve Muamelat Personeli	X	X	X
Kantar Hizmetleri Personeli	X	X	X

Tablo 30



3.3.2 Dış Paydaşlar – Stratejik Ortaklar

PAYDAŞLAR	Çıktılarını Gözet	Çalışmalara Dâhil Et, Sonuçları İzle	Birlikte Çalış Bilgilendir
Gümrük ve Ticaret Bakanlığı	X	X	X
TOBB	X	X	X
Salihli Ticaret Ve Sanayi Odası	X	X	X
Ege İhracatçılar Birliği	X	X	X
Manisa Ticaret Borsası	X	X	X
Manisa Ticaret ve Sanayi Odası	X	X	X
İzmir Ticaret Borsası	X	X	X
Salihli Belediyesi	X		X
Salihli Ziraat Odası	X	X	
Salihli Kaymakamlığı	X		X
Salihli İlçe Tarım Müdürlüğü	X	X	
Zeytincilik Araştırma Enstitüsü	X	X	X
Üzümcülük Araştırma Enstitüsü	X	X	X
Salihli Vergi Dairesi	X	X	
Adli Kurumlar	X	X	
Meslek Odaları ve Birlikler	X	X	
Dernekler, Vakıflar Ve Kooperatifler	X	X	
Ulusal ve Yerel Basın Yayın Kuruluşları	X	X	X
Fuar Organizasyon Firmaları	X	X	
Siyasi Parti Temsilcileri	X	X	
Banka ve Finans Kuruluşları Şubeleri	X	X	
Tedarikçiler	X	X	
TOBB Birlik Personeli ve Emekli Sandığı Vakfı Genel Müdürlüğü	X	X	
Yabancı Ticaret Borsaları ve Odaları		X	

Tablo 31

3.3.3 Faydalanıcılar

PAYDAŞLAR	Çıktılarını Gözet	Çalışmalara Dâhil Et	Birlikte Çalış Bilgilendir
Gümrük ve Ticaret Bakanlığı	X	X	X
TOBB	X	X	X
STB Üyeleri	X	X	X
Adli Kurumlar	X	X	
Salihli Vergi Dairesi	X	X	
Salihli Kaymakamlığı	X	X	
Meslek Odaları Ve Birlikler	X	X	
Dernek, Vakıf ve Kooperatifler	X	X	
Banka-Finans Kuruluşları Şubeleri	X	X	
Yerel Eğitim Kurumları	X	X	
Salihli Belediyesi	X	X	
Tedarikçiler	X	X	
İlçe Halkı	X	X	

Tablo 32

BÖLÜM IV**KURUM ANALİZİ****4.1 Kurum Analizi (SWOT/GZFT)**

Paydaşlar, kuruluş içi SWOT Analizinde “Zayıf ve Güçlü” Yanlar olarak sorgulandı. Analiz sonucu alt başlıklarda yer almaktadır.

İÇ FAKTÖRLER	
GÜÇLÜ YANLAR (S)	ZAYIF YANLAR (W)
<ol style="list-style-type: none">1) STB'nin en güçlü yanı kurumsal yapısını koruması ve profesyonel yönetim anlayışıdır2) Açık, şeffaf yönetim anlayışı ile devam ettiği müddetçe her zaman güçlü olacaktır3) Meclis üyelerinin bilgi, beceri ve katkısı4) Yönetim ve meclisin uyumlu çalışması5) Yönetim kurulunun vizyon sahibi olması6) Bölgede bilinir ve güvenilir bir kurum olması7) Mali olarak güçlü olması8) Maddi imkanları dahilinde sosyal yardımlarda bulunması, kaynaklarını etkin kullanması9) Tüccarlar Sitesi'nin büyük ve düzenli olması10) Borsanın Tüccarlar Sitesinin içinde olması, tescilleri zamanında yapması, ulaşım kolay olması11) Üyelerimiz ile her zaman diyalog halinde olması ve üreticilerimizi koruyucu faaliyetler yapması12) Finansal yönden destek sağlayıcı bağlantılar kurması (yeni üye kayıtları vb.)13) Üyelerimizle birebir iletişim kurması, üyeler ile güçlü iletişim ve bağının olması14) Üye ilişkilerinin güçlü olması15) Üyelerle ilgili sorunların çözümünde etkin olması16) Kurumlarla olan ilişkisinin iyi olması, STK, kamu kurum ve kuruluşlarıyla ilişkilerinin güçlü olması17) Karar alıcılar (milletvekilleri, bürokratlar vb.) ikili ilişkilerinin güçlü olması18) Yasalara uygun, düzgün ve titiz çalışması19) Bölgemizin tarım ekonomisinde ve üzümde söz sahibi ve yetkinliği olması20) Çevre ilçelere hizmet veriyor olması21) Laboratuvar, satış salonu, kantar gibi hizmetleri veriyor olması22) Personel kadrosunun güçlü olması, personel bilgili ve becerisi yüksek olması23) Personel yeniliklere açık, genç ve çalışkan24) Değişime ve yeniliklere açık, sürekli gelişen bir borsa olması25) Akredite bir borsa olması26) Kurum hizmet binasıyla üye iş yerlerinin yakın olması (sitede olması)27) Güvenilir ve kesintisiz kantar hizmeti vermesi Zayıf yanları olduğunu düşünmüyorum28) Yasalar çerçevesinde hareket kabiliyetinin olması	<ol style="list-style-type: none">1) Özellikle üyelerin teknolojik olarak geliştirilmesi için ciddi projeler şu ana kadar gerçekleşmedi. Çeşitli kurslar düzenlenebilir (Hedef 2.2, Hedef 2.3)2) Üyeleriyle ilgili sorunların bilinmemesi ve belirlenememesi (Bu üyelerin sorunlarını dile getirmemesinden de kaynaklanan bir sorun) (Hedef 2.4)3) Üyelerimizi büyük işletmelere karşı koruyucu olmaması (Hedef 2.4)4) Üyelerle daha az buluşmak (Hedef 2.4)5) Zeytinde gerekli başarının sağlanamaması (Hedef 1.7, Hedef 2.2, Hedef 2.4)8) Yasal sınırlarının olması (Eylem Planlanmadı)9) Üyelerinin yatırımlarının az olması (Eylem Planlanmadı)10) Genç üyelerin oranının azlığı (Eylem Planlanmadı)11) Lisanslı depoculuk olmaması (Hedef 2.4)12) Yapılan eğitim ve seminerlere üye katılımının yeterli olmaması (Hedef 1.1)13) Satış salonunun aktif olarak kullanılmaması (Hedef 1.3)14) İlçe borsası olması (Eylem Planlanmadı)15) Üyelere yönelik sosyal aktivitelerinin ve eğitimlerin yok denecek kadar az olması (Hedef 1.1)16) Toplantı ve eğitimlere katılımın arttırıcı faaliyetlerin olmaması (Hedef 2.3)

Tablo 33



DIŞ FAKTÖRLER

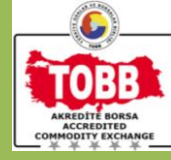
1. FIRSATLAR (O)	2. TEHDİTLER (T)
<ol style="list-style-type: none">1) Coğrafi konumu; Salihli Ticaret Borsası bulunduğu bölge itibarıyla ülkenin en verimli topraklarının olduğu bir ilçededir. Bu verimliliği ve tarımsal çeşitliliği iyi kullanarak katma değer yaratan ürünler elde edilebilir. Verimli topraklara sahip. Gediz ovası gibi her çeşit ürün yetişen bir ovada olmamız Bölgedeki tarımsal ürün çeşitliliği (Hedef 2.2)2) Sulama ile ilgili çok problemi olmaması3) İzmir'e yani denize yakın olması (Eylem Planlanmadı)4) Tüccarlar ile sitesi ile iç içe olması (Hedef 2.3)5) Vergi indirimi fırsat (Tescilli işlemlerde) (Eylem Planlanmadı)6) Kurumlarla arasının iyi olması, yardımlaşmanın iyi olması (Hedef 2.4)7) Elektronik Pazar konusunda teknolojik imkanların olması, bu hizmeti borsamıza getirerek bölgemize hizmet etmek, gelişmesini sağlamak (Hedef 2.3)8) Kurumlar içerisinde etkin rol oynaması (Hedef 2.4)9) Üyelerinin tarım ekonomisinde önemli konumda olması (Hedef 1.1)10) Yönetimin yatırımlara fırsat vermesi (Eylem Planlanmadı)11) Tarımsal üretime ilişkin destek ve teşviklerin artması (Hedef 1.1, Hedef 2.4)12) Tarıma dayalı sanayinin gelişme göstermesi (Hedef 1.1)13) Lojistik imkanlarının çok çeşitli olması (Eylem Planlanmadı)14) Tarım Bakanının Manisa'dan olması (Hedef 2.4)15) Verimli bir ovada kuru üzümde bölgenin en iyi ve en verimli üzümünün olması ürün çeşidinin çok oluşu (Hedef 2.2)16) Üyelerinin iş hacimlerinin ihracata yönelik olması (Hedef 1.2, Hedef 2.2)17) Gıda sektörünün her geçen gün değerinin artması (Hedef 2.2)	<ol style="list-style-type: none">1) Bazı durumlarda özellikle ülkemizdeki ekonomik bozulmalar neticesinde işletmelerin istenen sonuçlara ulaşamaması (Hedef 1.1, Hedef 1.2, Hedef 1.4, Hedef 1.5, Hedef 1.6)2) Siyasi gelişmelerin olumsuzluğu borsayı da etkileyecektir. Sosyal olarak insanların farklı eksenlere kayması farklı sonuçlar ortaya çıkaracaktır (Hedef 2.4)3) İklimsel koşullarda (örneğin dolu, aşırı yağışlar, mevsim dışı yağışlar, kuraklık, aşırı sıcak vb.) mahsulün kalitesinin düşmesi. (Hedef 1.1)4) Güçlü duruş sergilenirse tehdit olmaz (Eylem Planlanmadı)5) Seçimle gelmek ve gerekli uygulamaların (özellikle yaptırımlar olabilecek) esnemesi (Eylem Planlanmadı)6) AB'ye ihraç edilecek ürünler için AB'nin yasalarının üreticilerimize geç duyurması (Hedef 1.1, Hedef 1.2, Hedef 2.2)7) Küresel ısınmadan dolayı doğal afetlerin artması ürünlerimizin kalitesinin düşmesi (Hedef 1.1)8) Üzümümüzün ve diğer ürünlerimizin yetiştirilmesinin azalarak, pazarımızın kaybedilmesi (Hedef 2.2)9) Borsanın faaliyetleriyle ilgili mevzuatın sürekli değişiyor olması (Hedef 2.3)10) Tarımsal ürün yetiştiriciliğinin meslek olarak cazibesinin kalmaması (Hedef 1.1)11) Manisa'da beş adet ticaret borsası olması (Hedef 1.3)12) Tarımsal girdi fiyatlarının giderek artması (Hedef 1.3)13) Kayıt dışı ekonominin varlığı (Hedef 1.7)14) İklim değişikliği ile üretilen ürünlerde rekolte düşüklüğü (Hedef 1.1)15) İthalatta vergilerin kaldırılmasıyla iç piyasadaki yabancı ürünlerin artması (Hedef 2.4)16) Üyelerinin beklentilerinin karşılanamaması (Hedef 2.4)

Tablo34

4.2 Kurum Analizi – Kurumsal Değerlendirme – İç Faktörler

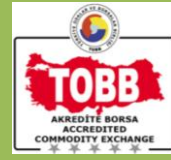
Paydaşlar ile yapılan kurumsal değerlendirme, belirlenen sorulara ilişkin hazırlanan format üzerine yapılan puanlama yöntemi ile yapılmıştır. Paydaşlarımızın yaptığı puanlama sonuçları analiz edilerek her bir kriter için % değer tespit edilmesi amaçlanmıştır. Buna göre çıkan sonuçlar aşağıda yazılı değerlendirme kriterlerine göre stratejik planlamada dikkate alınıp alınmayacağına karar verilmiştir.

Değerlendirme Kriteri



90-100 Puan	80-89 Puan	70-79 Puan	60-69 Puan	59 Puan ve Altı
Seviye Korunmalı	Seviye Geliştirilmeli Uzun Vade Planlama	Orta Vade Plana Alınmalı	Kısa Vade Plana Alınmalı	Acil İyileştirme Başlatılmalı

S. No	DEĞERLENDİRME KRİTERLERİ İç Faktörler	T. PUAN	KAT. SAYISI	ORT. PUAN
1	Salihli Ticaret Borsası Meclisi'nin Uyumlu Çalışma Becerisi	132	14	94,29
2	Meclis Başkanı'nın Liderlik Özelliği	137	14	97,86
3	Salihli Ticaret Borsası Yönetim Kurulu'nun Profesyonel Yönetim Becerisi	129	14	92,14
4	Yönetim Kurulu Başkanı'nın Liderlik Özelliği	136	14	97,14
5	Salihli Ticaret Borsası Genel Sekreter'in Yönetim Yeterliliği	135	14	96,43
6	Salihli Ticaret Borsası Personelin Kusursuz Hizmet Verme Yeterliliği	130	14	92,86
7	Salihli Ticaret Borsası Personel Sayısının Yeterliliği (Eylem Planlanmadı)	108	14	77,14
8	Salihli Ticaret Borsası'nın Verdiği Hizmetlerin Üyelerin İhtiyaçlarını Karşılama Yeterliliği (Hedef 2.4)	120	14	85,71
9	5174 Sayılı Yasa'nın Salihli Ticaret Borsası'na Katkısı (Eylem Planlanmadı)	124	14	88,57
10	Salihli Ticaret Borsası'nın Üyelere Ticari İlişki Olanakları Sağlama Becerisi (Hedef 1.5)	113	14	80,71
11	Salihli Ticaret Borsası'nın İlçenin İş Yaşamına Hakimiyeti (Hedef 2.4)	108	14	77,14
12	Üye Sayısı ve Üyelerin Sektörel Dağılımının Bölgenin Tarım Kaynaklarının Ekonomiye Kazandırılması konundaki Yeterliliği (Eylem Planlanmadı)	109	14	77,86
13	Üyelerin Mali Yapılarının ve İlçenin Ekonomisinin Gücü (Hedef 1.1)	104	14	74,29
14	Üyelerin Salihli Ticaret Borsası'na Bakış Açısı (Hedef 2.4)	116	14	82,86
15	Salihli Ticaret Borsası'nın Bölgenin İş Yaşamına ve Ekonomik Kalkınmasına Katkısı (Amaç 1, Amaç 2)	116	14	82,86
16	Salihli Ticaret Borsası Vizyonunun Bölgenin Gelecekteki Ekonomik Yapısına İlişkin Projeksiyon Koyabilme Yeterliliği (Amaç 1, Amaç 2)	116	14	82,86
17	Salihli Ticaret Borsası Misyonunun Bölgenin Gelecekteki Ekonomik Yapısına İlişkin Projeksiyon Koyabilme Yeterliliği (Amaç 1, Amaç 2)	117	14	83,57
18	Salihli Ticaret Borsası Yönetim Politikalarının Üyelere ve Topluma Objektif Hizmet Verme Anlayışını İçermesi (Amaç 1, Amaç 2)	119	14	85,00
19	Üyelerin ve Toplumun Salihli Ticaret Borsası'ndan Memnuniyet Derecesi	128	14	91,43
20	Salihli Ticaret Borsası'nın Yerel Aktörler İçinde Etkinlik Derecesi	130	14	92,86
21	Salihli Ticaret Borsası'nın Bölgenin İş Yaşamına Katkı Sağlayacak Proje Geliştirme Becerisi (Hedef 2.1)	112	14	80,00
22	Salihli Ticaret Borsası'nın Geliştirilen Projeleri Uygulama Becerisi (Hedef 2.1)	115	14	82,14



23	Salihli Ticaret Borsası'nın Üyeler ve Toplum İle İletişim Kurma Yeterliliği (Hedef 2.3)	128	14	91,43
24	Salihli Ticaret Borsası'nın İletişim Altyapısının Yeterliliği (Hedef 2.3)	131	14	93,57
25	Salihli Ticaret Borsası'nın Yerel ve Ulusal Kurumlarda Üyelerini Temsil Etme Becerisi (Hedef 2.4)	134	14	95,71
26	STB'nin Bölgenin Ekonomik Kaynaklarına Ait Bilgi Envanterine Sahip Olma ve Bu Kaynakları Ekonomiye Kazandırma Becerisi (Hedef 2.4)	123	14	87,86
27	Salihli Ticaret Borsası'nın Mali Yapısının Vereceği Planlı Hizmetler İçin Yeterliliği (Eylem Planlanmadı-Süreç Hedeflerinde)	120	14	85,71
28	Salihli Ticaret Borsası'nın Öz Kaynaklarını Verimli Kullanabilme Becerisi	129	14	92,14
29	Salihli Ticaret Borsası'nın Tesis Altyapısının Sunacağı Hizmetler İçin Yeterliliği (Hedef 1.3, Hedef 2.4)	120	14	85,71
30	STB'nin Bölgenin Ekonomik Yapısına İlişkin Tüm Bilgilere Sahip Olabilme ve Bu Bilgileri Üyelerine Sunma Yeterliliği (Bilgi Bankası)	128	14	91,43
31	Salihli Ticaret Borsası'nın Kurumsal Yapısının Sağlıklı ve Sürekli Olma Derecesi (Hedef 2.4)	131	14	93,57

4.3 Kurum Analizi – Kurumsal Değerlendirme – Dış Faktörler

S. No	DEĞERLENDİRME KRİTERLERİ Dış Faktörler	T. PUAN	KAT. SAYISI	ORT. PUAN
1	Salihli Ticaret Borsası'nın Yerel ve Ulusal Kurum ve Kuruluşlar İle İlişkilerinin Yeterliliği (Hedef 2.4)	123	14	87,86
2	Salihli Ticaret Borsası'nın Yerel ve Ulusal Sivil Toplum Kuruluşları ile İlişkilerinin Yeterliliği (Hedef 2.4)	127	14	90,71
3	Toplumun Kültürel Yapısı ve Eğitim Seviyesinin, Ekonomik Yaşamı Destekleyebilme Kapasitesi (Nitelikli Personel vb.) (Eylem Planlanmadı)	116	14	82,86
4	Üyelerimizin Kültürel Yapısı ve Eğitim Seviyesinin, Ekonomik Yaşamı Destekleyebilme Kapasitesi (Hedef 1.1)	102	14	72,86
5	Üyelerimizin Ekonomik Yapısının Yeni Yatırımlar ve Yeni Uygulamalar İçin Yeterliliği (Hedef 1.5)	104	14	74,29
6	Salihli ve Bölge Toplumunun ve İş Dünyasındaki Aktörlerin Girişimcilik Becerisi (Hedef 1.5)	95	14	67,86
7	Yerel Kaynakların, Mevcut ve Yeni Yatırımlar İçin Yeterli Olma Derecesi (Hedef 1.5, Hedef 2.4)	102	14	72,86
8	Salihli ve Bölgesinin Ekonomik Profiline Güçlü Olması (Hedef 1.5, Hedef 2.4)	98	14	70,00
9	Salihli ve Bölgesinin Konum Olarak Yatırımcıları Çekebilme Kapasitesi (Hedef 1.5, Hedef 2.4)	102	14	72,86
10	Salihli ve Bölgesinin Ticari ve Sanayi Altyapısı, Kapasitesinin Yeterliliği (Hedef 1.5, Hedef 2.4)	96	14	68,57
11	Salihli ve Bölgesinin Yatırımda Desteklenen Bölgelerden biri Olması (Hedef 1.5, Hedef 2.4)	101	14	72,14
12	Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği ile İlişkilerin İyi Olması	133	14	95,00
13	Diğer Oda ve Borsalar İle İlişkilerin İyi Olması	134	14	95,71
14	Finans Sektörü ile İlişkilerin İyi Olması	127	14	90,71



15	Eğitim Kurumları ile İlişkilerin İyi Olması (Eylem Planlanmadı)	122	14	87,14
16	Salihli ve Bölgesinin Rekabetçi Bir Ticari ve Sanayi Karakterinin Olması (Hedef 1.5, Hedef 2.4)	111	14	79,29
17	Salihli ve Bölgesinin Yerel Marka Üretebilme Kapasitesinin Olması (Hedef 1.1)	97	14	69,29
18	Salihli ve Bölgesinin Ulusal Marka Üretebilme Kapasitesinin Olması (Hedef 1.1)	92	14	65,71

4.4 Vizyon – Misyon ve Yönetim Politikaları

- 1) Kanunları eksiksiz uygulayabilen bir borsa, güçlü kurumsal yapısını daha da yukarıya taşımak (Misyon)
- 2) Tarıma dayalı sanayi ve tarımda markalaşmayı mutlaka başarmak (Vizyon)
- 3) Teknolojik yatırımlara öncelik vermek ve üyelerini bu teknoloji kullanacak yeterliliğe erdirmek (Vizyon)
- 4) Kaliteli tüccarlar ve sanayicilerin yetişmesine öncelik vermek (Vizyon)
- 5) Kişiler veya kurumların ruhsatlı hayvancılık yapabileceği yerlerin çoğaltılmasına katkı yapmak
- 6) Salihli tarıma dayalı bir şehir olduğu için mahsullerin daha verimli üretilmesi için kırsalda bilgilendirme ve eğitim faaliyetleri yapmak (üreticinin ürünün yetiştirilmesi aşamasında bilgilendirilmesi; sulama, ilaçlama, gübreleme, budama, bakım, hasat vb.) (Hedef 1.1, Hedef 1.2) (Vizyon)
- 7) Tarım ürünlerinde kayıt dışı ticaretin önüne mümkün olduğunca geçilerek daha gerçekçi rakamlar elde etmek (Hedef 1.7) (Vizyon)
- 8) Borsamızın hizmet yelpazesini müstahsil ve üyelerimizin gelişimine yönelik hizmetler ile geliştirmek (Amaç 1, Amaç 2)
- 9) Modern borsacılık faaliyetlerini arttırarak tarımsal ticaret değer katan borsa olmak (Hedef 1.3)
- 10) Üreticimizi yurt dışı pazarlara taşımak, katma değerli ürünlere öncelik vermek, ürünlerimizin dış piyasalarda yer bulması için Ürün, Pazar ve Ülke Raporları oluşturmak (Hedef 1.6)
- 11) Türkiye genelinde öncü ve her daim izlenen, rekabetçi ve ürün fiyatlarını belirleyen bir borsa olmak (Hedef 1.3) (Vizyon)
- 12) Çevre borsalar (Turgutlu, Salihli ve Alaşehir TB) ile orta noktada, ortak Satış Salonu kurmak (Turgutlu, Ahmetli, Salihli, Alaşehir, Sarıgöl çekirdeksiz kuru üzüm alımlarının bir yerde yapılmasını sağlamak) (Hedef 1.3)
- 13) Gelecekte borsamızın daha etkin hizmet ve daha iyi getiriye sahip olması için Çekirdeksiz Kuru üzüm başta olmak üzere tarım ürünleri fiyatlarının belirlendiği, tarım ürünleri fiyatlarının en yüksek değerde satıldığı borsa olmak (Hedef 1.3)
- 14) Üyelerine daha güçlü destek vermek, ekonomiye yön veren aktörlerin danışmanı yol göstereni olan bir borsa, çevredeki borsalara göre daha aktif olmak (Hedef 1.2, Hedef 2.4) (Vizyon)
- 15) Kotasyon listesini genişleterek bölgemizdeki bütün ürünlerin tescilini yapabilmek (Eylem Planlanmadı)
- 16) Üreticimiz ile tüccar arasında dürüst ve güveni ile olmak bir ağ kurmak, üretici ve halkı planlı toplantılar yaparak bilgilendirmek (Hedef 1.1) (Vizyon)
- 17) Borsamızı elektronik ortamda satış (Elektronik Pazar) konusunda üyelerine ve bölgeye hizmet veren bir borsa olmasını sağlamak (Hedef 1.5)
- 18) Bölge ekonomisinde etkin rol almak için bölgesel ürünlerinin coğrafi işaret ve garanti marka tescillerini almak (Hedef 1.4)
- 19) Üyeleriyle birlikte bölge ekonomisinin gelişmesinde etkin rol oynaması, üyelerinin başarısına katkı sağlayan ve ihracatçı üye sayısı arttıran borsa olması (Hedef 1.1, Hedef 1.2)
- 20) Saygınlığını ve etkinliğini arttırmış, piyasalarda referans borsa olmak (Hedef 2.1) (Vizyon)
- 21) Salihli ve bölge tarımsal ticaretine öncülük etmek (Hedef 1.1) (Vizyon)



- 1) Tarımsal üretimin planlı ve programlı bir şekilde dönmesi için üreticileri bilinçlendirmek (Hedef 1.5)
- 2) Üyelerin kişisel gelişimleri için eğitim kursları düzenlemek (Hedef 1.1) (Misyonda)
- 3) Analiz laboratuvar hizmetlerini tarımsal üretimle birlikte hayvancılık sektörünün ihtiyaçlarını karşılamak üzere daha da aktif hale getirmek (Hedef 1.1)
- 4) Bir sivil toplum örgütü olarak gerekli durumlarda özellikle eğitim ve sosyal yardım amaçlı faaliyetlerini imkanları ölçüsünde devam ettirmesi (Eylem Planlanmadı)
- 5) Hayvancılığın daha verimli ve düzenli hale getirilmesi için gerekli maddi ve eğitimsel faktörlerin bulunması ve sağlanması (Hedef 1.6)
- 6) Tarımda üretici ve tüccar arasındaki yardımlaşmaya katkının artması (Hedef 1.1)
- 7) Kayıt dışı bir durum fark edildiğinde bunu borsamız bünyesinde kayıt içine almaya çalışmak, bütün ürünleri tescil etmek (Hedef 1.7)
- 8) Tüccarların yaşamını sürdürebilmesi için, ürünleri işleyen işletmelerin direk üreticiden mal temin etmemesi (Hedef 2.4) (Vizyonda)
- 9) Paketlemeler standartlara göre olmalı (Hedef 1.1)
- 10) Tüm dünya ile entegre olan bir üye profili oluşturulması ve ürün ihracı önceliğimiz olmalı (Hedef 1.1, Hedef 1.2) (Vizyonda)
- 11) Üyelerin talepleri doğrultusunda ihtiyaçlarını karşılamak (Hedef 2.4)
- 12) Ekonomik anlamda üye bilgilendirmek, ticari alanlarında bilgilendirici ve danışılan kurum olmak (Hedef 2.1) (Vizyonda)
- 13) Alım ve satımın borsa da olmasını sağlayarak güvenilir fiyatlarla üreticilerimizin ürünlerin değerinde satmasını sağlamak. Üyelerinin mallarını en iyi şekilde değerlendirilmeli, ürün fiyatlarının belirlendiği, alım satımın yapıldığı, ürün ihtisas borsalarına dönüşümü sağlamak, Ürünlerle ilgili konularda hakem olan borsa haline gelmek (Hedef 1.3)
- 14) Üretici ve tüccar arasındaki alım ve satımlarında kuralları uyarak yazılması (Hedef 1.3)
- 15) Üyelerle daha iyi iletişim kurmak (Hedef 2.3)
- 16) Araştırmacı olmalı aydınlatmalı (Vizyonda)
- 17) Üye, müstahsil ve üretici ziyaretlerini sıklaştırmalı, üretici ve tüccarın bilinçlenmesi için rol almak (Vizyonda)
- 18) Üyelerine kaliteli hizmet vererek, sektörlerindeki gelişmelerini sağlamak (Misyonda)
- 19) Üyelerinin ticaret hacmini genişletmek, fuarlarda tanıtılmasını sağlamak (Vizyonda)
- 20) Borsamızın personellerinin yetkinliğini arttırmak üyelere verilen hizmet kalitesini arttırmak (Hedef 2.1)
- 21) Meslek odaları, STK'lar ve diğer tüm kurum ve kuruluşlar ile güç birliği yapmak (Vizyonda)
- 22) Salihli ve bölgenin sorunlarını karar alıcılara iletmeli ve çözümlenmeli (Hedef 2.4) (Misyonda)
- 23) Gelişen ve değişen piyasa şartlarına göre bilgiye ve teknolojik şartlara hazır olmalı (Vizyonda)
- 24) Üyelerinin başarısına katkı sağlayacak eğitim ve organizasyonları gerçekleştirmek, yurt içi ve yurt dışı fuarlarda üyeleriyle birlikte yer almak (Vizyonda)
- 25) Bölge ticaretinin gelişmesi için diğer oda ve borsaların yöneticileriyle iletişim içinde olmalı (Hedef 2.4)

4.5 Stratejik Öncelikler

- 1) Üyelerinin gelişimi için mutlaka eğitimi ve kurslar düzenlemek (Hedef 1.1)
- 2) Tarımsal ürünlerde markalaşmayı başarmak, ürünlerimizin Pazar paylarını artıracak ticari iş görüşmeleri, fuar ve birebir görüşme organizasyonlarını yapmak (Hedef 1.1, Hedef 1.4)
- 3) Tarımsal ürünlerin değerini bulması için fırsatçılığa karşı devamlı olarak üyelerini ve üreticilerini bilinçlendirmelidir (Hedef 1.7)
- 4) Devamlı olarak gelişen hayvancılığa yönelik çalışmalar ve projeler yapmak. Laboratuvar desteği (yem analizi, silaj analizi vb.) verebilir. (Hedef 1.7)
- 5) Bölgedeki ürün çeşitliliğinde üreticileri bilinçlendirmek için, ziraat odaları ilçe tarım müdürlükleri gibi kuruluşlarla ortak çalışmalarda bulunmalı (Hedef 2.4)
- 6) Tarım ve hayvancılık da düşük farklı ve sıfır faizli kredilerin üreticiler veya yatırımcılar tarafından kullanılmasını sağlamak ve devamında denetimini yapmak (Eylem Planlanmadı)
- 7) Kayıt dışı durumları (tağşiş, kayıtsız ticaret, haksız rekabet vb.) ortadan kaldırmak için mücadele etmek
- 8) Üyelere daha iyi hizmet vermek için iletişim ağını güçlendirmek (Hedef 2.3)
- 9) Üyelerin bilinçlenmesi için eğitim organizasyonları düzenlemek (Hedef 1.1)
- 10) Üyelerinin sorunlarının bilinmesi ve belirlenmesi bunlara çözümler bulunması Üyeleri her konuda bilgilendirmek "elektronik, SMS, ortamında (Hedef 2.3)



- 11) Yöresel ürünlere değer katacak çalışmaları yapmak, ürünleri işleyecek işletmelerin kurulmasına öncülük etmek, kooperatifleşme vb. (Hedef 1.1, Hedef 1.4, Hedef 1.5)
- 12) Dışarıdan ilçemize yatırımcı çekebilmek, yatırımcılar alt yapıyı tanıtmak, altyapı sorunlarının çözümüne katkı yapmak (Hedef 2.4)
- 13) Ege bölgesinde kuru üzüm başta olmak üzere alım-satım merkezi haline gelmek (Hedef 1.3)
- 14) Ülkemizin ve bölgemizin geçim kaynağı olan tarımı bölgemizde daha bilinçli hale getirerek bu topraklarda yetişen mahsulleri daha fazla ihraç edebilmek için teşvikler ve öncülük sağlamak veya kaynak bulmada destek olmak (Hedef 1.1)
- 15) Bölgemizde yetişen mahsullerin (kuru üzüm, zeytin, kiraz gibi) borsamızca reklamlarını ve tanıtımına daha fazla olanak sağlamak (Hedef 1.2, Hedef 1.3)
- 16) Salihli ve Bölgesindeki tarım sektörüne, üretim sağlayan işletmelere gerekli destekler verilerek bölgenin ekonomik anlamda canlanmasına yardım etmeli (Eylem Planlanmadı)
- 17) Bölge ekonomisi için kotasyona tabi tüm ürünlerde belirleyici olması ve kayıt dışının önüne geçilmesi (Eylem Planlanmadı)
- 18) Üyelerimizin ve bölgemizin kazancını en üst seviyeye ve en adaletli gelir dağılımına aracılık eden kurum olmalı (Hedef 1.3)
- 19) Ciddi kurumsal ortaklıkları olması ve ihracata yöneltmek, markalaşmaların olması, ürünlerimizi daha iyi tanıtmak (Hedef 1.1, Hedef 1.2, Hedef 1.4)
- 20) Öncelikle üyelerinin çıkarlarını ve menfaatlerini gözetmek (Hedef 2.4)
- 21) Ürünlerin değerinin altında satılmasını önlemek için gereken çalışmaları yapmak (Hedef 1.7)
- 22) Yasalara uygun ve ne olursa olsun dürüstlükten ödün vermeden çalışmak (Eylem Planlanmadı)
- 23) Başarı teknolojiyle geldiği için buna daha çok önem vermek (Hedef 1.6)
- 24) Tarladan numune alınarak kalitenin yükseltilmesi için teknik destek, mühendis sunmak, teknik hizmetler vermek, ilaç kalıntısını azaltmak için çalışmalar yapmak (Hedef 2.2)
- 25) Ticaret hacmi gelişimi için İşletme / Kooperatif kurmaya çalışarak ticari ortam almış olduğu ürünleri borsa adı altında satışa sunmak (Hedef 1.5)
- 26) Üye ve işletmeleri yenilikçi ürün araştırmalarına özendirmek, Örneğin: üzüm hoşafı ya da üzüm ezmesi (Eylem Planlanmadı)
- 27) Kaliteli ürün yetiştirilmesi için üyelerinin bilinçlenmesini sağlamak, Ürünlerinin kaliteli olması için laboratuvar hizmetlerinin aktif olması (Hedef 1.1)
- 28) Üyelerinin iş hacimlerini arttıracak çalışmalarda bulunması (Hedef 1.7)
- 29) Bölge ekonomisinin gelişmesi için kurumlarla işbirliği içinde hareket edilmesi (Hedef 2.4)
- 30) Bölgemizin ekonomik ve sosyolojik gelişmesi için tanınırlığı arttıracak faaliyetlerde bulunmak (Hedef 1.2)
- 31) Yasal şartların yerine getirmenin, Manisa da ya da bölgede yaptığı çalışmalarla parmakla gösterilen bir borsa olmak (Vizyonda)

BÖLÜM V

BORSAMIZIN YAPISI

5.1 Organizasyon Yapısı

Borsamızın organizasyon yapısı aşağıda görüldüğü gibidir. Organizasyonu etkileyecek bir değişiklik söz konusu olduğunda organizasyon Genel Sekreter tarafından revize edilir ve Yönetim Kurulu Başkanı'nın onayı ile yürürlüğe girer.

5.1.1 Aynı ya da Benzer Görevi Yapan Birimler ve Yetki Çakışması

Mevcut organizasyon yapısında aynı ya da benzer görevi yapan personel Borsa Tescil Ve Muamelat Memurluğunda bulunmaktadır. Bölümde şeflik yapısı bulunmuyor, ancak personel arasında dayanışma üst düzeyde tutuluyor.

Buna karşın kurum içinde aynı kişi farklı görev yapabilmektedir. Genel Sekreter mevcut görevinin yanında Muhasebe, Kalite Yönetimi ve Akreditasyon Sisteminden de sorumludur.

Ancak her iki durumda da kurumumuzun iyi organize olması ve personel yetkinliği sağlanması nedeni ile görev çakışması yaşanmamaktadır.

5.1.2 STB'de Son Dönemde Yapılan Önemli Değişiklikler

STB'de 2009'da yapılan borsa seçimleri ile Borsa Meclisi ve yönetim kurulu yenilenmiştir. Bu değişiklik kurumumuzda yönetsel anlamda bir metot değişikliği getirmemiştir.

5.2 STB İnsan Kaynakları

Mevcut şartlarda Salihli Ticaret Borsası'nın İnsan Kaynakları yapısı aşağıda belirtildiği gibidir.

5.2.1 Kuruluş Personelinin Sayısı ve Dağılımı

Genel Sekreterlik	: 1
Tescil ve Muamelat Memuru, Veznedar	: 1
Tescil ve Muamelat Memuru	: 1
Kantar Memuru	: 1
Toplam	: 4 personel görev yapmaktadır.

5.2.2 Personelin Eğitim Düzeyi, Yetkinliği ve Deneyimi

BÖLÜMÜ	EĞİTİM DÜZEYİ	DENEYİMİ	YETKİNLİK
Genel Sekreter	Lisans	16 Yıl	Yetkin
Tescil Ve Muamelat Memuru, Veznedar	Lisans	5 Yıl	Yetkin
Tescil Ve Muamelat Memuru	Lisans	5 Yıl	Yetkin
Hizmetli - Kantar Memuru	Lise	25 Yıl	Yetkin

Tablo35

5.3 Kurum Kültürü

Kurum kültürü, temel olarak kurumun kendi içinde ve kurumun dışarı ile iletişimini ve bu iletişimin niteliğini belirleyen değerler, disiplinler ve faaliyetler bütünüdür. Bu bütünüün biçimi olarak açıklanabilir.

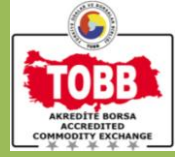
5.3.1 İletişim Süreçleri

İLETİŞİM TİPİ	KONUSU	PERİYODU
Öz Değerlendirme	Akreditasyon standardına bağlı olarak tüm süreç ve faaliyetlerin hedeflerle karşılaştırması	Yılda Bir Defa
Hesapları İnceleme Komisyonu Toplantıları	Yıllık Borsa denk bütçesinin görüşülmesi ve tavsiyelerin Yönetim Kurulu ve Borsa Meclisine onaylanması için havale edilmesi	Ayda Bir Defa
Disiplin Kurulu Toplantıları	Yasa ve yönetmeliklere aykırı durumların görüşülmesi ve yaptırım kararı alınması	Gündeme Bağlı Olarak
Yıllık Yönetimin Gözden Geçirme Toplantısı	Kalite Yönetim Sistemi standardına bağlı olarak kurumsal işleyişin etkinliği ve üye memnuniyetinin sorgulanması	Yılda en az Bir Defa
TOBB Genel Kurul Toplantısı	Delegeler, Yönetim Kurulu Başkanları, Meclis Başkanları Ve Genel Sekreterler düzeyinde TOBB Merkezinde Faaliyet Raporu Topl	Yılda Bir Defa (Mayıs Ayında)
İç Tetkikler	Borsa faaliyetlerinin uluslararası standartlar, yerel yasa-yönetmelikler ve kurum kurallarına uygun işleyip işlemediğinin tüm birimlerde denetimi.	Yılda en az Bir Defa
Kalite Yönetim Sistemi Belgelendirme ve Takip Denetimleri	Borsa faaliyetlerinin Kalite Yönetim Sistemi standardına, yerel yasa-yönetmelikler ve kurum kurallarına uygun işleyip işlemediğinin tüm birimlerde denetlenmesi.	Yılda Bir defa
Meclis Toplantısı	Aylık hesaplar ve Yönetim Kurulunun faaliyet raporu	Ayda Bir Defa
Yönetim Kurulu Toplantıları	Hesapların incelenmesi, gündeme ilişkin konuların görüşülmesi	Haftada Bir Defa
Akreditasyon İzleme Komitesi Toplantıları	Stratejik Plana bağlı olarak oluşturulan İş Planlarının ve Stratejilerin gözden geçirilmesi, Gerçekleştirilen faaliyetlerin sonuçlarının değerlendirilmesi	Üç Ayda Bir Defa
Sosyal Faaliyet Toplantıları	Bölgeyi, ilçeyi, Borsayı ve üyeleri ilgilendiren konular hakkında farklı kurumlarla ya da yönetimin kendi içinde yaptığı değerlendirme ve katılım toplantıları	Gündeme Bağlı olarak Düzensiz
Personel Değerlendirme ve Bilgilendirme Toplantıları	Faaliyetler, genel durum, yasal ve idari değişiklikler, bölümlere ilişkin sorunlar ve çözümlerine ilişkin değerlendirme ve bilgilendirme	Ayda Bir Defa
Sektör Toplantıları	Çekirdeksiz Kuru Üzüm, Hububat, Canlı Hayvan ve Kasaplar, Süt ve Süt Ürünleri, Zeytin ve Zeytinyağı,	Yılda Bir Defa
Bölge Oda ve Borsaları Müşterek Toplantıları	Bölge sorunlarının üst seviyede değerlendirilmesi ve çözüm önerilerine ilişkin deklarasyon yayınlanması	Yılda Dört Defa

Tablo 36

5.3.2 Karar Alma Süreçleri

KARAR TİPİ	KONU	TALEP EDEN	GÖRÜŞ BİLDİREN	HAZIRLAYAN	GÖZDEN GEÇİREN	ONAY
Mali Kararlar	Bütçe	Yasal Gerekliklik	İdari Birimler Yönetim Kurulu Meclis Üyeleri	Genel Sekreter	Hesapları İnceleme Komisyonu	Borsa Meclisi
	Fasillar Arası Bütçe Aktarımı	Muhasebe	Yönetim Kurulu	Genel Sekreter	Yönetim Kurulu	Borsa Meclisi
	Fasıl İçi Bütçe Aktarımı	Muhasebe	Yönetim Kurulu	Genel Sekreter	---	Yönetim Kurulu
	Ek Bütçe Bakanlık İznine Tabi	Muhasebe	Yönetim Kurulu	Genel Sekreter	Hesapları İnceleme Komisyonu	Borsa Meclisi



	Kesinleşmiş Bütçenin Onay Kararı	Yasal Gereklilik	Yönetim Kurulu	Genel Sekreter	Hesapları İnceleme Komisyonu	Borsa Meclisi
	Mali ve Aynı Yardımlar	Faydalanıcılar	Genel Sekreter	---	Yönetim Kurulu	Yönetim Kurulu
	Yatırım Kararları	Yönetim Kurulu	Genel Sekreter, TOBB'nin ilgili Birimi, Gümrük ve Ticaret Bakanlığı İlgili Birimi	Genel Sekreter	Yönetim Kurulu	Borsa Meclisi
	Hizmet Bedellerinin Belirlenmesi	Yasal Gereklilik	Yönetim Kurulu	Genel Sekreter	Yönetim Kurulu	Borsa Meclisi
İdari Kararlar	Personele İlişkin Kararlar	Muhtelif	Genel Sekreter Yönetim Kurulu	Genel Sekreter	---	Yönetim Kurulu
	Hizmetlere İlişkin Kararlar	Üyeler ve Diğer Faydalanıcılar	Genel Sekreter, TOBB'nin ilgili Birimi, Gümrük ve Tic. Bak. İlgili Birimi	Genel Sekreter	Yönetim Kurulu	Yönetim Kurulu
	Hakem, Bilirkişi ve Ekspertiz Listelerinin Hazırlanması	Yasal Gereklilik	Genel Sekreter	Genel Sekreter	Yönetim Kurulu	Borsa Meclisi
	Borsa İç Yönergesi Hazırlamak	Yasal Gereklilik	Genel Sekreter	Genel Sekreter	Yönetim Kurulu	Borsa Meclisi onayı sonrası TOBB'nin onayı
	Üyelik Kararları	Faydalanıcı ve Yönetim Talebi	Genel Sekreter	Genel Sekreter	Yönetim Kurulu	Borsa Meclisi
	Disiplin ve İtiraz Kararları	Yönetim Kurulu ve Üyeler	TOBB Hukuk Müşavirliği	Genel Sekreter	Yönetim Kurulu	Borsa Meclisi
	Mücbir Sebeplerle Üye Borcu Affı	Üye Talebi	Genel Sekreter	Genel Sekreter	Yönetim Kurulu	Borsa Meclisi
	Tahkim ve Bilirkişi Atamak	Üyeler ve Mahkemeler	Genel Sekreter	Genel Sekreter	Yönetim Kurulu	Borsa Meclisi
	Ticari ve Sınai Örf ve Adetlerin Tespiti ve İlanı Kararı	Faydalanıcılar	Bilirkişiler Genel Sekreter	Genel Sekreter	Yönetim Kurulu	Borsa Meclisi
	Yönetim Kurulu Başkanı, Yönetim Kurulu, Birlik Delegatesi ve Disiplin Kurulu Seçimi	Yasal Gereklilik	Genel Sekreter, Yönetim Kurulu, Borsa Meclisi	Genel Sekreter Yönetim Kurulu, Borsa Meclisi İlçe Seçim Kurulu	İlçe Seçim Kurulu	Borsa Meclisi, İlçe Seçim Kurulu
	Yürütmeye İlişkin Kararlar	Yasal Gereklilik Çalışma Birimleri Meclis Kararları	Genel Sekreter	Genel Sekreter	STB Hukuk Müşavirliği	Yönetim Kurulu
	Disiplin Soruşturması Kararı	Muhtelif	Genel Sekreter, TOBB'nin Hukuk Müşavirliği, Gümrük ve Ticaret Bakanlığı İlgili Birimi	Genel Sekreter	TOBB Hukuk Müşavirliği	Yönetim Kurulu
Hizmetlere İlişkin Kararlar	Hizmet Belgelerinin Onayı	Faydalanıcılar	Genel Sekreter	Hizmet Birimleri	Genel Sekreter	Genel Sekreter
	Ödüllendirme Kararları	Gelenekler	Yönetim Kurulu ve Muhtelif Kurumlar	Hizmet Birimleri	Genel Sekreter	Yönetim Kurulu

Tablo 37



5.3.3 Gelenekler ve Değerler

5.3.3.1 Kurum Gelenekleri

- Çekirdeksiz Kuru Üzüm Sezonu Açılış Töreni
- Üye Ziyaretleri
- Başarılı Üyelere Plaket
- Üyelerin Davet Edildiği Yemek ve Törenler
- Dini Bayram Kutlamaları
- Resmi Bayram Törenleri
- Geleneksel İftar Yemekleri
- Geleneksel Aşure İkramı
- Yerel ve Ulusal Kurum ve Kuruluş Davetleri
- Özel Günlerde Kutlama Mesajları Yayını
- Üyelere yönelik sohbet toplantıları
- Üyelere yönelik geziler

5.3.3.2 Teknoloji

• Teknolojik Altyapı

Kurumumuz verdiği hizmetler için gerekli teknik altyapıya sahiptir.

Bu kapsamda;

İç paydaşlar, dış paydaşlar ve faydalanıcılarımız ile iletişim altyapısı

Hizmetlerin sunumu için çalışma ve iş ekipmanları mevcut ve sürekliliğinin sağlanması için teknoloji yenileme çalışmaları yatırım planlarına dâhil edilmekte ve bütçelenmektedir.

• Teknolojiyi Kullanma Düzeyi

STB'de görev alan tüm beşeri unsurların mevcut teknolojinin kullanımı konusunda yetkinliği sağlanmıştır. İyileştirme çalışmaları sürekli eğitim programları ile devam etmektedir.

Mevcut teknolojinin yenilenmesi halinde ise buna ilişkin beceri geliştirme eğitimleri, eğitim programları dâhilinde gerçekleştirilmektedir.

5.3.3.3 Mali Durum

5174 Sayılı TOBB Odalar ve Borsalar Kanunu'nun Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği'ne göre her yıl bütçe tasarısı Genel Sekreter tarafından hazırlanır. Hazırlanan bütçe tasarısı önce Yönetim Kurulu tarafından onaylanır ve nihai onay için STB Meclisi'ne sunulur. Meclis Aralık ayında yapılan yılın son toplantısında bütçe tasarısını onaylar. Onaylanan bütçe yeni yılın ilk günü itibarıyla yürürlüğe girer.

Bütçe; gelir ve gider olmak üzere iki kısımdan meydana gelir.

a) Borsa gider bütçesinin fasılları şunlardır:

- 1) Personel giderleri.
- 2) Huzur hakkı giderleri.
- 3) Genel yönetim giderleri.
- 4) Seyahat ve yol giderleri.
- 5) Eğitim ve fuar giderleri.
- 6) Basın ve yayın giderleri.
- 7) Bağış ve yardımlar.
- 8) Birlik aidatı, kanuni aidat, pay ve fonlar.
- 9) Dışarıdan sağlanan fayda ve hizmetler.
- 10) Vergi, resim ve harçlar.
- 11) Faiz giderleri.
- 12) Kira giderleri.
- 13) Kambiyo giderleri.



- 14) Menkul kıymet satış giderleri.
- 15) Finansman giderleri.
- 16) Sabit kıymetler gideri.
- 17) Şube ve temsilcilik giderleri.
- 18) Sair giderler.

b) Borsa gelir bütçesinin fasılları şunlardır:

- 1) Kayıt ücreti.
- 2) Yıllık aidat.
- 3) Muamele tescil ücreti.
- 4) Yapılan hizmetler karşılığı alınan ücretler.
- 5) Belge bedelleri.
- 6) Yayın gelirleri.
- 7) Bağış ve yardımlar.
- 8) Para cezaları.
- 9) Misil zamları.
- 10) Faiz gelirleri.
- 11) Kira gelirleri.
- 12) Kambiyo gelirleri.
- 13) Menkul kıymet satış gelirleri.
- 14) Finansman gelirleri.
- 15) Şube ve tescil bürosu gelirleri.
- 16) Sair gelirler.

Bu temel başlıklar ile oluşturulan Bütçe, STB'nin bir yıllık hizmet hedeflerinin gerçekleştirilmesi için mali kaynakların planlanması amacı ile yapılır.

5.3.3.4 Bütçe Büyüklüğü

STB'nin bütçe büyüklüğü söz konusu bütçe yılı için belirlenen hedefler ve yasal hizmet maliyetlerine göre belirlenir. Bütçenin oluşturulmasında temel hareket noktası, hedef ve hizmetlerin maliyetlendirilmesidir. Bütçenin denkliği ise gider kalemlerinin toplamında ortaya çıkan miktarın, gelir kalemlerinde nakdi olarak karşılığının bulunması ile sağlanır.

Stratejik planlaması yapılan hizmet döneminde (2010-2013) bütçe çalışmaları iş planları dikkate alınarak yasal yükümlülükleri de kapsayacak şekilde her yıl planlanır. Bütçenin yıllık olarak her yıl planlanmasının nedeni, hem her yıl yasal olarak planlanıp Meclis onayı alınması zorunluluğu ve hem de amaç ve hedeflerde oluşabilecek güncelleme (revizyonlar)'dir.

5.3.3.5 Araç, Bina ve Diğer Varlıklar

STB yasal hizmetleri ve projelerinin gerçekleştirilebilmesi için sahip olması gereken altyapıda; hizmet binası, ekipman ve araçları mevcuttur. Hizmet dönemi için ek inşaat, bina, araç ve ekipman alımı planlanmamakta, ancak yenileme ve tadilat olasılığı ihtiyaçlar doğrultusunda mevcuttur. Bunların dışında sahip olunan gayrimenkullerin gelir kaynağı olarak kullanımı ve kazanımı yine ihtiyaçlar doğrultusunda mevcuttur.



BÖLÜM VI GELECEĞE BAKIŞ

Misyonumuz

Yasal yükümlülüklerimizi kusursuz olarak yerine getirmek, hizmet kalitemizi ve hizmet altyapımızı sürekli geliştirmek, kapsamlı çözümler üreterek bölgemizin ekonomik gelişimine ve üreticimizin uluslararası standartlarda üretim yapmasına katkı sağlamak için projeler üretmek ve uygulamak.

Vizyonumuz

Çalışma alanımızda bulunan tarım ürünlerine değer katma hedefi ile; tarım ve tarıma dayalı sanayide markalaşmayı başarmış, yetkinlik seviyesini yükseltmiş, ulusal ve küresel ölçekte rekabet gücüne ulaşmış, istikrarlı üreticiler, tüccarlar ve sanayiciler yaratan öncü kurum olmak.

Kalite Politikamız

Yasal yetkiler çerçevesinde faaliyetlerimizi zamanında ve istenen şartlarda yapmak, personelimizin sürekli eğitimi ile yetkinliğini artırarak üye memnuniyetini üst düzeyde gerçekleştirmek, güncellenen kalite hedeflerimizle dinamik yapımızı korumak ve Kalite Yönetimi ve TOBB Akreditasyon Sistemimizi sürekli iyileştirmek temel politikamızdır.

Yasal yetkiler çerçevesinde;

- Faaliyetlerimizi zamanında ve istenen şartlarda yapmak,
- Personelimizin sürekli eğitimi ile yetkinliğini artırarak üye memnuniyetini üst düzeyde gerçekleştirmek,
- Güncellenen kalite hedeflerimizle dinamik yapımızı korumak,
- Kalite Yönetimi ve TOBB Akreditasyon Sistemimizi sürekli iyileştirmek, temel politikamızdır.

Bu temel politikaya ulaşmak için;

- Üyelerimiz ile sağlıklı iletişim kurmak ve ihtiyaçlarını güncel koşulları da dikkate alarak karşılamak.
- Üyelerimizin mesleki faaliyetlerini kolaylaştırmak
- Borsamızda, müşteri ve sunulan hizmetlere odaklanmış işletme yaklaşımı oluşturmak.
- Tüm üyelere eşit ve tarafsız hizmet sunmak
- Üye bilgilerinin gizlilik güvenliğini sağlamak
- Hizmet kalitesini yükselterek üyelerimizin memnuniyetini artırmak
- Personelimizin bilgi ve deneyimlerini paylaşacağı, ekip çalışmasına önem veren bir çalışma ortamı oluşturmak.
- Hizmet sunulan her alanda standart bir performans seviyesi elde edilebilmesi için işleyişi süreç bazlı oluşturmak.
- Bilgiye çabuk ulaşan, işleyen ve dağıtan bir kurum olma yolunda teknolojiyi ve bilimsel gelişmeleri yakından takip ederek en son yenilikleri üyelerimizin hizmetine sunmak ve gerçekleştirmek,
- Kalite Yönetimi ve TOBB Akreditasyon Sisteminin şartlarına uymak ve etkinliğini sürekli iyileştirmek.



BÖLÜM VII

AMAÇLARIMIZ; ULAŞMAYI HEDEFLEDİĞİMİZ SONUÇLAR

AMAÇ 1: Salihli'nin Tarım Ürünlerine Ekonomik Değer Katmak

HEDEF 1.1

Bölgeye has ürünlerin ticari değerini ve ihracatını artırmaya yönelik kaliteli ürün üretilmesi için yetiştiricilere, müstahsilere ve gıda üreticilerine eğitim vermek ve bilgilendirmek

1.1.1 Köy eğitimleri (yerel kurumlar ile işbirliği ile) 22 köy

- Tarım ilaçları ve kalıntı
- Bakım ve yetiştiricilik (sulama, budama, besleme)
- Hasat eğitimleri (toplama, işleme, muhafaza, sevkiyat)

1.1.2 İşletme eğitimleri

- Hijyen
- Gıda güvenliği
- Hibe, Destek ve Teşvikler
- Markalaşma
- Finans Yönetimi
- Kriz Yönetimi
- İşletme Tanıtımında Web Sitesi ve Sosyal Medyanın Etkisi
- İklim Değişikliğinin Tarım Üzerinde Etkileri ve Alınabilecek Tedbirler

1.1.3 Yetiştirme sürecinde yaprak, toprak, su analizlerinin önemi seminerleri

HEDEF 1.2

Bölge ürünlerinin pazarının artırılmasına katkı yapmak

1.2.1 Bölge ürünlerinin ulusal ve uluslararası alanda tanıtımlarını yapmak

- Fuarlar
- Bire bir görüşmeler
- Salihli Tarım Ürünleri Kataloğu

1.2.2 Ürün raporları oluşturmak

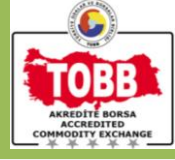
- Çekirdeksiz Kuru Üzüm
- Zeytin ve zeytinyağı
- Tarla bitkileri (pamuk, arpa, buğday, mısır vb.)

1.2.3 Pazar araştırma raporları oluşturmak

- Ülkelerin ürün ihtiyaçları
- Bölge ürünlerinin ihraç edilebileceği ülkelerin araştırılması ve ihracat şartları raporları

HEDEF 1.3

Bölge ürünlerinin fiyatlarının borsamızda oluşması için satış salonu hizmetimizi aktif hale getirmek



- 1.3.1 Çevre borsalar ile ortak satış salonu açmak
- 1.3.2 Mevcut satış salonunun tanıtımını yapmak ve üreticilere satış salonları faydaları hakkında bilgilendirmeler yaparak satış salonumuza çekmek
- 1.3.3 Tarımsal girdi fiyatlarının artışından az etkilenecek Organik veya Doğal Tarım Alternatifleri hakkında üreticilerin bilgilendirileceği seminerler ve bilgilendirme amaçlı broşür ve kitapçıklar düzenlemek

HEDEF 1.4

Bölge ürünleri için markalaşma çalışmaları yapmak.

- 1.4.1 Çekirdeksiz Kuru Üzüm, Zeytin-Zeytinyağı ve diğer bölge ürünlerinin
 - Coğrafi İşaret ve / veya Garanti Marka tescillerini yapmak
 - Tescil edilen markaların tanıtımını yapmak

HEDEF 1.5

Bölge ürünlerinin tanınırlığını ve bulunabilirliğini artırmak

- 1.5.1 Bölge ürünleri için kooperatifleşme çalışmalarına rehberlik etmek
- 1.5.2 Salihli tarım ürünleri kataloğuna ürünlere ulaşılabilmesi için işletme iletişim bilgilerini koymak
- 1.5.3 Elektronik Pazar oluşturmak
- 1.5.4 Zeytinciler çarşısı projesini olgunlaştırmak
- 1.5.6 Üyelerimizi bölge ürünlerine katma değer yaratacak yatırımlara teşvik etmek için hibe, destek ve teşvikler hakkında bilgilendirmek

HEDEF 1.6

Kanatlı, büyükbaş ve küçükbaş hayvancılığın gelişmesi için sektör üyelerimizi gelişmeler hakkında bilgilendirmek

- 1.6.1 Değişen Yasal şartlar hakkında eğitim ve bilgilendirmeler
 - Besicilik eğitim ve seminerleri
 - Süt ve Süt Ürünleri Ar-Ge eğitim ve seminerleri
 - Hijyen eğitimleri
 - Devlet destekleri ve teşvikleri hakkında bilgilendirmeler
- 1.6.2 Gelişen Teknolojik şartlar hakkında
 - Eğitim ve bilgilendirmeler
 - Fuar ve iş gezileri düzenlemek

HEDEF 1.7

Üyelerimizin faaliyet gösterdiği sektörlerde haksız rekabeti önleyici çalışmalar yapmak

- 1.7.1 Tağşişin önlenmesi (Yurtdışından getirilen ya da kalitesiz ürünlerin bölgemizin kaliteli ürünleri ile harmanlanması, fiyat kırma vb.)
 - Çekirdeksiz Kuru Üzüm
 - Zeytin ve zeytinyağı
- 1.7.2 Hayvancılıkta kayıt dışı faaliyetlerin önlenmesi
 - Satış ve kesim işlemleri
- 1.7.3 Haksız rekabetin önlenmesi için kurumsal işbirliklerini geliştirmek, Salihli'nin lobi gücünü



artırmak

- Gündeme bağlı olarak yerel kurumlar ile planlı toplantılar düzenlemek
- Basın açıklamaları yapmak
- Üst kurumlara başvurularda bulunmak

AMAÇ 2: Üyelerimizin kurumsal gelişimine katkı yapmak

HEDEF 2.1

Hizmet kalitemizi ve kurumsal yetkinliğimizi güçlendirmek için insan kaynaklarımızın gelişimini desteklemek

2.1.1 Personelin iş görme becerilerini artırmak için

- Eğitim ihtiyaçlarını sürekli sorgulamak ve eğitim olanaklarını geliştirmek
- Planlı eğitimleri eksiksiz vermek
 - ✓ Proje Hazırlama ve Proje Yönetimi
 - ✓ İleri Excell
 - ✓ Sosyal Medya Yönetimi
 - ✓ İletişim
 - ✓ Sorun Çözme Teknikleri
 - ✓ Kalite Yönetimi
 - ✓ Stratejik Yönetim
 - ✓ TOBB Akreditasyonu
- Eğitim etkinliğini izlemek ve ölçmek

2.1.2 Yöneticilerimizin bilgilerinin sürekli güncel olmasını sağlamak

- Liderlik
- İletişim
- Stratejik yönetim eğitimleri
- Sistem eğitimleri

HEDEF 2.2

Kaliteli ürün yetiştirilmesi ve işlenmesi için sektörlerin bilgilendirilmesi

2.2.1 Üretici ve müstahsilimize tarım ürünlerinin kalitesinin yüksek tutulması amacı ile teknik danışmanlık ve laboratuvar hizmetleri vermek

- Yaprak, Toprak ve Su analizlerinin ürünün kalitesinin artırılmasındaki öneminin müstahsillere anlatılması
- Üreticilere üzüm yetiştirme ve hasat sürecinde zirai danışmanlık hizmeti vermek
- Zeytin işleme ve zeytinyağı üretim kursları düzenlemek
- Zeytinyağı tadım eğitimi düzenlemek
- Yeni teknikler konusunda üyeleri bilgilendirmek için
 - ✓ Sektör bazlı fuar ziyaretleri
 - ✓ İş gezileri ve işletme ziyaretleri (kıyaslamalar)



HEDEF 2.3

Üyelerimiz ile iletişimimizi geliştirmek, üyelerimizin elektronik iletişim yeteneğini geliştirmek

2.3.1 İletişim ve hizmet altyapısını iyileştirmek

- Üyelerimizin geri bildirimlerini almak için sürekli anket uygulamak ve anket sonuçlarını her üç ayda bir yapılan Akreditasyon İzleme Komitesi Toplantılarında değerlendirmek
- Stratejik yönetim dönemimizde üye memnuniyeti oranını %90'ın üzerinde tutmak
- Üyelerimiz ile elektronik ortamda iletişim kurabilmek için üyelerimizin bilgisayar kullanımını teşvik etmek, üyelerimizin en az %60'ının web sitesi ve e-posta adresi edinmesini sağlamak
- Üyelerimizin %100'ünün iletişim bilgilerinin güncel olmasını temin etmek
- Üyelerimizi değişen yasal şartlar hakkında bilgilendirmek ve yasaya uyumlu çalışmalarını sağlamak

HEDEF 2.4

Sektör toplantılarını yapmak ve geri bildirimleri değerlendirerek üye ihtiyaç ve beklentilerini karşılamak

2.4.1 Sektörlerin İş Süreklilik Analizini yapmak

- Zahire, Kasap ve Celepler, Üzümcüler, Zeytin ve Zeytinyağcılar, Süt ve Süt Ürünleri ve Diğer Sektörlerde yeni kayıt ve terkin sayılarını son beş yıl ve üyelerin niteliği (Aş, Kooperatif, Limited, Şahıs) bazında analiz ederek genel eğilimi (Üye Sayısı Azalan ve Çoğalan Sektörleri) tespit etmek
- Analiz sonucuna bağlı olarak sektörlerin iş sürekliliğinin sağlanabilmesi ve büyük şirketler ile rekabet güçlerinin artırılması amacı ile sektör bazında SWOT çalışmaları yapmak ve iyileştirme planı oluşturmak

2.4.2 Her yıl bir defa aşağıda yazılı sektör üyeleri ile sektör toplantıları yapmak

- Zahireciler
- Kasaplar ve Celepler
- Üzümcüler
- Zeytin ve zeytinyağcılar
- Süt ve süt ürünleri
- Karma sektörler

2.4.3 Sektör geri bildirimlerini zamanında değerlendirmek ve iyileştirme kararı alınan konuları sonuçlandırmak

- Geri bildirim değerlendirme süresi
- Geri bildirim cevaplama süresi
- İyileştirme kararı alınan konuları iyileştirme başarıları

2.4.4 Lisanslı Depoculuk için ihtiyaç analizi yapmak

2.4.5 Yerel Kurumlar ve Ulusal Kurumlar ile Lobi Faaliyetlerini Geliştirecek Nitelikte İletişim Kurulması

- Bölge ve Sektör Sorunları Dosyası hazırlamak
- Sanayi ve Ekonomi Şurasında bölge ve sektör sorunlarını kayda aldirmek
- Bölge ve sektör sorunlarının çözümü amaçlı; Valilik, Kaymakamlık, Belediye, Tarım İl ve İlçe



Müdürlüğü, Kalkınma Ajansı, Bölge Milletvekilleri, Tarım Bakanı, Bölge Oda ve Borsaları, Ziraat Odası, TARIŞ Müdürlüğü gibi önemli stratejik ortaklar ile her yıl en az bir defa lobi kapsamında görüşüme yapmak

7.3 İzleme ve Değerlendirme

7.3.1 Eylem Planları

İzleme ve değerlendirmeye ilişkin Eylem Planları STB Yönetim Kurulu'nda bulunan asıl stratejik planda mevcuttur.

AMAÇLAR	HEDEFLER	I.Yıl Faaliyetleri	II.Yıl Faaliyetleri	III.Yıl Faaliyetleri	IV.Yıl Faaliyetleri	V.Yıl Faaliyetleri

7.3.2 Gözden Geçirme Planları

Gözden Geçirme Planları STB Yönetim Kurulu'nda bulunan asıl stratejik planda mevcuttur.

AMAÇLAR	HEDEFLER	I.Yıl Faaliyetleri	Faaliyet Sorumlusu	GG Periyodu	GG Sorumlusu	Sonuçlar

7.3.3 Gözden Geçirme Raporları

Stratejik Planın hedefe ulaşması için, stratejik plan uygulamasının planlı olarak takip edilmesi ve raporlanması Akreditasyon İzleme Komitesinin sorumluluğundadır. Akreditasyon İzleme Komitesi 7.3.1 başlıklarında bulunan form üzerinde belirlenmiş faaliyetleri ve 7.3.2 başlığında yer form ile izleyerek yapılan çalışmalarını kayıt altına alır.

Akreditasyon İzleme Komitesi Üç aylık periyotlarda yaptığı toplantılarda alınan tavsiye kararlarını Yönetim Kuruluna sunar ve çalışmalar Yönetim Kurulunun kararları doğrultusunda gerçekleştirilir.



Adres: Gaziler Mahallesi Tüccarlar Sitesi E Blok 45300 Salihli–Manisa–TR.

Telefon: +90 (236) 714 11 81 - 715 21 27

Faks: +90 (236) 713 06 43

Kantar: +90 (236) 713 21 83

E-posta: salihlitb@tobb.org.tr

Web : www.salihlitb.org.tr